

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr BA-OZ.25.12.2018.2.MB

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja wyjazdowego spotkania roboczego dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych, obejmującego świadczenie usługi restauracyjnej, hotelarskiej w¹ wraz z zapewnieniem transportu (dalej: „Przedmiot Umowy”), w sposób zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, oraz Formularzem ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony ustalają, że dokładna liczba uczestników spotkania zostanie określona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania, przy czym Zamawiający przewiduje, że minimalna liczba uczestników będzie wynosiła 15 osób, a maksymalna liczba uczestników wyniesie 25 osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych problemach w realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
5. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców w celu realizacji zamówienia.
7. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność i odpowiada jak za działania bądź zaniechania własne.
8. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

¹ Zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w dniachczerwca/lipca 2018 r.
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 4 ust. 2 pkt. 2 Umowy, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania, o dokładnej liczbie uczestników spotkania, zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy.
3. Szczegóły organizacyjne dotyczące transportu, zakwaterowania i menu zostaną ustalone podczas spotkania Stron, które odbędzie się nie później niż w terminie 3 dni roboczych² liczonych od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Strony uprawnione są do przekazania powyższych informacji, jedynie gdy wymaga tego przepis prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów cywilnoprawnych lub z zawarciem umów z podwykonawcami.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia spotkania, zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

² Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień dotyczących Przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji, a także upoważnionymi do podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie są:

1) po stronie Zamawiającego:

..... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

..... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

2) po stronie Wykonawcy:

..... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

..... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

3. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail:

cupt@cupt.gov.pl - (Zamawiający),

..... - (Wykonawca).

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie, które przy uwzględnieniu maksymalnej liczby uczestników, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto (słownie złotych:), złotych brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie iloczynu rzeczywistej liczby uczestników spotkania (określonej zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy oraz § 2 ust. 2 Umowy) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę, tj. złotych netto za osobę (słownie złotych:), złotych brutto za osobę (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku³ będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony, Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku⁴, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie stałe i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 pkt 1 Umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W terminie do dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie usługi w umówionym terminie lub niezrealizowania przez Wykonawcę usługi na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający decyzję o odstąpieniu od Umowy przekaze Wykonawcy w formie pisemnej w postaci oświadczenia zawierającego uzasadnienie, w terminie 2 dni roboczych od dnia spełnienia przesłanki określonej w ust. 1, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa ust. 9 poniżej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania Umowy – 15 % należnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 – 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania Umowy – 3 % należnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
5. Za niewykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności brak zorganizowania spotkania w umówionym przez Strony terminie i miejscu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 pkt 2 Umowy.
6. Za nienależyte wykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności niespełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

7. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów mailowych, adresów wskazanych w Umowie oraz zakresu danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1 następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony niezwłocznie od zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną w ww. przypadkach z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma.
3. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają w szczególności następujące zmiany:
 - 1) zmianę cen w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,

- 2) zmianę miejsca spotkania (w tym również hotelu), przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nowe miejsce realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nowe miejsce musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, możliwa jest zmiana terminu wykonania Umowy, przy czym strony wspólnie ustalą nowy termin wykonania Umowy. Jeśli strony nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia nowego terminu wykonania Umowy w ciągu dwóch tygodni od zakończenia działania siły wyższej – każda ze stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy, bez prawa do naliczenia kar umownych.
5. W przypadku zmian przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie dostosowania jej zmienionych w tym obszarze regulacji.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Strony nie przewidują powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 10

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dopuszczalne prawem powszechnie obowiązującym zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu,

korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia 02 marca 2016 roku - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) KRS lub CEIDG Wykonawcy⁵.
 - 3) Kserokopia Formularza ofertowego.
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 5) Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

⁵ Należy wskazać odpowiedni dokument

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Centrum Unijnych Projektów Transportowych i jako Strony Umowy nr zawartej w dniu na organizację wyjazdowego spotkania roboczego dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych, polegającą na świadczeniu usługi restauracyjnej, hotelarskiej wraz z zapewnieniem transportu, zgodnie oświadczają, że Umowa obejmująca spotkanie robocze zorganizowane w terminie, w którym uczestniczyło: osób (słownie:), w odniesieniu do której zapewniono:

- 1) miejsce spotkania roboczego, w tym salę konferencyjną,
- 2) transport,
- 3) miejsca noclegowe,
- 4) wyżywienie,

została wykonana należycie/nienależycie⁶.

UWAGI:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku⁷ opiewającej na kwotę wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 Umowy.

Data:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.