

Biuro Administracyjne  
BA-OZ.25.6.2018.4.MB

### Do wszystkich zainteresowanych

**Dotyczy:** Zapytania ofertowego na Usługę szkolenia nt. „Reformy ochrony danych osobowych w związku z RODO” dla Beneficjentów CUPT - nr BA-OZ.25.6.2018.2.MB

Zamawiający - Centrum Unijnych Projektów Transportowych informuje, że do przedmiotowego postępowania wpłynęło pytanie, na które udzielono poniżej odpowiedzi.

#### Pytanie nr 1

W związku z zapytaniem ofertowym CUPT na organizację 3 jednodniowych szkoleń z reformy ochrony danych osobowych mam pytanie dot. zakresu zamówienia. W zapytaniu ofertowym (pkt V - informacje dodatkowe) piszą Państwo, że cena powinna zawierać zapewnienie sali i catering. Tymczasem np. w umowie (par. 1.1.) jest mowa o tym, iż szkolenie ma być realizowane w siedzibie Zamawiającego. W związku z tym moje pytanie, czy oprócz przeprowadzenia szkolenia i zapewnienia materiałów szkoleniowych wykonawca ma zapewnić salę i catering?

#### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zmienia treść Zapytania ofertowego w Rozdziale V INFORMACJE DODATKOWE w następujący sposób:

#### Jest:

#### V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych (stosowne oświadczenie o zwolnieniu płatności z podatku VAT zostanie załączone przez Zamawiającego przy zawarciu umowy z wybraną firmą szkoleniową). Zamawiający prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian i doprecyzowania przedstawionego przez Wykonawcę programu Szkolenia i przewiduje spotkanie, w celu dostosowania programu szkoleniowego do potrzeb CUPT i poznania specyfiki działalności CUPT.

5. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m.in. zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej, przeszkolenie zgłoszonych osób, catering, przygotowanie materiałów szkoleniowych i zaświadczeń dla uczestników oraz materiałów do sporządzania notatek (notatnik i długopis).
6. Materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia dla uczestników powinny być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Materiały szkoleniowe i zaświadczenia dla uczestników muszą zostać wydrukowane w wersji kolorowej. Natomiast materiały biurowe do sporządzania notatek (notatnik i długopis) nie muszą zawierać oznaczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
8. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
11. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów księgowych przelewowych, wystawionych, z co najmniej 21-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do CUPT prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury lub rachunku.

**Powinno być:**

**V. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych (stosowne oświadczenie o zwolnieniu płatności z podatku VAT zostanie załączone przez Zamawiającego przy zawarciu umowy z wybraną firmą szkoleniową). Zamawiający prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian i doprecyzowania przedstawionego przez Wykonawcę programu Szkolenia i przewiduje spotkanie, w celu dostosowania programu szkoleniowego do potrzeb CUPT i poznania specyfiki działalności CUPT.
5. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
7. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

9. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów księgowych przelewowych, wystawionych, z co najmniej 21-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do CUPT prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury lub rachunku.

**Zamawiający informuje, że zmiany treści Zapytania ofertowego są integralną częścią Zapytania ofertowego dla przedmiotowego postępowania i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.**

Piotr Lipiec  
wz. Dyrektora CUPT

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01  
www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)