

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

USŁUGĘ SZKOLENIA nt. „REFORMY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z RODO”
DLA BENEFICJENTÓW CENTRUM UNIJNYCH PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH (CUPT)

BA-OZ.25.6.2018.2.MB

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 30 000 Euro

Szanowni Państwo,

Centrum Unijnych Projektów Transportowych
plac Europejski 2, 00-844 Warszawa
Tel.: (22) 262 05 00
Faks: (22) 262 05 01
e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8¹⁵ - 16¹⁵
Strona internetowa: www.cupt.gov.pl
NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Usługę szkolenia nt. „Reformy ochrony danych osobowych w związku z RODO”** dla Beneficjentów CUPT.

Klasyfikacja CPV:
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu szkoleń w 3 terminach, nt.: **„Reformy ochrony danych osobowych w związku z RODO”** dla Beneficjentów CUPT.
2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia opisany został w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia w terminie - kwiecień 2018 r., jednak **nie później niż do dnia 30 maja 2018 r.** (ostateczne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie zawarcia umowy).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Oferta Wykonawcy musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych zaproponowanego Wykładowcy/Trenera, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Życiorys trenera.
4. Szczegółowy program szkolenia, zawierający informację o ilości czasu przeznaczanego na poszczególne zagadnienia.

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01
www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena oferty brutto	40
2	Doświadczenie trenera	60

2. W kryterium „Cena oferty brutto (C)” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena oferty brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 40$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

3. W kryterium „Doświadczenie trenera (DT)” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Doświadczenie trenera”} = \frac{\text{DT}}{\text{DT}_{\max}} \times 60$$

Gdzie:

DT – liczba punktów przyznana badanej ofercie

DT_{max} – najwyższa punktacja osiągnięta dla tego kryterium wśród złożonych ofert

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” przyznane zostaną na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować jednego Wykładowcę/ Trenera, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającego doświadczenie w zakresie przedmiotu szkolenia. Wykładowca/Trener prowadzący szkolenie musi posiadać odpowiednią wiedzę pozwalającą na udzielenie kompletnej odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia w jego trakcie (face-to-face,) musi posiadać umiejętności skutecznego przekazywania wiedzy, wyrażać się językiem zrozumiałym.

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera” zostaną przyznane zgodnie z poniższym, gdzie ocenie podlegać będzie doświadczenie w zakresie przeprowadzonych przez zaproponowanego Wykładowcę/Trenera szkoleń:

0 pkt – do 10 szkoleń dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego,

5 pkt – od 11 do 20 szkoleń dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego,

10 pkt – powyżej 21 szkoleń dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego.

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl

4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium: „Cena oferty brutto” i „Doświadczenie trenera”.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych (stosowne oświadczenie o zwolnieniu płatności z podatku VAT zostanie załączone przez Zamawiającego przy zawarciu umowy z wybraną firmą szkoleniową). Zamawiający prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian i doprecyzowania przedstawionego przez Wykonawcę programu Szkolenia i przewiduje spotkanie, w celu dostosowania programu szkoleniowego do potrzeb CUPT i poznania specyfiki działalności CUPT.
5. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m.in. zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej, przeszkolenie zgłoszonych osób, catering, przygotowanie materiałów szkoleniowych i zaświadczeń dla uczestników oraz materiałów do sporządzania notatek (notatnik i długopis).
6. Materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia dla uczestników powinny być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Materiały szkoleniowe i zaświadczenia dla uczestników muszą zostać wydrukowane w wersji kolorowej. Natomiast materiały biurowe do sporządzania notatek (notatnik i długopis) nie muszą zawierać oznaczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
8. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
11. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów księgowych przelewowych, wystawionych z co najmniej 21-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do CUPT prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury lub rachunku.

Ofertę należy przesłać do CUPT najpóźniej do dnia **05.04.2018** r. mailem na adres: **zampub@cupt.gov.pl**.

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-OZ.25.6.2018.2.MB**

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Istotne Postanowienia Umowy
4. Wykaz doświadczenia Wykładowcy/Trenera

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl