

Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego nr CUPT.BA.OZ.25.4.2018.2.MB

UMOWA  
O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA  
nr .....

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT)** z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, REGON 141007145, NIP 7010071270, reprezentowanym przez:

.....<sup>1</sup>

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowanym/-ą przez:

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

po przeprowadzonym postępowaniu nr .....<sup>2</sup>, w zakresie rozpoznania rynku potencjalnych wykonawców na podstawie Instrukcji udzielania zamówień w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Zarządzenie ..... Dyrektora CUPT z dnia ....., z uwzględnieniem wartości zamówienia oszacowanej poniżej 30 000 euro, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.),

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu dla pracowników Zamawiającego cyklu jednodniowych Szkoleń

---

<sup>1</sup> Należy wskazać imię i nazwisko oraz pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz CUPT.

<sup>2</sup> Należy wskazać numer postępowania.

w dziewięciu terminach nt. „Reformy ochrony danych osobowych w związku z RODO” – na warunkach określonych w Umowie, zwanych dalej Szkoleniami.

2. Szkolenia odbędą się wg następujących zasad:
  - 1) łącznie zostanie przeszkolonych 280 osób (+/-50 osób);
  - 2) cykl Szkoleń jednodniowych w wymiarze po 8 godzin szkoleniowych, w 9-ciu terminach.
3. Dokładna liczba uczestników poszczególnych Szkoleń zostanie określona przez Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed każdym z planowanych terminów Szkoleń, przy czym maksymalna łączna liczba uczestników biorących udział w Szkoleniach będzie wynosiła 330 osób, zaś minimalna 230 osób.
  - Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z Programem szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego dokona zmian Programu szkolenia pod kątem dostosowania go do potrzeb i specyfiki działalności Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed pierwszym ustalonym terminem Szkolenia dla pracowników.
4. Z uwzględnieniem postanowień ust. 6, Szkolenia odbędą się w następujących terminach: **ostateczne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie zawarcia umowy (wpisać daty poszczególnych Szkoleń)** w sali wykładowej dostosowanej do obsługi osób niepełnosprawnych, zapewnionej przez Wykonawcę, znajdującej się w Warszawie ul. .... Koszty zapewnienia sali wykładowej ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W uzasadnionych wyjątkowych przypadkach Strony mogą zmienić poszczególne ustalone terminy Szkoleń. Każdorazowa zmiana terminu Szkolenia może nastąpić nie później niż 3 dni robocze przed uprzednio ustalonym terminem Szkolenia z zastrzeżeniem, że wszystkie Szkolenia odbędą się w terminie najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2018 r. roku (końcowy termin przeprowadzenia wszystkich Szkoleń).
6. W przypadku zmiany poszczególnych terminów Szkoleń, Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy aktualną informację o liczbie uczestników danego Szkolenia nie później niż 7 dni roboczych przed nowo określonym terminem.
7. Wykonawca wskazuje, że Szkolenia przeprowadzi/przeprowadzą trener/trenerzy:  
.....

Wykonawca z uzasadnionych powodów może każdorazowo nie później niż 2 dni robocze przed planowanym poszczególnym terminem Szkolenia, wskazać innego/innych niż w/w trener/trenerzy

spełniającego/-ych wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym. Zmiana trenera/trenerów wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmiana trenera/trenerów po upływie wskazanego powyżej terminu jest bezskuteczna, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę. W przypadku zmiany trenera/trenerów po w/w terminie i braku wyrażenia zgody na taką zmianę Zamawiający może zrezygnować ze szkolenia i odstąpić od Umowy w części lub w całości stosownie do postanowień § 5 Umowy.

8. W ramach Szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia sali wykładowej;
  - 2) przeprowadzenia Szkoleń zgodnie z Programem szkolenia;
  - 3) przekazania uczestnikom Szkoleń – każdorazowo w dniu rozpoczęcia poszczególnych Szkoleń – niezbędnych materiałów szkoleniowych oznaczonych odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (tj. kompletne materiały szkoleniowe, materiały biurowe do sporządzania notatek, długopis);
  - 4) wystawienia i przekazania uczestnikom Szkoleń – każdorazowo w dniu zakończenia poszczególnych Szkoleń – zaświadczenia o uczestnictwie w Szkoleniu oraz skanów tych zaświadczeń Zamawiającemu, zaświadczenie winno być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020 zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
  - 5) zapewnienia uczestnikom Szkoleń każdego dnia szkoleniowego ciągłego dostępu do napojów i przekąsek w sali szkoleniowej (kawa, herbata, świeże mleko/śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, ciastka, owoce) i dwudaniowego obiadu.
9. Wszelkie ustalenia między Stronami, o których mowa w ust. 3- 8, nie stanowią zmiany Umowy i mogą być dokonywane w formie korespondencji elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w § 8 ust. 6 i ust. 7 Umowy.

## § 2

### ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza

ponadto, że osoba/-y prowadząca/-e Szkolenia posiada/-ją niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia Szkoleń.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawa do materiałów szkoleniowych wykorzystanych przy przeprowadzaniu Szkoleń i że nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich lub innych praw chronionych przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób, którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Strony uprawnione są do ujawnienia tych informacji jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom (np. trenerowi, firmie cateringowej) jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zleczanych tym podmiotom. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by każda z osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Umowy podpisała indywidualne oświadczenia o zachowaniu poufności, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Umowy. Zamawiający ma prawo skontrolować czy oświadczenia zostały złożone i ma prawo nie dopuścić do wykonywania Umowy osób, które nie złożyły takiego oświadczenia, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań określonych w Umowie.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy przy uwzględnieniu maksymalnej łącznej liczby uczestników biorących udział w Szkoleniach, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, nie może przekroczyć kwoty ..... złotych brutto (słownie złotych: ...../100), w tym kwota netto wynosi ..... złotych (słownie złotych:.....) oraz należny podatek VAT wynosi ..... złotych (słownie złotych: .....), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Faktyczna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona po zakończeniu wszystkich Szkoleń na podstawie iloczynu liczby wszystkich uczestników biorących udział w Szkoleniach i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę, tj. .... złotych brutto za osobę (słownie złotych: ...../100), zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Po przeprowadzeniu wszystkich Szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy i wydaniu zaświadczeń wszystkim uczestnikom Szkoleń,

zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy i który stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku<sup>3</sup> pod warunkiem, iż zostanie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym: fakturze/rachunku<sup>3</sup>, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należne wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszt zapewnienia trenera/trenerów do przeprowadzenia Szkoleń, materiałów i zaświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 4 Umowy oraz koszt sali, cateringu.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

#### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) przeprowadzenia Szkoleń niezgodnie z ustalonym Programem Szkolenia,
  - 2) nieprzekazania w dniu rozpoczęcia Szkoleń kompletu materiałów, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 3 Umowy,
  - 3) nieprzekazania kompletu zaświadczeń oraz skanów, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 4 Umowy,
  - 4) niezapewnienia obsługi cateringowej, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 5 Umowy,
  - 5) powierzenia przeprowadzenia Szkolenia innemu trenerowi niż uzgodniony w sposób określony w § 1 ust. 8 Umowy,
  - 6) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
2. Wysokość kar umownych wynosi:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć którykolwiek z przypadków nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, w którymkolwiek z uzgodnionych

terminów Szkoleń, wskazanych w § 1 ust. 5 Umowy lub ustalonych w trybie przewidzianym w § 1 ust. 6 Umowy;

- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 – 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć przypadek nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 5, w którymkolwiek z uzgodnionych terminów Szkolenia, wskazanych w § 1 ust. 5 Umowy lub ustalonych w trybie przewidzianym w § 1 ust. 6 Umowy;
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości – 25 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zaś w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części (tj. w odniesieniu do co najmniej jednego z terminów Szkoleń)- 7% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek odnoszący się do każdego z niezrealizowanych terminów Szkolenia.
3. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
  4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia.
  5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 5**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie:
  - 1) nieprzeprowadzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co najmniej jednego ze Szkoleń w umówionym przez Strony terminie – z zastrzeżeniem możliwości, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy;
  - 2) niezgodnienia przez Strony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co najmniej jednego z terminów Szkoleń przed upływem końcowego terminu przeprowadzenia Szkoleń, wskazanego w § 1 ust. 6 zdanie drugie Umowy;

- 3) zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 8 zd. ostatnie Umowy – w odniesieniu do co najmniej jednego z zaplanowanych terminów Szkoleń.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpić może w terminie 2 dni roboczych po bezskutecznym upływie każdorazowego umówionego terminu Szkolenia.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nastąpić może w terminie 3 dni roboczych po bezskutecznym upływie końcowego terminu przeprowadzenia Szkoleń wskazanego w § 1 ust. 6 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nastąpić może w terminie 5 dni roboczych od upływu każdorazowo umówionego terminu przeprowadzenia Szkolenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, jej rozwiązanie następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

## § 6

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrzných, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

## § 7

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu przeprowadzenia Szkoleń, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Szkoleń w zakresie niezbędnym do jego wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności do dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osób

posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 3.

3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może umocować inny podmiot do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli mającej na celu ustalenie, czy Wykonawca przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia ostatniego Szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 ze wszelkich dokumentów oraz nośników informacji.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień i akceptacji dotyczących Przedmiotu Umowy w trakcie jej

realizacji, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania Protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2 zdanie drugie Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., adres mail: ....., tel. .... lub  
....., adres mail: ....., tel. .... lub  
....., adres mail: ....., tel.....

2) po stronie Wykonawcy:

....., adres mail: ....., tel. ....

7. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 6, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:

1) [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl) - (Zamawiający),

2) ..... - (Wykonawca).

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

1) ..... – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu KRS z dnia ...../  
Wydruk z systemu elektronicznego z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej<sup>3</sup>.

3) Program szkolenia.

4) Kserokopia Formularza ofertowego.

5) Wzór Protokołu Odbioru.

6) Oświadczenie o zachowaniu poufności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

---

<sup>3</sup> Należy wskazać odpowiedni dokument.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

Warszawa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Liczba uczestników .....**

Skarb Państwa - Centrum Unijnych Projektów Transportowych  
i ....., jako Strony Umowy  
nr ..... zawartej w dniu ..... r. o przeprowadzenie (wpisać liczbę  
Szkoleń i określić czas trwania każdego Szkolenia np. sześć szkoleń jednodniowych)  
z zakresu (wpisać zakres/temat Szkolenia) zgodnie oświadczają, że Szkolenia, które odbyły się  
w dniach ..... zostały wykonane zgodnie/niezgodnie<sup>4</sup> z Umową.

Przedmiotowy protokół daje Wykonawcy prawo do wystawienia dokumentu księgowego:  
faktury/rachunku<sup>3</sup> opiewającej na kwotę wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zapisami  
§ 3 ust. 2 Umowy.

**UWAGI**

.....  
.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

(czytelny podpis)

**WYKONAWCA**

.....

(czytelny podpis)

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.



2. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

Oświadczam również, iż wiadomo mi że kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętym na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z wykonywaniem czynności w CUPT podlega, zgodnie z art. 266 §1 Kodeksu Karnego, grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Jednocześnie zobowiązuję się w okresie wykonywania czynności w CUPT do niezwłocznego informowania CUPT o wystąpieniu któregokolwiek z naruszeń, o których mowa w p. 1-5, na adres [incydent@cupt.gov.pl](mailto:incydent@cupt.gov.pl)

.....  
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
Data i podpis pracownika CUPT przyjmującego oświadczenie

.....  
Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości  
osoby składającej oświadczenie