

**Załącznik nr 3**  
**do zapytania ofertowego nr CUPT.BA.OZ.25.24.2017.2.KR**

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

po przeprowadzonym postępowaniu nr....., w zakresie rozpoznania rynku potencjalnych wykonawców na podstawie Instrukcji udzielania zamówień w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Zarządzenie 11/2017 Dyrektora CUPT z dnia 22 maja 2017 r., z uwzględnieniem wartości zamówienia oszacowanej poniżej 30 000 euro, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.),

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz z wymaganiami jakościowymi, określa Załącznik nr 3 do Umowy.

### § 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, realizowany będzie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy, w zależności od tego, która z wymienionych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień, każdorazowo składanych drogą mailową, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, wskazanych w ust. 7 z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi największą partię Przedmiotu Umowy w ramach pierwszego zamówienia.
3. Realizacja zamówienia następować będzie w terminie 5 dni roboczych<sup>1</sup> od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym egzemplarzu: kurtki, spodni oraz butów z każdego rozmiaru męskiego oraz damskiego, w celu ustalenia liczby zamawianych rozmiarów.

Po upływie kolejnych 7 dni roboczych, Zamawiający przekaże do odbioru udostępnione

---

<sup>1</sup> Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

egzemplarze kurtek, spodni i butów, które Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie odebrać. Przekazanie i zwrot zostanie potwierdzone Protokołem przekazania, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i wydać Przedmiot Umowy nowy, wolny od wad fizycznych, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r.
6. Każdorazowy odbiór Przedmiotu Umowy, nastąpi na podstawie podpisanego, przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 7, Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
7. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do każdorazowego samodzielnego podpisywania Protokołów, o których mowa w Umowie są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., adres mail: ..... , tel. ....  
....., adres mail: ..... , tel. ....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., adres mail: ..... , tel. ....
8. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 7, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną, na adresy e-mail:
  - 1) [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl) (Zamawiający),
  - 2) ..... (Wykonawca).

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie otrzyma Wykonawca w ramach niniejszej Umowy, wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych zamówień, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, nie może przekroczyć kwoty ..... **złoty**ch **brutto** (słownie złotych: ..... /100), w tym należny podatek VAT.
3. Każdorazowe wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy, wyliczane będzie na podstawie iloczynu faktycznie dostarczonych pozycji oraz cen jednostkowych tych pozycji, określonych w Formularzu ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne będzie z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym , w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego jest podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
7. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust.5 Umowy.
8. Cena za zrealizowane zamówienie obejmuje także koszty dostawy i rozładunku zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego oraz pozostałe koszty związane z realizacją Umowy.

#### § 4

#### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na każdą pozycję Przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje dobrą jakość, prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz właściwości wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy. W szczególności za wady objęte gwarancją Wykonawcy uważa się wszelkie wady Przedmiotu Umowy lub jego elementy, w tym: wady produkcyjne, zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy, powstałe w toku normalnej eksploatacji Przedmiotu Umowy.
2. Termin gwarancji liczony będzie każdorazowo od daty dostarczenia każdej pozycji Przedmiotu Umowy. Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie okresu gwarancji, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy do usunięcia wad poprzez każdorazową wymianę danej pozycji na nową wolną od wad o parametrach zgodnych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, w okresie 24 miesięcy od daty odbioru każdej z pozycji Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Strony przyjmują, że w zakresie zgłaszania i rozpatrywania spraw dotyczących udzielonej rękojmi, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia i terminy dotyczące gwarancji, opisane w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany co do całości lub tylko co do części dostawy na nowe.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z tytułu gwarancji, w tym o nieprawidłowościach lub uszkodzeniach Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze telefonicznie lub drogą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną w ciągu kolejnego dnia roboczego, od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego, wraz z podaniem daty otrzymania zgłoszenia. W przypadku telefonicznej formy zgłoszenia, pracownik Wykonawcy przyjmujący zgłoszenie zobowiązany jest podać Zamawiającemu swoje imię i nazwisko.
8. Za dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego, Strony uznają dzień wysłania Wykonawcy zgłoszenia drogą elektroniczną lub dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Zamawiającego, w zależności od tego, która z ww. form powiadomienia zostanie zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym. Zgłoszenia, o których mowa powyżej będą dokonywane na wskazane w § 2 ust. 7 pkt. 2 Umowy numery telefonu lub adresy e-mail.
9. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie użytkowania dostarczonych pozycji Przedmiotu Umowy, w szczególności, gdy jakość

dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym i funkcjonalnym opisanym w niniejszej Umowie, gdy dostarczone pozycje są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady lub nie zgadzają się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt odbierze i wymieni wadliwe pozycje Przedmiotu Umowy na tego samego typu, spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie w terminie, o którym mowa w ust. 10.

10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego uzupełnić dostawę o brakujące pozycje lub odebrać wadliwe i dostarczyć pozycje Przedmiotu Umowy wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Wydanie Przedmiotu Umowy do postępowania reklamacyjnego lub w celu wymiany na nowy następuje na podstawie Protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
12. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, każdorazowo z czynności wymiany poszczególnych pozycji Przedmiotu Umowy, Strony sporządzą Protokół Reklamacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku wymiany i dostarczenia przez Wykonawcę nowych, wolnych od wad pozycji Przedmiotu Umowy, na uprzednio zgłoszone żądanie Zamawiającego, Strony sporządzą Protokół Odbioru, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 Umowy.
13. Po odebraniu przez Zamawiającego nowego Przedmiotu Umowy termin jego gwarancji biegnie na nowo.
14. Udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji producenta na zasadach i warunkach określonych przez producenta.

## **§ 5**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 3 miesięcy od jej zawarcia, gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy w odniesieniu do pierwszej partii Przedmiotu Umowy (zamówienia).
2. Zamawiający decyzję o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przekaze Wykonawcy w formie pisemnej, oświadczeniem zawierającym uzasadnienie. Oświadczenie zostanie przekazane do Wykonawcy osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
3. W terminie, o którym mowa w § 2 ust 1 Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli opóźnienie w realizacji przynajmniej jednej partii Przedmiotu umowy (zamówienia), w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy przekroczy 7 dni.
4. Zamawiający decyzję o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 3, przekaze Wykonawcy w formie pisemnej, oświadczeniem zawierającym uzasadnienie. Oświadczenie zostanie przekazane do Wykonawcy osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
5. W każdym przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Protokół musi zawierać szczegółowy opis

dostaw wykonanych do dnia rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu zwłoki w realizacji którejkolwiek z partii Przedmiotu Umowy (zamówienia) w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy – każdorazowo 2% wynagrodzenia brutto wynikającego z wartości złożonego zamówienia, obliczonego zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy - w wysokości 3% wartości pozycji Przedmiotu umowy podlegających wymianie lub uzupełnieniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego – 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
7. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
9. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania

Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
5. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT.
6. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji którejkolwiek pozycji Przedmiotu Umowy wskazanej w Formularzu ofertowym, którą Wykonawca zaoferował i niemożliwości dostarczenia jej Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model spełniający warunki i parametry określone w OPZ. Powyższe nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy.
8. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia 02.03.2016 r. – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  - 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy.
  - 3) Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
  - 4) Kserokopia formularza ofertowego.
  - 5) Wzór protokołu przekazania
  - 6) Wzór protokołu odbioru.
  - 7) Wzór protokołu reklamacyjnego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Załącznik nr 3**  
**do Umowy nr .....**  
**z dnia .....**

**Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Załącznik nr 4**  
**do Umowy nr .....**  
**z dnia .....**

**Formularz ofertowy**



**Załącznik nr 5**  
**do Umowy nr .....**  
**z dnia .....**

Warszawa, .....

**Protokół przekazania**  
**Do umowy nr .....**  
**z dnia .....**

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę w dniu ..... po jednym egzemplarzu z każdego rozmiaru kurtki, spodni i obuwia roboczego, zgodnie z poniższym wykazem:

Przedmiot Umowy	Rozmiar

**UWAGI:**.....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

Wykonawca potwierdza zwrot przez Zamawiającego, wyszczególnionych w tabeli powyżej egzemplarzy kurtek, spodni i obuwia roboczego w dniu.....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....



**Załącznik nr 6**  
**do Umowy nr .....**  
**z dnia .....**

Warszawa, .....

**Protokół odbioru Przedmiotu Umowy**

**Do umowy nr .....**

**z dnia .....**

Zamawiający potwierdza zrealizowanie w dniu ..... dostawy Przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższym wykazem:

Przedmiot Umowy	Ilość

**UWAGI:**

.....  
.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....



**Załącznik nr 7**  
**do Umowy nr .....**  
**z dnia .....**

**Protokół Reklamacyjny**  
**Do umowy nr .....**  
**z dnia .....**

Data przekazania Przedmiotu Umowy do wymiany/postępowania reklamacyjnego: .....

Przekazany Przedmiot Umowy: .....

Stwierdzona przez Kupującego wada:

.....

.....

**UWAGI:**

.....

.....

**Wykonawca**

**Zamawiający**