

**Załącznik nr 3**  
**do zapytania ofertowego nr CUPT.DO.OZ.25.10.2017.1.MB**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług cateringowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego (zwanymi w dalszej części Umowy każdorazowo „usługą”). Zakres usług cateringowych przedstawiony został szczegółowo w Opisie Przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonanie każdorazowej usługi, o której mowa w ust. 1, polegać będzie w szczególności na:
  - 1) dostarczeniu do miejsca wykonania usługi posiłków o najwyższym standardzie, odpowiedniej dla swojego rodzaju temperaturze, na bazie produktów najwyższej jakości oraz przedmiotów umożliwiających ich spożycie,
  - 2) odpowiednim, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego, przygotowaniu miejsca wykonania usługi,
  - 3) przygotowaniu cateringu najpóźniej na 30 minut przed spotkaniem/szkoleniem/konferencją,
  - 4) co najmniej dwukrotnym uzupełnieniu asortymentu cateringu kawowego w trakcie trwania spotkania/szkolenia/konferencji,
  - 5) zapewnieniu cateringu zimnego/ciepłego o wskazanej przez Zamawiającego godzinie,
  - 6) zapewnieniu obsługi kelnerskiej w dniach realizacji usługi w godzinach 8:15-16:30,
  - 7) pozostawieniu miejsca wykonania usługi w stanie zastanym przed jej wykonaniem.

**§2**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w terminie 24 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy. Z uwzględnieniem postanowień ust. 2 poniżej, okres obowiązywania Umowy może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, a gdy kwota ta nie zostanie wykorzystana w okresie 24 miesięcy, termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu do czasu wykorzystania tej kwoty, jednak nie dłużej niż na okres kolejnych 6 miesięcy.
2. Strony ustalają, że w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy przed upływem 24 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o fakcie wcześniejszego zakończenia Umowy. W przypadku, gdy kwota z § 4 ust. 1 Umowy nie zostanie wykorzystana w okresie 24 miesięcy od zawarcia Umowy, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę - na miesiąc przed upływem tego terminu - o przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy do czasu wyczerpania wartości całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń.

3. Informacje o skróceniu lub przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, o których mowa w ust. 2 nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają potwierdzenia w formie aneksu do Umowy.
4. Przedmiot Umowy realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Każdorazowo Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową, na adres upoważnionego pracownika wskazanego w § 6 ust. 5 pkt 2 Umowy, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem usługi, zamówienie, zawierające następujące informacje:
  - 1) dokładny termin usługi,
  - 2) liczbę osób korzystających z usługi,
  - 3) godzinę rozpoczęcia usługi oraz godzinę planowanej przerwy obiadowej/ przerwy przekąskowej,
  - 4) wybrane menu.
6. Z uwzględnieniem ust. 7, Zamawiający może zmienić dane, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lub 2, w następujący sposób:
  - 1) w zakresie terminu realizacji usługi, pod warunkiem zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem usługi,
  - 2) w zakresie liczby osób korzystających z usługi, pod warunkiem zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem usługi.
7. W dniu otrzymania zawiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest, o ile zaistnieje taka potrzeba, poinformować Zamawiającego o braku możliwości realizacji Umowy we wskazanym w zawiadomieniu zakresie. Brak poinformowania Zamawiającego w powyższym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.
8. Zamawiający informuje, że minimalna liczba osób korzystających każdorazowo z usługi, w trakcie jednego dnia, w którym odbywać się będzie spotkanie/szkolenie/konferencja, nie będzie mniejsza niż 15 osób.

### **§ 3**

#### **ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa drugiej Strony, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jakie uzyskała w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których zostały poinformowane przez drugą Stronę, iż stanowią jej tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... **złoty**ch (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
2. Kwota należnego wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług, w poszczególnych terminach, zostanie każdorazowo wyliczona na podstawie iloczynu liczby osób korzystających z usługi, zgłoszonych zgodnie z § 2 ust. 5-8 Umowy i ceny jednostkowej usługi, wskazanej w Formularzu ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, tj. dla usługi cateringowej ciepłej ..... **złoty**ch **brutto za osobę** (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT lub dla usługi cateringowej zimnej ..... **złoty**ch **brutto za osobę** (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT.
3. Podstawę określenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia za każdą wykonaną usługę, stanowić będzie podpisany każdorazowo przez obie Strony, po wykonanej usłudze, Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Protokół uwzględniać powinien liczbę osób ustaloną w sposób określony w § 2 ust. 5-8 Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 2) w przypadku powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Umowy w umówionym terminie lub niedotrzymania przez Wykonawcę umówionego terminu wykonania Umowy.
2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia wypowiedzenia Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, tytułem kary umownej, kwotę stanowiącą 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnych usług, ustalonego w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Za nienależyte wykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności wykonanie usługi niezgodnie z Umową oraz niespełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Za niewykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności brak wykonania usługi w umówionych przez Strony terminach.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 i ust. 6 nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
9. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych.  
W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy oraz do samodzielnego podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie są:
  - 1) ze strony Zamawiającego –  
.....
  - 2) ze strony Wykonawcy –  
.....
6. Zmiana osób, wskazanych w ust. 5 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmian Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku, również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną, na adresy mail:
  - 1) ..... - (Zamawiający),
  - 2) ..... - (Wykonawca).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników, wiążące będą postanowienia Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia 02.03.2016 r.- kserokopia

potwierdzona za zgodność z oryginałem.

- 2) Wydruk CEiDG lub KRS.
- 3) Opis Przedmiotu Umowy.
- 4) Kserokopia Formularza ofertowego Wykonawcy.
- 5) Wzór Protokołu Odbioru.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr .....  
do Umowy nr ..... z dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... r. odbyło się spotkanie/szkolenie/konferencja dla ..... osób, podczas którego świadczona była usługa cateringowa obiadowa / cateringowa przekąskowa\*, zgodnie z Zamówieniem nr ..... złożonym w dniu .....

Uwagi

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy o świadczenie usługi cateringowej nr ..... z dnia .....

**Wykonawca**

.....

(czytelny podpis)

**Zamawiający**

.....

(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić