

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
CUPT.DO.OZ.25.1.2017.1.AB

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje dotyczące Przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, korekta językowa oraz komputerowy skład, łamanie, przygotowanie do druku 6 publikacji w postaci elektronicznej i/lub drukowanej, druk 5 publikacji, wraz z dostawą.
2. Wykaz publikacji znajduje się w Załączniku nr 1 do OPZ. Zamówienie zostało podzielone na **dwie części**:
 - 1) Część I obejmuje publikacje nr 1, 2, 3 i 4,
 - 2) Część II obejmuje publikacje nr 5 i 6.
3. Wybrany Wykonawca, przed przystąpieniem do prac nad poszczególnymi publikacjami, będzie zobowiązany do odbycia minimum jednego spotkania w siedzibie Zamawiającego, celem omówienia oczekiwań Zamawiającego oraz koncepcji poszczególnych publikacji.
4. Wykonawca opatrzy każdą z publikacji logotypami, które Zamawiający przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ostateczna treść publikacji (w pliku do odczytu w programie MS WORD), jak również wybrany materiał zdjęciowy zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy po zawarciu umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania graficznego wszystkich publikacji w oparciu o materiał zdjęciowy przekazany przez Zamawiającego (w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, w formacie .jpg). Pozostałe elementy graficzne, niezbędne do opracowania wszystkich publikacji, w tym w szczególności wykresy, tabele, schematy (na podstawie dokumentów MS WORD/Excel przekazanych przez Zamawiającego), mapy Polski, infografiki i inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca wykona lub pozyska we własnym zakresie w oparciu o własne elementy graficzne. Dodatkowo, w przypadku publikacji nr 4, Wykonawca opracuje graficznie do 6 schematów powstałych w wyniku pracy graphic recordera, w oparciu o materiał zdjęciowy przekazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca opracuje layout okładki publikacji nr 5 i 6 we własnym zakresie. W przypadku pozostałych publikacji Zamawiający przekaże wzór layoutu pierwszej strony okładki do indywidualnego dostosowania dla każdej z pozostałych publikacji.
7. W ramach zawartości graficznej:
 - 1) w przypadku publikacji o numerach 1, 2, 3, 4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wyboru 3 różnych wariantów dowolnie wybranej strony publikacji – uwzględniającej rozmieszczenie tekstu, tabeli, wykresu, mapy i zdjęć;
 - 2) w przypadku publikacji nr 5 i 6 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru 3 różne linie graficzne okładki oraz 3 różne warianty dowolnie wybranej strony publikacji – uwzględniającej rozmieszczenie tekstu, infografiki i zdjęć;
 - 3) publikacje oznakowane będą logotypami Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz Centrum Unijnych Projektów Transportowych;

- 4) publikacje zostaną przygotowane zgodnie z wymaganiami księgi znaku CUPT, która za pośrednictwem poczty elektronicznej zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
 - 5) publikacje zawierać będą m.in.: numeracje stron, stronę tytułową, spis treści, jeśli dotyczy – spis skrótów i akronimów, słownik pojęć, spis wykresów i schematów, spis tabel, spis literatury, spis infografik, spis załączników (jeśli dotyczy).
8. W ramach druku i dostawy Wykonawca będzie odpowiedzialny za druk poszczególnych publikacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do OPZ.
 9. Wykonawca dostarczy cały nakład poszczególnych publikacji, w tym zarchiwizowane na płytach CD publikacje nr 1, 2 i 3, w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 oraz dokona rozładunku we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Publikacje zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Plac Europejski 2, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym. Egzemplarze dostarczane do siedziby Zamawiającego muszą być w zbiorczych opakowaniach, zabezpieczających przed uszkodzeniem.
 10. Wykonawca dostarczy publikacje nr 4, 5 i 6 w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do OPZ.
 11. W ramach usługi komputerowego składu i łamania oraz przygotowania do druku Wykonawca:
 - 1) dokona składu, łamania i komputerowego opracowania materiału tekstowego i zdjęciowego/graficznego (tabele, wykresy, schematy, przykładowe strony wniosku o dofinansowanie) publikacji zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366);
 - 2) wykona redakcję techniczną (tj. sprawdzi zgodność składu z oryginałem oraz wyznaczy i poprawi ewentualne błędy techniczne w składzie w wersji papierowej za pomocą znormalizowanych znaków korektorskich), zgodną ze wskazówkami Zamawiającego;
 - 3) poprawi usterki powstałe na etapie składu oraz wykona 3 korekty wydawnicze (tj. wprowadzi ewentualne poprawki merytoryczne Zamawiającego), w zależności od potrzeb;
 - 4) wykona łącznie 3 korekty stylistyczno-językowe (tj. sprawdzi materiał tekstowy i opisy do materiału tekstowego i zdjęciowego/graficznego pod względem poprawności językowej, błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych); korekta zostanie przeprowadzona przy użyciu znormalizowanych znaków korektorskich (PN-72/P-55026, PN-72/P-55036), uwidocznionych dla Zamawiającego w celu akceptacji;
 - 5) ostateczną korektę stylistyczno-językową publikacji (po składzie) tj. trzecią korektę przed drukiem wykona drugi korektor, który nie przeprowadzał poprzednich korekt;
 - 6) dostarczy Zamawiającemu próbny wydruk każdej z publikacji (całej) oraz proof cyfrowy certyfikowany okładkę publikacji oraz wybranych przez Zamawiającego 10 stron każdej z publikacji (za wyjątkiem publikacji nr 6, w przypadku której Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji proof cyfrowy certyfikowany wszystkich stron publikacji), na których opublikowane będą fotografie, logotypy, tabele, wykresy, infografiki, schematy, do ostatecznej akceptacji;
 - 7) dokona archiwizacji wersji ostatecznych zleconego materiału na płytach CD, które powinny zawierać:
 - 1) dokument główny w formacie PDF (należy dostarczyć w dwóch wersjach: wersja I - całość publikacji w jednym pliku tj. okładka + środek, wersja II - odrębne pliki dla 1., 2., 3. i 4. strony okładki + środek);
 - 2) teksty źródłowe;
 - 3) grafikę pozazdjęciową (wektorowa lub rastrowa);

- 4) PDF produkcyjny (pliki w wersji do druku PostScriptowe lub PDF kompozytowy oraz PDF Press i screen);
 - 5) plik otwarty w wysokiej rozdzielczości z możliwością wprowadzania zmian;
 - 6) PDF publikacji w niskiej rozdzielczości (do tłoczenia na nośnikach elektronicznych oraz zamieszczenia na stronach www).
12. Wykonawca, kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem, może zaproponować Zamawiającemu lepsze rozwiązania, w szczególności w zakresie techniki druku (format, rodzaj papieru, gramatura papieru, itp.), dostosowane do specyfiki poszczególnych publikacji, do akceptacji Zamawiającego.
13. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu zamówienia na polach eksploatacji wskazanych w § 5 Istotnych Postanowień Umowy.