

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego nr CUPT.DO.OZ.25.2.1.KR.17

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji - udoskonalenia serwisu internetowego Centrum Unijnych Projektów Transportowych dostępnego pod adresem www.cupt.gov.pl opartego o system zarządzania treścią (CMS) wraz z niezbędnymi dla modernizowanej strony pracami graficznymi, przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem Przedmiotu zamówienia lub udostępnieniem wymaganych licencji, serwisowaniem i doskonaleniem Przedmiotu zamówienia w ramach prac rozwojowych, usługami gwarancyjnymi oraz usługą jego hostowania.

I. AKTUALNY SERWIS INTERNETOWY – OPIS TECHNICZNY (STAN WEJŚCIOWY):

Obecny serwis internetowy CUPT działa w oparciu o system CMS Etomite 1.1 (Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną producenta systemu CMS jak i dokumentacją techniczną obecnego serwisu internetowego). Zastosowane technologie: CMS Etomite 1.1 o nazwie kodowej PRELUDE , PHP, Javascript, Mysql, Apache, Linux.

Wszelkie prace powinny być prowadzone w miarę możliwości w oparciu o obecnie wykorzystywany system CMS. W przypadku, kiedy opisane w OPZ wymagania nie są możliwe do zastosowania z wykorzystaniem obecnie wykorzystywanego systemu CMS, Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w oparciu o inny system CMS.

System CMS pozwala na:

- zarządzanie uprawnieniami i rolami, w jakich użytkownicy mogą występować,
- zarządzanie konfiguracją,
- tworzenie i formatowanie informacji (WYSIWYG),
- zarządzanie elementami menu,
- prezentowanie plików graficznych bez możliwości tworzenia galerii zdjęć,
- dodawanie i zarządzanie załącznikami,
- umieszczanie załączników dodanych do artykułów w ich treści,
- tworzenie i zarządzanie ogłoszeniami o naborach,
- tworzenie i zarządzanie ogłoszeniami o szkoleniach,
- wyświetlanie listy wyników wyszukiwania,
- tworzenie drzewiastej struktury kategorii oraz na zarządzanie kategoriami,
- zarządzanie i wyświetlanie informacji o danych teleadresowych,
- zarządzanie szablonami stron,
- zarządzanie funkcjami,
- przeglądanie statystyk odwiedzin,
- zarządzanie zasobami plików źródłowych,

- zmianę hasła.

II. WYMAGANIA TECHNICZNO-FUNKCJONALNE DOTYCZĄCE ZMODERNIZOWANEJ STRONY:

1. Strona musi być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania (mała łączna wielkość plików tworzących pojedynczą stronę).
2. Kody HTML szablonów graficznych powinny wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (tablety i telefony z systemem Android, iOS oraz Windows, Windows Phone).
3. Zmodernizowana strona musi wykorzystywać zasady Responsive Web Design (RWD). Layout graficzny (warstwa prezentacyjna) strony musi zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości viewport'u przeglądarki (czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona) przy użyciu następujących breakpoint'ów:
 - Stacja robocza: 1024px (szerokość wyjściowa),
 - Tablet: 768px,
 - Telefon komórkowy (smartphone): 320px.
4. Dostępność strony dla osób z niepełnosprawnością. Wykonawca musi opracować warstwę prezentacyjną aplikacji uwzględniającą wymagania WCAG 2.0 na poziomie A i AA. Wszystkie elementy HTML „A” muszą zawierać poprawnie wypełniony atrybut „TITLE”, a elementy „IMG” muszą posiadać poprawnie wypełniony atrybut „ALT”. Aplikacja musi pozwalać na przypisywanie atrybutu „TITLE” i „ALT” do wstawianych w edytorze elementów „A” i „IMG”.
5. Kodowanie polskich znaków według standardu UTF-8 (wersja 3.0).
6. Serwis musi zawierać komunikat o korzystaniu z plików „Cookie” wraz z przyciskami „polityka prywatności” i „zgadzam się”. Treść komunikatu oraz link otwierany po kliknięciu w przycisk „Polityka prywatności” określa administrator w CMS. Przycisk „zgadzam się” ukrywa komunikat i zapisuje informację, że użytkownik zapoznał się z jego treścią (komunikat nie pojawia się do czasu usunięcia lub wygaśnięcia tej informacji).
7. W przypadku prezentacji artykułu w serwisie, z poziomu artykułu powinna być zapewniona możliwość:
 - 1) zmiany wielkości tekstu,
 - 2) wydruku,
 - 3) wygenerowania pliku PDF z możliwością zapisania,
 - 4) wysyłki treści artykułu e-mailem w formie funkcji „Wyślij znajomemu”.
8. Wyszukiwarka w serwisie powinna mieć możliwość wyszukiwania prostego oraz zaawansowanego według znanych kryteriów.
9. Strona dostępna w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej, przy czym wersja angielska powinna być w stosunku 1:1 do pełnej wersji polskojęzycznej.
10. Kodowanie strony zgodne ze standardami W3C: HTML 5, CSS 3 oraz WCAG 2.0. Strona musi przechodzić poprawnie walidacje zgodności z powyższymi standardami przy pomocy narzędzi udostępnionych przez W3C (HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>) oraz pod kątem wdrożenia WCAG 2.0 (np. www.achecker.ca).
11. Modernizacja serwisu nie może być stworzona w technologii Adobe Flash.
12. Serwis powinien mieć obsługę najczęstszych błędów (przyjazna strona 404 powinna zawierać przyjazny zwrot przeprasający za zaistniałą sytuację oraz linki, które mogą pozwolić

- użytkownikowi szybko powrócić do istniejących podstron). Zamawiający musi mieć możliwość wprowadzenia treści obsługi błędu.
13. Zamawiający nie przewiduje utrzymywania zmodernizowanej strony internetowej w ramach własnych zasobów, lecz w ramach zasobów Wykonawcy. Zapewnione przez Wykonawcę utrzymywanie ma dotyczyć zarówno sprzętu, na którym strona internetowa będzie zainstalowana, jak i infrastruktury sieciowej i dostępu do Internetu. Zamawiający nie planuje również zakupu narzędzi wykorzystywanych do utrzymywania strony internetowej, tj. baz danych, serwera, aplikacji, systemu operacyjnego, itp.
 14. Wykonawca zapewni niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej, sprzętu, oprogramowania, ewentualnych licencji oraz pracowników dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy strony internetowej.
 15. Wykonawca zapewni dostęp do strony internetowej w sieci Internet (ang. World Wide Web), przy wykorzystaniu zapewnionych przez Wykonawcę wydajnych łączy internetowych, o prędkości nie mniejszej niż 30 Mbit/s, umożliwiających dostęp do strony bez opóźnień spowodowanych np. wysyceniem przepustowości łącza.
 16. Wykonawca zapewni, że wczytywanie każdej pojedynczej strony internetowej z całą zawartością w trakcie korzystania ze strony przez nie więcej niż 100 użytkowników w tym samym czasie rzeczywistym nie przekroczy 5 sekund.
 17. Zmodernizowana strona internetowa musi być stworzona w oparciu o system CMS, rozumiany jako system zarządzania treścią wykorzystujący bazę danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści wyłącznie w postaci statycznych podstron internetowych.
 18. Zmodernizowana strona internetowa musi w całości wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające jej dalsze wykorzystanie i rozwój bez konieczności zakupu jakiegokolwiek licencji bądź oprogramowania, tj. strona internetowa musi być stworzona i rozwijana przy wykorzystaniu oprogramowania opartego o licencje typu „open source” (w zakresie CMS, systemu bazodanowego oraz innego oprogramowania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
 19. Wszelkie prace muszą być prowadzone w miarę możliwości w oparciu o obecnie wykorzystywany system CMS. W przypadku kiedy opisane w OPZ wymagania nie są możliwe do zastosowania z wykorzystaniem obecnie wykorzystywanego systemu CMS, Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w oparciu o inny system CMS.
 20. Serwis internetowy musi być umieszczony na serwerze znajdującym się fizycznie na terenie RP.
 21. Wykonawca musi zapewnić nielimitowaną przestrzeń dyskową na serwis CUPT.
 22. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, przedstawić Zamawiającemu wszelkie informacje o zastosowanych środkach bezpieczeństwa oraz innych zastosowanych środkach organizacyjnych i technicznych, niezbędnych do zapewnienia zgodności z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym z przepisami prawa.
 23. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości serwisu CUPT bez zgody Zamawiającego.

III. OFEROWANE ROZWIĄZANIE MUSI BYĆ ZGODNE PRZEDE WSZYSTKIM Z NASTĘPUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWNYMI, WYTYCZNYMI I STANDARDAMI:

- 1) Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2013 poz. 235 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

- 2) Ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj, Dz. U. 2016 poz. 666);
- 4) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526);
- 6) „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów polityki spójności na lata 2014-2020” z dnia 30 kwietnia 2015 r. – w zakresie odnoszącym się do wymagań dla stron internetowych (Wytyczne są opublikowane na stronie www.pois.gov.pl);
- 7) „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” z 9 lipca 2015 r. – w zakresie odnoszącym się do wymagań dla stron internetowych (Podręcznik jest opublikowany na stronie www.cupt.gov.pl)
- 8) Wymaganiami dla serwisów internetowych w domenie GOV.PL opracowanymi przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, stanowiącymi Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego. Spełnione muszą być wszystkie wymagania (oznaczenie „X”), z wyłączeniem wymagania dot. wdrożenia sondy ARAKIS-GOV, dla klasy serwisu/witryny: 4;
- 9) Standardem W3C;
- 10) Standardem CSS3;
- 11) Standardem WCAG 2.0.
- 12) „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), którego obowiązek stosowania określono na dzień 25 maja 2018 r.”
- 13) W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w okresie trwania Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zaoferowanego w Formularzu ofertowym, dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów, najpóźniej przed dniem ich wejścia w życie. Jednakże w przypadku, w którym wejście w życie zmienionych przepisów następuje w dniu wcześniejszym niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia, Wykonawca dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, dostosowanie strony, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie jest traktowane jako Prace rozwojowe, o których mowa w Roz. VI, pkt 4 OPZ.

IV. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA:

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo strony internetowej oraz udostępnionych zasobów w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi strony, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Tworzenie kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie nie rzadziej niż raz na 24 godziny. Dostępne powinno być minimum 30 ostatnich kopii.
3. Możliwość przywrócenia wybranej kopii w ciągu maksymalnie 240 minut.
4. Powiadomianie o próbie nieautoryzowanego dostępu do serwisu, atakach i innych nieprawidłowościach.

5. Zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane z wykorzystaniem protokołu TLS 1.1 lub wyższego).
6. Przechowywane danych do logowania w formie zaszyfrowanej.
7. Zapewnienie integralności za pomocą mechanizmu weryfikacji treści (sumy kontrolne).
8. System uprawnień pozwala nadać uprawnienia do modyfikacji ustawień serwisów różnym użytkownikom na różnych poziomach (co najmniej administrator, redaktor). System uprawnień powinien zapewnić minimalne prawa dostępu do baz danych konieczne do poprawnego działania serwisu.
9. Wykonawca będzie realizował aktualizację CMS nie później niż 2 tygodnie od momentu wprowadzenia aktualizacji przez producenta.
10. Możliwość przełączenia połączenia na https weryfikowalnego za pomocą certyfikatu umiejscowionego w drzewie akredytowanym przez każdą przeglądarkę internetową.
11. Muszą być zapewnione wszystkie wymienione mechanizmy dotyczące haseł dostępu do panelu administracyjnego:
 - 1) wymuszenie minimalnej długości hasła, nie mniejszej niż 8 znaków,
 - 2) wymuszenie złożoności hasła (spełnione co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów): co najmniej jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny,
 - 3) wymuszenie okresu ważności hasła, nie krótszego niż 30 dni.
12. Konta użytkowników (redaktorów) zarządzających treścią tylko dla pracowników jednostki oraz dostępne tylko z określonych adresów IP.
13. Obsługa wielu użytkowników (redaktorów) i kilku administratorów.
14. Zapewnienie odporności na ataki typu DDOS.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania co najmniej następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo strony internetowej: IPS (ang. Intrusion Prevention System), IDS (ang. Intrusion Detection System), AV (ang. Antivirus) oraz FW (ang. Firewall).
16. Wykonawca zagwarantuje poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający dokonanie włamań, uzyskanie jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych strony internetowej, który to dostęp może zakłócić działanie strony lub spowodować usunięcie, edycję i zamieszczanie treści.
17. Serwis musi zbierać informacje o wszelkich próbach ataku, nieudanych logowaniach oraz prezentować je w przejrzysty sposób w części administracyjnej.
18. Serwis musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia:
 - 1) ataki semantyczne na adres URL,
 - 2) ataki związane z ładowaniem plików,
 - 3) ataki typu cross-site scripting,
 - 4) podrabianie zatwierdzenia formularza,
 - 5) ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
 - 6) wstrzykiwanie kodu SQL,
 - 7) ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
 - 8) wstrzykiwanie poleceń systemowych,
 - 9) ataki typu CSRF,
 - 10) sfalszowanie żądania http,
 - 11) kradzież cookies,
 - 12) przechwytywanie sesji,
 - 13) wstrzykiwanie sesji,
 - 14) zafiksowanie sesji,

- 15) trawersowanie katalogów,
- 16) wstrzykiwanie poleceń systemowych,
- 17) ujawnianie kodu źródłowego istotnych plików, np. plików .inc, „template”,
- 18) inne niewyspecyfikowane powyżej (znane w dniu odbioru przedmiotu umowy i ujawnione w trakcie obowiązywania umowy).

V. WYMAGANIA CMS:

1. Interfejs w języku polskim.
2. CMS przyjazny dla osoby nietechnicznej, znającej ogólną obsługę komputera i edytora.
3. Dostęp do CMS z poziomu przeglądarek Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, bez konieczności instalowania dodatkowych rozszerzeń, takich jak np. JAVA, Flash.
4. Edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków wstawiania grafik.
5. Możliwość podglądu stron oraz zdjęć przed ich opublikowaniem.
6. Możliwość umieszczania elementów zewnętrznych poprzez kod HTML (m.in. filmów Youtube, map Google maps, streaming plików multimedialnych).
7. Możliwość bezpośredniego kopiowania z pakietu MS Office z zachowaniem formatowania źródłowego.
8. Zaimplementowane niezbędne moduły (dodatki): SEO (moduł zapewniający optymalizację wyszukiwania strony www).
9. Wykonawca musi zapewnić poprawne pozycjonowanie serwisu głównego CUPT podczas całego okresu trwania umowy dla 17 wybranych przez Zamawiającego fraz:
 - 1) Centrum Unijnych Projektów Transportowych
 - 2) CUPT
 - 3) Program Infrastruktura i Środowisko
 - 4) POIiŚ
 - 5) Program Polska Wschodnia
 - 6) POPW
 - 7) CEF
 - 8) Fundusz Spójności
 - 9) Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
 - 10) Transport
 - 11) Infrastruktura
 - 12) Kolej
 - 13) Drogi
 - 14) Transport intermodalny
 - 15) Fundusze Unijne
 - 16) Fundusze Europejskie
 - 17) Dotacje
10. Wykonawca musi przekazywać Zamawiającemu wygenerowane kwartalne raporty z podjętych działań oraz pozycji serwisu na dane frazy, obejmującego:
 - 1) analizę fraz kluczowych związanych z ofertą - dobór najlepszych pod kątem efektywności i popularności,
 - 2) analizę semantyczną serwisu, konsultację zmian zawartości serwisu,
 - 3) analizę przyjazności kodu serwisu dla wyszukiwarek internetowych,

- 4) analizę konkurencyjności pod kątem działań SEO,
 - 5) przygotowanie rekomendacji zwiększających szybkość i częstotliwość indeksacji serwisu,
 - 6) możliwości zmiany fraz kluczowych przez Zamawiającego, które mają podlegać pozycjonowaniu w przypadku, gdy dokonanie takiej zmiany spowodowane będzie zmianami organizacyjnymi.
11. Możliwość wstawiania i edycji tabel.
 12. Możliwość punktacji i numeracji.
 13. Dodawanie plików multimedialnych (filmy, nagrania audio).
 14. W przypadku umieszczenia plików audio lub wideo będzie on wyświetlany w postaci playera lub jako plik do pobrania.
 15. Dodawanie oraz prezentacja zdjęć w formie Galerii, bezpośrednio w CMS z wykluczeniem dodatkowego oprogramowania.
 16. Modułowa struktura systemu zapewniająca jego kompletność, umożliwiającą dalszą rozbudowę.
 17. Tworzenie i dodawanie nowych bloków, kategorii, działów, zakładek.
 18. Samodzielne przenoszenie działów, bloków z jednej strony na drugą.
 19. Sortowanie działów i kategorii.
 20. System musi obsługiwać wersjonowanie edytowanej zawartości treści strony.
 21. Każda zmiana w treści musi zostać oznaczona w bazie wraz z informacją o użytkowniku i dacie jej wprowadzenia.
 22. Musi być możliwość wyświetlania treści z zadaniem przedziale czasowym – publikacje od zadanej daty (godziny) do zadanej daty (godziny) lub bezterminowo.
 23. System zapewni monitorowanie aktywności użytkowników zbierając statystyki odwiedzin strony. System musi posiadać mechanizm pozwalający na export danych statystycznych do pliku „csv” lub bezpośrednio do MS Excel. System musi posiadać funkcjonalność przejrzystego prezentowania danych statystycznych w części administracyjnej, co najmniej w formie:
 - 1) Podsumowania rocznego (musi istnieć możliwość wybrania roku, dla którego mają być zaprezentowane dane),
 - 2) Podsumowania miesięcznego (musi istnieć możliwość wybrania roku i miesiąca dla którego mają być zaprezentowane dane),
 - 3) Podsumowania dziennego (musi istnieć możliwość wybrania dnia dla którego mają być zaprezentowane dane),
 - 4) Wyświetleń (popularności) poszczególnych stron/podstron serwisu,
 - 5) Podziału na systemy operacyjne, przeglądarki internetowe, „boty” i wyszukiwarki internetowe,
 - 6) Podziału na słowa kluczowe po których użytkownik trafił na stronę,
 - 7) Podziału na strony internetowe z których użytkownik trafił do serwisu,
 - 8) Podziału na odwiedziny wraz z listą stron przeglądanych w serwisie.
 24. Możliwość szybkiego przełączenia strony na wersję załobną (czarno-białą) – tylko strona główna serwisu.
 25. Konfiguracja systemu musi pozwalać co najmniej na:
 - 1) Podanie nazwy strony.
 - 2) Określenie czy nazwa strony ma być ukryta/wyświetlana przed/za tytułem przeglądanej kategorii i/lub artykułu w pasku przeglądarki.
 - 3) Ukrycie dowolnej zakładki.
 - 4) Ustalenie domyślnej ilości artykułów wyświetlanych w kategorii.
 - 5) Ustalenie domyślnej ilości artykułów w kanałach RSS.

- 6) Podanie słów kluczowych i opisu strony.
 - 7) Podanie czasu, po jakim mają być odświeżane pliki przechowywane w pamięci podręcznej.
 - 8) Podanie czasu trwania sesji dla użytkowników.
26. System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkich:
- 1) Dodawanie nowych użytkowników.
 - 2) Edycję istniejących użytkowników:
 - a) Zmianę imienia i nazwiska.
 - b) Zmianę adres e-mail.
 - c) Zmianę hasła.
 - 3) Usuwanie użytkowników.
 - 4) Włączenie/wyłączenie użytkowników.
27. System musi pozwalać na przypisywanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników. Poszczególne komponenty/moduły strony mogą mieć różne uprawnienia, zależnie od swojej specyfiki. Podstawowe uprawnienia dla wszystkich komponentów:
- 1) Dodaj zawartość.
 - 2) Edytuj zawartość.
 - 3) Edytuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem).
 - 4) Skasuj zawartość.
 - 5) Skasuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem).
 - 6) Zmień status zawartości.
 - 7) Zmień status tylko swojej zawartości (gdy użytkownik jest autorem).
- Administratorzy muszą mieć pełne uprawnienia do wszystkich zasobów systemu.
28. System musi umożliwiać tworzenie interaktywnych ankiet, formularzy, sond wraz z mechanizmem generowania raportów. Mechanizm ankiet, formularzy, sond musi być zabezpieczony przed wielokrotnym głosowaniem oraz powinien umożliwiać użytkownikom generowanie raportów w formie tabel oraz wykresów.
29. System musi posiadać moduł Flashbox umożliwiający zarządzanie wybieranymi na poziomie tworzenia artykułu grafikami zamieszczonymi w dziale Wiadomości.
30. Musi być możliwość edycji zawartości modułu Flashbox.
31. Zapewnienie mechanizmu umożliwiającego po kliknięciu na grafikę w module Flashbox otwarcie artykułu, do którego wybrana grafika jest przyporządkowana.
32. Zamawiający musi mieć możliwość wykonywania co najmniej wszystkich powyżej wymienionych czynności z poziomu CMS.

VI. GWARANCJA I OBSŁUGA TECHNICZNA, CZASY USUNIĘCIA AWARII, PRACE ROZWOJOWE, SZKOLENIA I DOKUMENTACJA:

1. Gwarancja

- a) Wykonawca zapewni prawidłowe działanie zmodernizowanej strony internetowej, tj. prawidłowe działanie funkcjonalności oraz dostarczanie prawidłowych jakościowo danych zgromadzonych na stronie podczas korzystania z zasobów strony przez użytkowników.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na wykonany system gwarancji polegającej na usuwaniu dysfunkcji, błędów i awarii w jego działaniu niewykrytych w momencie odbioru lub powstałych po odbiorze przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Istotnych Postanowień Umowy.

- c) Gwarancja obejmuje wszystkie wady stwierdzone przez Zamawiającego i zgłoszone Wykonawcy w okresie, na jaki została udzielona gwarancja zgodnie z zapisami § 5 „Gwarancja” ust. 1 – 7 Istotnych Postanowień Umowy.
- d) Wykonawca zagwarantuje poziom dostępności strony internetowej na poziomie 99,9% czasu dostępności on-line w ciągu roku kalendarzowego, tj. strona internetowa może być niedostępna przez maksymalnie 500 minut w roku kalendarzowym¹ z wyłączeniem czasu przeznaczonego na czynności konserwacyjne, o których mowa w ppkt e poniżej.
- e) Wykonawca posiada możliwość wykonywania czynności konserwacyjnych strony internetowej w godzinach 00.00 - 4.00. W przypadku konieczności wykonania czynności konserwacyjnych w innym czasie każdorazowo termin oraz czas realizacji będzie ustalany z Zamawiającym.

2. Obsługa techniczna

- a) Wykonawca zapewni działanie strony internetowej nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. d powyżej.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia kontaktu roboczego do pracownika, który z ramienia Wykonawcy będzie odpowiedzialny za stały kontakt (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) w przypadku awarii, ataku lub innego zdarzenia mogącego źle wpłynąć na wizerunek Zamawiającego oraz kontakt (w godzinach pracy Zamawiającego) w przypadku konieczności omówienia kwestii technicznych.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na wszelkie incydenty bezpieczeństwa, usterki techniczne, błędy oprogramowania, dysfunkcje.
- d) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia wysłania żądania, kopie zapasowe oraz wszelkie dane o użyciu strony, w tym co najmniej dane o atakach/próbach ataków i ich typach, dane o próbach nieautoryzowanego dostępu do strony (w tym do CMS), liczbie zapytań, liczbie pobrań danego pliku, logi za dowolny zadany okres, przez cały okres trwania Umowy.
- e) Wykonawca zapewni hosting zmodernizowanej strony internetowej na warunkach opisanych w OPZ, w szczególności Roz. II pkt od 13 do 16 oraz IPU.

3. Czasy usunięcia awarii

Czasy usunięcia dysfunkcji, błędów i awarii będą różnicowane w zależności od tego, jak duży wpływ mają one na funkcjonowanie strony. Biorąc pod uwagę to kryterium, wszystkie dysfunkcje, błędy i awarie dzielą się na następujące kategorie:

1) **Awaria krytyczna** (zachodzi co najmniej jedno z poniższych zdarzeń):

- a) Treść strony nie jest wyświetlana,
- b) Treść strony została zmieniona poprzez nieautoryzowane działania osób trzecich,
- c) Wykryto luki bezpieczeństwa uniemożliwiające bezpieczne użytkowanie strony,
- d) Brak prawidłowego prezentowania informacji na stronie,
- e) Brak integralności prezentowanych treści w serwisie.

Czas usunięcia awarii krytycznej: 6 godzin zegarowych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia.

2) **Awaria znacząca** (zachodzi co najmniej jedno z poniższych zdarzeń):

- a) Brak możliwości lub ograniczenie możliwości zarządzania stroną. Na ten typ awarii będą składać się sytuacje, gdy niemożliwa będzie np. konfiguracja i zarządzanie treścią strony.

¹ W pierwszym i ostatnim roku kalendarzowym, w którym trwa Umowa, liczbę minut, o których mowa w ppkt c, należy liczyć proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym, w którym Umowa trwa, przy założeniu, że rok kalendarzowy liczy 365 dni.

- b) Strona jest wyświetlana poprawnie, jednak występują utrudnienia w dostępie do strony lub do zarządzania stroną.
- c) Wykryto brak zgodności odebranego protokolarnie Przedmiotu Umowy (na etapie realizacji Zadań nr 4-5) z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (np. strona nie przechodzi poprawnie walidacji zgodności ze standardami W3C: HTML 5, CSS 3 oraz WCAG 2.0).

Czas usunięcia awarii znaczącej: 12 godzin zegarowych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia.

4. Prace rozwojowe

1. W okresie realizacji Zadania 4 i 5 Zamawiający przewiduje Prace rozwojowe, w szczególności w zakresie modyfikacji istniejących oraz wprowadzenia nowych funkcjonalności i elementów graficznych, w liczbie nie większej niż 360 godzin zegarowych. Prace rozwojowe zlecane będą osobnym zleceniem według bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, iż Zamawiający nie jest zobowiązany do zgłaszania zapotrzebowania na realizację Prac rozwojowych, zaś Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego jest zobowiązany do realizacji Prac rozwojowych.
3. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zgłoszone w okresie realizacji Zadania 4 i 5, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego Prac rozwojowych.
4. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zapotrzebowanie na Prace rozwojowe wskazując na oczekiwania Zamawiającego, co do rezultatów takiej usługi oraz na inne istotne dla Zamawiającego kwestie.
5. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego na Prace rozwojowe następuje pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania zapotrzebowania, wysłać Zamawiającemu odpowiedź przedstawiając:
 - 1) zakres prac objętych zgłoszeniem na realizację Prac rozwojowych;
 - 2) termin oraz proponowany harmonogram realizacji zgłoszonych Prac rozwojowych;
 - 3) maksymalną liczbę Roboczogodzin, konieczną dla realizacji Prac rozwojowych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo akceptacji określonej w odpowiedzi, o której mowa w ustępie powyżej, czasochłonności wykonania przez Wykonawcę Prac rozwojowych oraz prawo do przeprowadzenia z Wykonawcą negocjacji dotyczących kwestii, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego odpowiedzi Wykonawcy, zobowiązany jest przystąpić do realizacji Prac rozwojowych na warunkach wskazanych w zaakceptowanej odpowiedzi oraz opisanych w OPZ.
9. Prace rozwojowe będą wykonywane bez wpływu na prawidłowe działanie strony internetowej Zamawiającego.
10. Odbiór rezultatów Prac rozwojowych zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem odbioru. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności informację o rzeczywistej liczbie Roboczogodzin, w ramach których dana Praca rozwojowa została wykonana.
11. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia z tytułu Prac rozwojowych objętych danym zgłoszeniem Zamawiającego będzie liczba Roboczogodzin Prac rozwojowych wskazana w Protokole odbioru.
12. Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru prac rozwojowych wykona i przekaże Zamawiającemu aktualizacje dostarczonych przez

Wykonawcę dokumentacji, o ile ulegną one zmianie w związku ze zrealizowaną Pracą rozwojową.

13. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, dostosowanie strony, o którym mowa w Roz. III, Zapytania ofertowego nie jest traktowane jako Prace rozwojowe.

5. Szkolenia, dokumentacja i migracja

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwudniowego (szesnastogodzinnego) szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla 4 administratorów i 3 redaktorów w zakresie gwarantującym nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowej obsługi serwisu.
2. Wykonawca, w terminie wynikającym z realizacji Zadania 2, zobowiązany jest do stworzenia w języku polskim i przekazania projektu koncepcyjnego, projektu wykonawczego, dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi CMS dla redaktorów i administratorów (zawierającej m.in. opis czynności administracyjnych niezbędnych do prawidłowej obsługi serwisu) po jednym egzemplarzu w formie papierowej oraz w formie plików DOC/DOCX oraz do przekazania czcionek, zdjęć, infografik i innych elementów graficznych, które wykorzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy oraz wszystkich plików edytowalnych (pliki konfiguracyjne, biblioteki, itp.) strony internetowej na płycie CD/DVD, tak aby przy ich wykorzystaniu możliwe było późniejsze utrzymanie w pełni funkcjonalnej strony internetowej i rozwój strony internetowej przez osoby trzecie. Przekazane pliki edytowalne nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane/ zakodowane.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w ppkt. 2, zawierającą co najmniej:
 - a) wszystkie informacje wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z [2016 r. poz. 922](#), z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w szczególności opis struktury gromadzonych danych wraz z ich charakterystyką,
 - b) specyfikację frameworków, bibliotek, systemów szablonów oraz wszystkich wykorzystanych do stworzenia strony internetowej komponentów,
 - c) wersje wszystkich wykorzystywanych do stworzenia strony internetowej komponentów/oprogramowania (w tym systemu CMS, bazy danych, innego oprogramowania),
 - d) pełną i szczegółową instrukcję umożliwiającą samodzielną instalację i konfigurację w pełni funkcjonalnej strony internetowej stworzonej dla Zamawiającego, w tym systemu CMS, systemu bazodanowego oraz innego/ych oprogramowania/komponentów wykorzystanego/ych do realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - e) opis funkcjonalności,
 - f) wyniki testów wydajnościowych strony internetowej (uwzględniające czas ładowania głównej strony).
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3, ma być aktualna (w instrukcji i dokumentacji musi być zapewniona zgodność informacji zapisanej w ww. dokumentach ze stanem rzeczywistym).
5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie realizacji Zadania 1 dokona migracji danych z niżej wskazanych obszarów obecnej strony internetowej Zamawiającego do zmodernizowanej strony internetowej:
 - a) O nas (adres url: <http://cupt.gov.pl/?id=247>);
 - b) Aktualności (adres url: <http://cupt.gov.pl/?id=43>), wszystkie aktualności, począwszy od 2.01.2014 r.
 - c) Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (adres url: <http://cupt.gov.pl/?id=1390>) wraz z podstronami;

- d) Polska Wschodnia 2014-2020 (adres url: <http://cupt.gov.pl/?id=1914>) wraz z podstronami;
- e) Instrument „Łącząc Europę” (adres url: <http://cupt.gov.pl/?id=1981>) wraz z podstronami;
- f) Pomoc Techniczna 2014-2020 (adres url: <http://cupt.gov.pl/?id=2145>) wraz z podstronami;
- g) Praca (adres url: <http://www.cupt.gov.pl/?id=255>);
- h) Praktyki (adres url: <http://www.cupt.gov.pl/?id=1879>);
- i) Kontakt (adres url: <http://cupt.gov.pl/?id=423>).

6. Inne postanowienia:

1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia zaoferowanego w Formularzu ofertowym, w okresie realizacji Zadania 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, przekaze Zamawiającemu na płycie/tach CD/DVD pełną kopię strony internetowej, ze wszelkimi danymi, statystykami, logami, pełną kopię bazy danych oraz wszystkie czcionki, zdjęcia, infografiki i inne elementy graficzne, które wykorzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także wszystkie aktualne pliki edytowalne (pliki konfiguracyjne, biblioteki, itp.) strony internetowej, tak aby przy ich wykorzystaniu możliwe było późniejsze utrzymanie i rozwój strony internetowej przez osoby trzecie z dokumentacją pozwalającą na uruchomienie strony internetowej wraz z pełną funkcjonalnością bez udziału Wykonawcy, w tym jego zasobów. Zarówno informacje w przekazanej bazie danych, pliki konfiguracyjne oraz inne przekazane pliki nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane/zakodowane, z wyłączeniem haseł do kont. Kopia musi zawierać konta administracyjne Zamawiającego lub inne konta administracyjne, tak aby przy ich wykorzystaniu był możliwy pełny dostęp Zamawiającego do wszystkich przekazanych zasobów (CMS, baza danych itp.). W przypadku kont administracyjnych Zamawiającego, logowanie musi być możliwe przy użyciu ostatnio wykorzystywanego na dzień wykonania kopii hasła, a w przypadku innych kont administracyjnych wraz z kopią zostaną przekazane loginy i hasła wraz ze wskazaniem zasobów, do jakich są wykorzystywane, przy czym w takim wypadku dane te zostaną zaszyfrowane, a Wykonawca przekaze jednocześnie wszelkie informacje lub zasoby, umożliwiające ich odszyfrowanie. Dokumentacja w języku polskim zawierać będzie opis rozwiązań technologicznych wykorzystanych na potrzeby strony internetowej dla realizacji warstwy prezentacji, aplikacji, logiki biznesowej, baz danych oraz kompletną instrukcję wystarczającą do samodzielnej instalacji, konfiguracji i uruchomienia w pełni funkcjonalnej strony internetowej przy wykorzystaniu przekazanej kopii strony internetowej, wykonywania podstawowych prac utrzymaniowych, w tym tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania strony internetowej z kopii zapasowych. Powyższe zostanie każdorazowo potwierdzone podpisanym przez obie Strony Protokołem odbioru Zadań nr 1-3/5, w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia przekazania kopii Zamawiającemu (dzień przekazania ww. kopii Zamawiającemu zostanie wskazany w protokole). W sytuacji, gdy przekazana kopia strony internetowej nie będzie odpowiadała wskazanym powyżej wymaganiom, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na dokonanie uzupełnienia wskazanych braków, jednak nie dłuższy niż 3 dni robocze.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty, świadectwa, instrukcje, opisy dotyczące Przedmiotu Umowy lub inne dokumenty dotyczące jakości, parametrów, warunków lub norm poszczególnych elementów składowych Przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z realizacji Zadania 2.

VII. GRAFIKA I ARCHITEKTURA STRONY

1. Informacje ogólne:

Strona internetowa Centrum Unijnych Projektów Transportowych stanowi element systemu stron internetowych Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2014-2020. Przedmiotem zamówienia jest: dostosowanie projektu graficznego (layout) strony głównej serwisu CUPT, podstron, poświęconych wdrażanym przez CUPT programom (Program Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Program Polska Wschodnia 2014-2020, instrument „Łącząc Europę” (CEF)).

Projekt zmodernizowanej strony głównej serwisu Wykonawca opracuje na podstawie materiałów własnych. Projekt powinien łączyć estetykę właściwą dla stron internetowych instytucji publicznych z charakterem działalności statutowej Zamawiającego (udzielanie dofinansowania dla projektów sektora transport) oraz nowoczesnym stylem biznesowym i wizerunkowym oraz uwzględniać zasady wizualizacji logotypu CUPT (księga znaku). Strona główna serwisu zostanie stworzona w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.

Wykonawca zaprojektuje podstrony poszczególnych programów wdrażanych przez CUPT (wymienionych powyżej) wykorzystując materiały własne oraz elementy graficzne (infografiki) dostarczone przez Zamawiającego. Podstrona Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 powinna być spójna ze stroną www.pois.gov.pl, podstrona Programu Polska Wschodnia powinna być spójna ze stroną www.polskawschodnia.gov.pl, rozwiązania zastosowane na stronach www.pois.gov.pl i www.polskawschodnia.gov.pl należy zastosować odpowiednio w przypadku podstrony dedykowanej CEF.

Wszystkie projekty powinny uwzględniać wymagania w zakresie dostosowania stron internetowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz do wymagań technicznych urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety, inne powszechnie używane urządzenia mobilne).

2. Wymagania dotyczące projektu layoutu strony głównej serwisu Zamawiającego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi do wyboru 3, znacząco różniące się od siebie, projekty graficzne zmodernizowanej strony głównej serwisu Zamawiającego, uwzględniające poszczególne elementy opisane w dalszej części dokumentu, celem wyłonienia najlepszej wersji do wdrożenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zaproponowanych wersjach.

Dodatkowo, Wykonawca opracuje 6 propozycji layoutów okazjonalnych (po 2 dla żałobnej, bożonarodzeniowej i wielkanocnej wersji serwisu) oraz 3 propozycje szablonów służących do wysyłki newslettera, celem wyłonienia najlepszych wersji do wdrożenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zaproponowanych wersjach. Propozycje layoutów i szablonów powinny być opracowane dla jednego wybranego przez Wykonawcę projektu graficznego strony głównej.

3. Struktura serwisu internetowego po modernizacji

3.1. Strona główna serwisu cupt.gov.pl (wersja polskojęzyczna)

1. Grafika z wkomponowanym logo CUPT, logotypem FE oraz Flagą UE/EFSI
2. CUPT
 - 2.1. O Centrum
 - 2.2. Zespół
 - 2.3. Finansowanie działalności
 - 2.4. Kariera
 - 2.5. Patronaty i konferencje

- 2.6. Kontakt dla mediów:
 - Informacje prasowe
 - Zapowiedzi wydarzeń (+ akredytacje on-line)
 - Twitter*
 - Kontakt
- 2.7. Logotypy
- 2.8. Polecamy
- 2.9. English version
- 3. FUNDUSZE EUROPEJSKIE
 - 3.1. Program Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
 - 3.2. Program Polska Wschodnia
 - 3.3. Instrument „Łącząc Europę” (CEF)
 - 3.4. Program Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (strona archiwalna)
- 4. WDRAŻANIE PROJEKTÓW
 - 4.1. Kontrola
 - 4.2. Analiza kosztów i korzyści
 - 4.3. Ochrona środowiska
 - 4.4. Rozliczanie projektów
 - 4.5. Dobre praktyki
 - 4.6. FAQ
- 5. BRANŻE
 - 5.1. Drogi
 - 5.2. Koleje
 - 5.3. Transport intermodalny
 - 5.4. Transport morski i rzeczny
 - 5.5. Pozostałe
- 6. WIADOMOŚCI
- 7. INFORMACJE
 - 7.1. Newsletter
 - 7.2. Publikacje
 - 7.3. Twitter (ikona)*
 - 7.4. RSS (ikona)
 - 7.5. BIP
- 8. e-PUAP
- 9. Kontakt
- 10. Dostępna strona
- 11. Mapa strony
- 12. Wyszukiwarka
- 13. Stopka

Stopka:

Informacja o współfinansowaniu, copyrighty, komunikat o stosowaniu na stronie plików cookies (tekst, link do polityki prywatności, przycisk „zgadzam się” zamykający komunikat), logotyp FE, Flaga UE/EFSI, kafelek z przekierowaniem do Portalu Funduszy Europejskich.
Zakładki oznaczone (*) powinny zostać przygotowane, ale ukryte.

3.2. Strona główna serwisu cupt.gov.pl (wersja anglojęzyczna)

1. Grafika z wkomponowanym logo CUPT, logotypem FE oraz Flagą UE/EFSI
2. CUPT
 - 2.1. O Centrum
 - 2.2. Zespół
 - 2.3. Finansowanie działalności
 - 2.4. Polish version
3. FUNDUSZE EUROPEJSKIE
 - 3.1. Program Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
 - 3.2. Program Polska Wschodnia
 - 3.3. Instrument „Łącząc Europę” (CEF)
 - 3.4. Program Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
4. WIADOMOŚCI*
5. Kontakt
6. Mapa strony
7. Wyszukiwarka
8. Stopka

Stopka:

Informacja o współfinansowaniu, copyrighty, komunikat o stosowaniu na stronie plików cookies (tekst, link do polityki prywatności, przycisk „zgadzam się” zamykający komunikat), logotyp FE, Flaga UE/EFSI, kafelek z przekierowaniem do anglojęzycznej wersji Portalu Funduszy Europejskich.

Zakładki oznaczone (*) powinny zostać przygotowane, ale ukryte.

3.3. Podstrona dedykowana Programowi Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

0. STRONA STARTOWA
1. SKORZYSTAJ Z PROGRAMU
 - 1.1 Jak skorzystać z Programu?
 - 1.2 Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków
 - Harmonogram naboru wniosków
 - Kryteria wyboru projektów
 - Działanie 3.1.
 - Działanie 3.2.
 - Działanie 4.1.
 - Działanie 4.2.
 - Działanie 5.1.
 - Działanie 5.2.
 - Działanie 6.1.
 - 1.3 Jak przebiega procedura odwoławcza
 - 1.4. Pobierz wzory dokumentów
 - 1.5 Realizuję projekt
 - 1.5.1 Co musisz wiedzieć, żeby zrealizować projekt
 - 1.5.2 Poznaj proces podpisywania umowy
 - 1.5.3 Poznaj zasady promowania projektu
 - 1.5.4 Rozliczaj projekt
 - 1.5.5 Dowiedz się co zrobić, by dokonać zmian w projekcie
 - 1.5.6 Dowiedz się jak przebiega kontrola
 - 1.5.7 Poznaj obowiązki po zakończeniu projektu

2. WIADOMOŚCI
3. DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O PROGRAMIE
 - 3.1 Zapoznaj się z prawem i dokumentami
 - 3.2 Weź udział w szkoleniach i konferencjach
 - 3.3 Pobierz poradniki i publikacje
 - 3.4 Poznaj projekty
 - Link do Mapy dotacji UE
 - Lista beneficjentów
 - Lista projektów strategicznych
 - 3.5 Zobacz efekty
 - 3.6 Przeczytaj analizy, raporty i podsumowania
 - 3.7 Weź udział w promocji Programu
4. SUKCESY PROJEKTÓW
5. STOPKA

3.4. Podstrona dedykowana Programowi Polska Wschodnia 2014-2020

0. STRONA STARTOWA
1. SKORZYSTAJ Z PROGRAMU
 - 1.1 Jak skorzystać z Programu?
 - 1.2 Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków
 - Kryteria wyboru projektów
 - Jak przebiega procedura odwoławcza
 - 1.3 Pobierz wzory dokumentów
 - 1.4 Realizuję projekt
 - 1.4.1 Co musisz wiedzieć, żeby zrealizować projekt
 - 1.4.2 Poznaj proces podpisywania umowy
 - 1.4.3 Poznaj zasady promowania projektu
 - 1.4.4 Rozliczaj projekt
 - 1.4.5 Dowiedz się co zrobić, by dokonać zmian w projekcie
 - 1.4.6 Dowiedz się jak przebiega kontrola
 - 1.4.7 Poznaj obowiązki po zakończeniu projektu
2. WIADOMOŚCI
3. DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O PROGRAMIE
 - 3.1 Zapoznaj się z prawem i dokumentami
 - 3.2 Weź udział w szkoleniach i konferencjach
 - 3.3 Pobierz poradniki i publikacje
 - 3.4 Poznaj projekty
 - Link do Mapy dotacji UE
 - Lista beneficjentów
 - Lista projektów
 - 3.5 Zobacz efekty
 - 3.6 Przeczytaj analizy, raporty i podsumowania
 - 3.7 Weź udział w promocji Programu
4. SUKCESY PROJEKTÓW
5. STOPKA

3.5. Podstrona dedykowana CEF

0. STRONA STARTOWA

1. SKORZYSTAJ Z PROGRAMU

1.1 Jak skorzystać z Programu?

1.2 Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków

- Harmonogram naboru wniosków
- Kryteria wyboru projektów
- Jak przebiega procedura odwoławcza

1.3 Pobierz wzory dokumentów

1.4 Realizuję projekt

1.4.1 Co musisz wiedzieć, żeby zrealizować projekt

1.4.2 Poznaj proces podpisywania umowy

1.4.3 Poznaj zasady promowania projektu

1.4.4 Rozliczaj projekt

1.4.5 Dowiedz się co zrobić, by dokonać zmian w projekcie

1.4.6 Dowiedz się jak przebiega kontrola

1.4.7 Poznaj obowiązki po zakończeniu projektu

2. WIADOMOŚCI

3. DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O PROGRAMIE

3.1 Zapoznaj się z prawem i dokumentami

3.2 Weź udział w szkoleniach i konferencjach

3.3 Pobierz poradniki i publikacje

3.4 Zobacz efekty

3.5 Przeczytaj analizy, raporty i podsumowania

3.6 Weź udział w promocji Programu

4. SUKCESY PROJEKTÓW

5. STOPKA

4. Opis architektury informacji – podstrony dedykowane podstronom PO liŚ 2014-2020, PO PW 2014-2020, CEF

W generalnym schemacie 3 podstron dedykowanych odpowiednio PO liŚ 2014-2020, PO PW 2014-2020, CEF wyróżniamy trzy sekcje – nagłówek, treść oraz stopkę. Nagłówek i stopka są wspólne dla wszystkich stron serwisu poświęconych danemu programowi.

Nagłówki zawierają właściwy dla danego programu logotyp Funduszy Europejskich, nazwę serwisu, logo CUPT, flagę Unii Europejskiej, link rozwijający warstwę z wyszukiwarką „Szukaj w serwisie” (kliknięcie nie przeładowuje strony ani nie przenosi na inną, a wyłącznie rozwija sekcję poniżej) oraz główną nawigację składającą się z następujących elementów: „Skorzystaj”, „Realizuję projekt”, „O Programie”, „Wiadomości”, „Kontakt”.

Stopka podzielona jest na dwie części. Pierwsza część zawiera dane punktu kontaktowego. W drugiej części znajdują się linki w postaci kafelków prowadzące do strony głównej CUPT oraz oficjalnej strony internetowej właściwego programu.

4.1. Skorzystaj z Programu

Część serwisu składa się z czterech elementów (ikony). Ostatni z nich („Realizuję projekt”) działa inaczej niż pozostałe. Po kliknięciu w ten link powinna rozwinąć się sekcja ze zbiorem linków do odpowiednich podstron. Kliknięcie nie przeładowuje strony ani nie przenosi na inną, a wyłącznie rozwija sekcję poniżej. Rozwijana sekcja jest oznaczona kolorem przypisanym do danego programu.

4.2. Wiadomości

Tę część tworzą trzy kolumny linków ułożonych w dwóch wierszach, prowadzących do wybranych wiadomości oraz przycisku kierującego do listy wszystkich aktualności. Link tworzy tytuł wiadomości. Nad linkiem znajduje się data publikacji. CMS musi zapewniać możliwość oznaczania, które wiadomości powinny pojawiać się na stronie głównej serwisu CUPT.

4.3. Dowiedz się więcej o Programie

W widoku podstawowym sekcja składa się z czterech elementów (ikon), ułożonych symetrycznie do sekcji „Skorzystaj z Programu“. Następne elementy są zwinięte i dostępne po kliknięciu w przycisk: „Rozwiń, aby zobaczyć więcej“. Kliknięcie we wspomniany przycisk powoduje wyświetlenie wszystkich dodatkowych linków i przesunięcie pozostałej zawartości strony w dół. Strona nie przeładowuje się.

4.4. Sukcesy i efekty projektów

Strona składa się z dwóch części:

- Część prezentująca sukces danego programu składa się ze zdjęcia, apli zawierającej nazwę projektu, poziom dofinansowania projektu oraz link zewnętrzny prowadzący do Mapy dotacji UE (dostępnej pod adresem: www.mapadotacji.gov.pl).
- Część informująca o efektach działań to poziomy pasek znajdujący się pod częścią z sukcesami programu, na którym przewidziano możliwość umieszczenia do 3 efektów w zwartej formie tekstowej.

5. Typy stron występujących w serwisie

Strony w serwisie powinny mieć podobną strukturę i wygląd.

5.1. Lista ogłoszeń o naborze

Strona składa się z listy ogłoszeń o naborach wraz z filtrami. Lista ogłoszeń zawiera linki, z których każdy opatrzony jest informacjami dodatkowymi, takimi jak: status naboru, czas trwania, obrazek przedstawiający numer działania oraz ewentualny link do wyników (pojawiający się, gdy ogłoszenie ma status zawierającego wyniki). Nad listą znajduje się informacja o wyniku działania ewentualnych filtrów. Filtry pozwalają ze wszystkich ogłoszeń wybrać te najbardziej odpowiadające użytkownikowi. Na górze strony musi być możliwość zamieszczenia bloku tekstowego, na dole strony powinna znaleźć się paginacja – możliwość przechodzenia pomiędzy kolejnymi stronami ogłoszeń.

5.2. Ogłoszenie o naborze wniosków

Widok ogłoszenia o naborze zawiera obrazek przedstawiający numer działania, datę publikacji, informację o statusie, opcjonalną część o wynikach (gdy nabór je posiada) oraz treść podzieloną na akapity, do których prowadzą kotwice umieszczone w lewej kolumnie.

W ogłoszeniu znajdują się następujące działy:

- Informacja wstępna z terminem konkursu,
- Informacje o naborze (Termin rozstrzygnięcia konkursu, Miejsce składania wniosków, Sposób składania wniosków),
- Na co i kto może składać wnioski? (Kto może składać wnioski? Na co można otrzymać dofinansowanie? Kryteria wyboru projektów),
- Finanse (Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu, Ogólna pula środków przeznaczona na dofinansowanie projektów),
- Niezbędne dokumenty (Regulamin konkursu, Wzór wniosku o dofinansowanie, Wzór umowy o dofinansowanie),
- Inne ważne informacje (Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek, Pytania i odpowiedzi, Linki).

5.3. Lista wiadomości

Strona składa się z listy wiadomości wraz z filtrami. Lista wiadomości danego programu składa się z tytułów tj. linków opatrzonych datą i listą kategorii. Filtrowanie następuje po temacie (kategorii) i dacie oraz wyborze kolejności wyświetlania wiadomości. Nad listą znajduje się informacja o wyniku działania ewentualnych filtrów.

5.4. Wiadomość

Widok wiadomości jest treścią artykułu. Zawiera kategorię wiadomości, datę opublikowania oraz treść z możliwością jej uzupełnienia o pliki graficzne/multimedialne, wykresy, tabele, linki.

5.5. Lista dokumentów do pobrania

Strona składa się przede wszystkim z listy plików wraz z filtrami. Lista zawiera linki z datami publikacji. Nad listą znajduje się informacja o wyniku działania ewentualnych filtrów.

Filtry pozwalają ze wszystkich publikacji wybrać te najbardziej pasujące.

Na górze strony powinno znaleźć się miejsce na blok tekstowy, natomiast na dole paginacja – możliwość przechodzenia pomiędzy kolejnymi stronami listy.

5.6. Dokument

Strona pokazuje główny plik wraz z ewentualnymi załącznikami, pozostałymi formatami plików, wersjami archiwalnymi i opisami zmian. Plik zawiera opis i informacje pomocnicze, takie jak: format, rozmiar, data publikacji czy czas obowiązywania.

CMS powinien umożliwiać wersjonowanie plików tzn. każda aktualizacja pliku głównego lub załącznika powinna pociągać za sobą automatyczne przeniesienie poprzedniej wersji do archiwum, a także wymuszać dodanie opisu zmian, jakie zostały wprowadzone w wersji najnowszej.

5.7. Lista szkoleń (konferencji)

Strona składa się przede wszystkim z listy szkoleń/konferencji wraz z filtrami. Lista zawiera linki, z których każdy opatrzone jest informacjami dodatkowymi, takimi jak: czas trwania, data, adres. Nad listą znajduje się informacja o wyniku działania ewentualnych filtrów.

Filtry pozwalają ze wszystkich linków wybrać te najbardziej pasujące.

Na dole strony umieszczono paginację – możliwość przechodzenia pomiędzy kolejnymi stronami wydarzeń.

5.8. Szkolenie (konferencja)

Strona widoku pojedynczego szkolenia ma na celu dostarczenie szczegółowych informacji na temat danego wydarzenia. Zawiera datę i miejsce spotkania, lead, tekst oraz treść.

6. Dodatkowe funkcjonalności:

6.1. Galeria zdjęć

Zmodernizowany CMS musi posiadać możliwość prezentowania plików graficznych w postaci galerii, w tym udostępniania galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów. Galeria powinna być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia do ustalonego rozmiaru oraz do pełnego oryginalnego rozmiaru. Otwieranie widoku powiększenia nie powinno być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up”. Ponadto musi istnieć możliwość otworzenia powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript. System musi mieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzieleniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego. Pliki graficzne umieszczone w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dotyczącą rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia (konwersja do określonego wymiaru i stopnia kompresji, tak dla miniaturki, jak i zdjęcia właściwego). Galeria zdjęć powinna być częścią formularza służącego do edycji treści artykułu. CMS powinien zapewnić automatyczne przygotowanie miniatur, automatyczne przypisywanie do bieżącego artykułu lub przypisywanie zdjęć

z innych artykułów, możliwość wpisania tekstu alternatywnego zdjęcia oraz podanie źródła (autora). Ponadto musi istnieć możliwość umieszczenia miniatury zdjęcia w leadzie artykułu.

6.2. Newsletter

Zmodernizowana strona musi zawierać moduł służący do zapisania się/wypisania się z newslettera – biuletynu CUPT. W przypadku więcej, niż jednej listy wysyłkowej, moduł musi pozwalać na wybór list, do których użytkownik chce się zapisać/wypisać. Pojedynczy adres e-mail może być zarejestrowany tylko jeden raz. Formularz rejestracji musi zawierać checkbox z tekstem „Wyrażam zgodę...”. Użytkownik musi mieć wybór, czy chce otrzymywać newslettera w wersji tekstowej czy w HTML, przy czym administratorzy muszą mieć możliwość wyłączenia tego wyboru i określenia jednej wersji, która będzie przypisana do wszystkich rejestrujących się adresów e-mail. Serwis musi weryfikować poprawność wypełnienia formularza rejestracji/wyrejestrowania się z newslettera (musi wyświetlać się odpowiedni komunikat nad polem niepoprawnie wypełnionym). Po poprawnym zarejestrowaniu/wyrejestrowaniu się musi wyświetlić się informacja o wyniku działania operacji oraz wybranej konfiguracji. Serwis musi wysyłać wiadomość e-mail potwierdzającą zarejestrowanie do newslettera (dopiero po potwierdzeniu wiadomości adres e-mail jest traktowany jako „zarejestrowany”). Wprowadzenie zmian (np. zmiana list wysyłkowych przypisanych do danego adresu e-mail) lub wysyłanie z newslettera wymaga potwierdzenia wysłanego na odpowiedni adres e-mail – bez potwierdzenia adres ten nadal będzie traktowany jako „zarejestrowany” według pierwotnych ustawień. System musi umożliwiać drukowanie newslettera na drukarkę oraz export do pliku PDF. Ponadto powinien umożliwić przenoszenie archiwalnych numerów newslettera do archiwum dostępnego dla przeglądających stronę wraz z możliwością wydruku i exportu do PDF. System musi posiadać możliwość prezentowania danych statystycznych (historia wysyłek obejmująca odbiorcę, datę i treść). CMS musi umożliwiać m.in.:

- stosowanie wielu szablonów dla różnych zdefiniowanych wersji newslettera;
- edycję treści przed wysłaniem newslettera;
- tworzenie tematycznych list wysyłkowych, z możliwością przypisania wybranych adresów e-mail;
- definiowane grup odbiorców;
- zarządzanie bazą danych subskrybentów (dodawanie, usuwanie, zmiana danych) oraz import/export danych użytkowników do formatu csv (lub bezpośrednio do Excela);
- dodawanie załączników, grafik, zdjęć do newslettera;
- automatyczne generowanie listy zawierającej informacje o nowych artykułach z opcją wyłączenia wybranych artykułów z listy przed wysłaniem newslettera oraz dodawania artykułów ze źródeł zewnętrznych tj. innych niż strona Zamawiającego.

6.3. Kanały RSS

Zmodernizowany CMS powinien umożliwiać tworzenie kanałów informacyjnych w formacie RSS dla dowolnie zdefiniowanych obszarów, z możliwością nadania nazwy kanału, określenia ilości treści i sposobu ich udostępnienia (cała treść lub tylko tytuł z leadem). Serwis powinien posiadać oddzielną podstronę zawierającą linki do kanałów RSS wraz z opisami. Na stronie muszą być widoczne co najmniej 3 kanały RSS z sekcji: „Nabory wniosków”, „Wiadomości”, „Szkolenia i konferencje”. Wpisy w poszczególnych kanałach powinny tworzyć się automatycznie w momencie dodania nowego elementu w powyższych kategoriach.

6.4. Wyszukiwanie informacji

Zmodernizowany CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego. Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej serwisu oraz domyślnie we wszystkich podstronach. Funkcja musi umożliwiać szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”. CMS musi udostępniać mechanizm szukania zaawansowanego umożliwiającego szukanie:

- dowolnego słowa,
- wszystkich słów,
- dokładnego wyrażenia,
- wg zakresów i dat,
- we wskazanej kategorii.

Po wpisaniu 3 pierwszych liter w polu tekstowym powinien aktywować się mechanizm „livesearch”, a wpisana fraza powinna automatycznie zostać wytłuszczona w wyświetlanych podpowiedziach. Wyniki wyszukiwania powinny wyświetlać się według trafności. Dla wszystkich artykułów zostanie podana co najmniej liczba znalezionych lub brak znalezionych, kategoria, tytuł i data publikacji.