

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

po przeprowadzonym postępowaniu nr **CUPT/DO/OZ/25/52/AB/16**, w zakresie rozpoznania rynku potencjalnych wykonawców na podstawie *Instrukcji udzielania zamówień w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Zarządzenie Nr 7/2016 Dyrektora CUPT z dnia 22 lipca 2016 r., z uwzględnieniem wartości zamówienia oszacowanej poniżej 30 000 euro, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego akcesoriów komputerowych oraz udzielenie gwarancji na akcesoria komputerowe w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy (kserokopia Formularza oferty stanowi Załącznik nr 3 do Umowy), dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wszelkie akcesoria komputerowe dostarczone przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy muszą być fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2016 roku, oraz muszą spełniać parametry techniczne i jakościowe, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w Zapytaniu Ofertowym. Wszystkie akcesoria komputerowe powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia akcesoriów komputerowych na czas dostawy, aby wydać je Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie ... dni roboczych¹, liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. O planowanym terminie dostawy Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego faksem na nr (22) 262 05 01 lub pocztą elektroniczną na adres: IT-public@cupt.gov.pl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w stanie zgodnym z treścią zobowiązania.
4. Rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego należy w całości do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych zasobów do dokonania rozładunku, przeniesienia, transportu itp. dostarczanego Przedmiotu Umowy.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z czynności dostarczenia Przedmiotu Umowy, Strony sporządzą Protokół Dostawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 4. Wzór Protokołu Dostawy, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, określonym w Protokole Dostawy, o którym mowa w ust. 1 i potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 4. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w Protokołach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, braków ilościowych czy wad fizycznych Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących sztuk Przedmiotu Umowy lub też do wymiany na swój koszt Przedmiotu Umowy na wolne od wad fizycznych w terminie następujących 5 dni roboczych. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 4.
4. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania protokołów, o których mowa w Umowie są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

....., adres e-mail:, tel.: lub

¹ Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych rozumieć przez to należy dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

....., adres e-mail:, tel.:

2) po stronie Wykonawcy:

....., adres e-mail:, tel.: lub

....., adres e-mail:, tel.:

5. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 4 powyżej wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmian Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku, zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną, na adresy mail:

1) - (Zamawiający),

2) - (Wykonawca).

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy w wysokości **złoty brutto** (słownie złotych:00/100), w tym kwota **netto** wynosi złotych (słownie złotych: 00/100), zgodnie z Formularzem ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury za realizację Przedmiotu Umowy jest podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3 Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy z pozycji 1-6 Zestawienia cenowego oraz 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy z pozycji 7-10 Zestawienia cenowego.
2. Gwarancja biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3 Umowy.
3. Gwarancja obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu Umowy.
4. Naprawa albo wymiana Przedmiotu Umowy na wolny od wad będzie dokonywana w siedzibie Zamawiającego w dni robocze lub w innym miejscu, jeśli naprawa lub wymiana

Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku nośniki pamięci, w tym dyski twarde, pendrive'y, taśmy do streamera LTO pozostają u Zamawiającego.

5. Wykonawca w ramach wykonywania usługi gwarancyjnej, będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z naprawą lub wymianą Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający, w sytuacji gdy zamierza skorzystać z uprawnień gwarancyjnych, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Wykonawcy wszelkie stwierdzone wady Przedmiotu Umowy (nieprawidłowe działanie, awarie lub uszkodzenia).
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6, będą dokonywane na wskazane w § 3 ust. 4 pkt 2 Umowy adresy e-mail.
8. Obsługa zgłoszeń przez Wykonawcę będzie się odbywać w języku polskim.
9. Przyjęcie zgłoszenia wady zostanie każdorazowo przez Wykonawcę potwierdzone w formie mailowej, wraz z podaniem daty i dokładnej godziny otrzymania zgłoszenia.
10. W przypadku wady któregośkolwiek z akcesoriów komputerowych objętych Przedmiotem Umowy, powstałej w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub dostarczenia nowych, wolnych od wad akcesoriów komputerowych, o parametrach technicznych i standardach jakościowych nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie lub wymianie, w terminie:
 - 1) 2 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, dla Przedmiotu Umowy z pozycji 1-3 oraz z pozycji 5-10 Zestawienia cenowego,
 - 2) 1 dnia roboczego, liczonego od dnia otrzymania zgłoszenia, dla Przedmiotu Umowy z pozycji 4 Zestawienia cenowego.Każdorazowo z czynności usunięcia wad Strony sporządzą protokół na wzorze zapewnionym przez Wykonawcę. Ponadto w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nowych, wolnych od wad akcesoriów komputerowych, postanowienie § 3 ust. 1 i 2 Umowy stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wady Przedmiotu Umowy z pozycji 1, 2 lub 7 Zestawienia cenowego, wymagającej jego wymiany, uszkodzony Przedmiot Umowy pozostaje u Zamawiającego.
12. W przypadku wady Przedmiotu Umowy z pozycji 3 Zestawienia cenowego, wymagającej jego wymiany, uszkodzony dysk twardej (napęd wewnętrzny) w pamięci przenośnej pozostaje u Zamawiającego.
13. Jakąkolwiek wadę, która nastąpi w okresie gwarancji, Wykonawca usunie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 łącznie z dojazdem serwisu, transportem akcesoriów komputerowych do i z serwisu oraz kosztami części i robocizny.
14. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w ramach gwarancji przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu akcesoriów komputerowych do miejsca przeznaczenia.
16. W przypadku wymiany wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy, nowa pozycja Przedmiotu Umowy objęta będzie gwarancją jakości na warunkach określonych w Umowie. Terminy gwarancyjne dla nowej pozycji Przedmiotu Umowy liczone będą od daty podpisania Protokołu Odbioru wymienionej pozycji Przedmiotu Umowy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku jeżeli opóźnienie w dostawie Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przekroczy 10 dni roboczych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie 3 dni od dnia od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony w terminie maksymalnie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym jeżeli wysokość kar umownych przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający decyzję o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym w oparciu o przesłankę z ust. 4 przekaże Wykonawcy w formie pisemnej, oświadczeniem zawierającym uzasadnienie. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym zostanie przekazane do Wykonawcy osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający

uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
- 1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - 2) z tytułu niedotrzymania któregokolwiek z terminów usunięcia wady lub dostarczenia nowej pozycji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 10 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 - 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 7 nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 8

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności *Kodeksu Cywilnego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 1. Akt powierzenia z dnia 2.03.2016 r. – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 2. KRS/CEiDG.
 3. Kserokopia Formularza ofertowego.
 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy.
 5. Wzór Protokołu Dostawy Przedmiotu Umowy.
 6. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY