

Numer rekrutacji 4/2026

Poszukujemy osoby na stanowisko

**Ekspert w Biurze Prawnym w Zespole do obsługi prawnej w zakresie wsparcia
ministra właściwego do spraw transportu
w organizacji publicznego transportu zbiorowego (K/M)**

Dołącz do CUPT!

Dążymy do zapewnienia pracownikom atrakcyjnych i konkurencyjnych warunków wynagradzania oraz pracy. To ludzie stanowią nasz najcenniejszy kapitał. Wspólnie budujemy przyjazną, nowoczesną i odpowiedzialną Instytucję, dbając jednocześnie o zachowanie równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.

Zapraszamy do odwiedzenia strony CUPT > KARIERA > OFERTY PRACY.

Podstawowe obowiązki:

1. Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie analiz prawnych w sprawach dotyczących projektów lub przedsięwzięć transportowych.
2. Przygotowywanie analiz i wyjaśnień prawnych dotyczących obowiązującego stanu prawnego, stosowania prawa i orzecznictwa w szczególności z zakresu realizacji programów w zakresie polityki spójności oraz innych polityk UE dotyczących sektora zamówień publicznych, transportu, pomocy publicznej oraz organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym w przewozach pasażerskich w transporcie kolejowym.
3. Sporządzanie projektów umów i porozumień oraz dokumentów rodzących dla CUPT skutki prawne i finansowe.
4. Opiniowanie dokumentacji przetargowej dla usług kolejowych.
5. Udział w negocjacjach z operatorami i przewoźnikami kolejowymi.
5. Reprezentacja urzędu przed sądami i organami administracji.
6. Sporządzanie projektów pism w ramach realizowanych zadań.

Wymagania niezbędne (wynikające z Rozporządzenia płacowego CUPT):

1. Wykształcenie wyższe
2. Staż pracy Ekspert: 3 lata

Wymagania niezbędne (merytoryczne):

1. Wykształcenie wyższe prawnicze
2. Uprawnienia radcy prawnego mogą być dodatkowym atutem.
3. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.

4. Znajomość przepisów Unii Europejskiej w zakresie tzw. Pakietów kolejowych (I–IV), w tym Rozporządzenia (WE) 1370/2007.
5. Znajomość przepisów ustaw dot. realizacji programów w zakresie polityki spójności oraz innych polityk UE dotyczących sektora transportu i finansów publicznych.
6. Znajomość przepisów w zakresie zamówień publicznych, pomocy publicznej i publicznego transportu zbiorowego oraz dyscypliny finansów publicznych.
7. Znajomość procedur związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków funduszy UE.

Wymagane kompetencje:

1. Bardzo dobra organizacja pracy.
2. Rzetelność i terminowość.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Umiejętność pracy z dużą liczbą dokumentów i aktów prawnych.
5. Umiejętność pracy w środowisku wielosektorowym (operatorzy, regulatorzy, samorzady).
6. Umiejętność współpracy z zespołami technicznymi i finansowymi.
7. Znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- Umowę o pracę;
- Warunki wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z Rozporządzeniem płacowym dla CUPT wg. stawek:
 - ✓ Ekspert (K/M) 8 000,00 zł – 13 500,00 zł
- Zgodnie z Rozporządzeniem płacowym dla CUPT:
 - ✓ §6 2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabeli, o której mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.
 - ✓ §7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
- Dodatek stażowy do wynagrodzenia, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
- Zgodnie z Regulaminem nagradzania za osiągnięcia w pracy zawodowej w Centrum Unijnych Projektów Transportowych:

- ✓ §3 pkt 1. Nagroda przyznawana jest za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - ✓ §3 pkt 2. Nagroda za osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową i pracownikom nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
 - ✓ §4 pkt. 3. O ostatecznej wysokości nagrody przyznanej pracownikowi, bądź jej nieprzyznaniu decyduje Dyrektor CUPT.
 - ✓ §5 pkt 1. Częstotliwość przyznawanych pracownikom nagród uzależniona jest od wysokości posiadanych na ten cel środków finansowych;
- Dodatkowe wynagrodzenia roczne tzw. „13”;
 - Świadczenia jubileuszowe;
 - Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kongresach, warsztatach, kursach;
 - Ruchomy czas pracy – 8h pomiędzy 7:00 a 17:00;
 - Praca w systemie hybrydowym w trybie 50/50 w danym miesiącu;
 - Preferencyjne warunki skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietów medycznych, Karty MultiSport;
 - Dofinansowanie do urlopu, wsparcie Pracownika i Jego rodziny w sytuacjach losowych;
 - Plan emerytalny PPK;
 - Nowoczesne narzędzia pracy;
 - Atrakcyjne biuro, w centrum Warszawy, dostosowane do pracy dla osób z niepełnosprawnościami.

Wykaz Dokumentów aplikacyjnych:

1. CV zawierające dane osobowe, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465).

Prosimy o przesyłanie Aplikacji przy uwzględnieniu, że:

1. w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza przepisy art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465.), prosimy o zawarcie w Aplikacji klauzuli o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej Aplikacji, przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie, przekazanych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko, na które aplikuję. Przez realizację procesu rekrutacji w CUPT rozumiem także jego dokumentowanie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.”

.....
Podpis kandydata do pracy

2. w przypadku podania **danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ (tzw. dane szczególnych kategorii)**, wymagane jest zawarcie w Aplikacji **dodatkowo** klauzuli o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. dane szczególnych kategorii). Przez realizację procesu rekrutacji w CUPT rozumie się także jego dokumentowanie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy”.

.....
Podpis kandydata do pracy

Aplikacje należy przesyłać na adres mailowy rekrutacja@cupt.gov.pl wraz z podaniem nazwy stanowiska i numeru rekrutacji w tytule maila.

- CUPT zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane Aplikacje.
- Aplikacje bez wskazanego numeru rekrutacji mogą nie brać udziału w rekrutacji, chyba że z ich treści jednoznacznie wynika, w której rekrutacji kandydat składający Aplikację bierze udział.
- CUPT będzie kontaktował się z kandydatem za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Termin składania Aplikacji upływa w dniu 3 marca 2026 r.

Informujemy, że w Centrum Unijnych Projektów Transportowych istnieje Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych i każdorazowo osoba zainteresowana jej treścią może się z nią zapoznać. - [Procedura zgłoszeń wewnętrznych \(cupt.gov.pl\)](https://cupt.gov.pl).

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT) z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem:
 - o e-mail: IOD@cupt.gov.pl lub

¹ Dane osobowe ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

- o Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „IOD”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w obecnym postępowaniu rekrutacyjnym ogłoszonym przez CUPT, w tym w celu zapewnienia transparentności procesu, tj. odzwierciedlenia w dokumentacji z przebiegu rekrutacji informacji o imionach i nazwiskach wszystkich kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na dane stanowisko.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 22¹ Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369) w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO²;
 - art. 22¹ § 1 pkt 4-6 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych wykraczających poza przepisy art. 22¹ Kodeksu pracy prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO wymagane jest wyrażenie zgody, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji.
 5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a wyrażona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie i w dowolny sposób. Podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędna dla celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie innych danych osobowych, niż jest to wymagane przepisami prawa, jest dobrowolne.
 6. W związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym przysługują Pani/Panu takie prawa jak: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania lub usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, z wyłączeniem tych podmiotów, z którymi CUPT ma zawarte umowy na świadczenie usług utrzymania lub serwisu systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych. Natomiast mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym do tego z mocy prawa.
 8. CUPT dokona trwałego i nieodwracalnego usunięcia danych owych kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni w rekrutacji, ze wszystkich nośników będących w posiadaniu, nie później niż 30 dni od dnia zatrudnienia pracownika wybranego w ramach danej rekrutacji, z zastrzeżeniem, że CUPT będzie przetwarzać dane w zakresie imienia i nazwiska kandydatów przez okres 1 roku od dnia zatrudnienia pracownika wybranego w ramach danej rekrutacji, na potrzeby ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Po

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

upływie ww. okresu, CUPT dokona anonimizacji lub usunie dane w zakresie imienia i nazwiska kandydatów ze wszystkich nośników informacji.