



CENTRUM SPORTU I REKREACJI

w Dąbrowie Górniczej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) na zadanie :

Nazwa zadania:

Zakup usług rekreacyjnych świadczonych przez parki wodne, dla dzieci i młodzieży z dąbrowskich szkół podstawowych, średnich oraz dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego zamieszkałych na terenie Dąbrowy Górniczej, w okresie wakacji w ramach „Dąbrowskiej Akcji Lato 2023”

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21 41-300 Dąbrowa Górnicza
Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej
Ul. Konopnickiej 29
41-300 Dąbrowa Górnicza
Telefon: (32) 261 20 10
e-mail: csir@csir.pl
NIP CSiR: 6292170981
Regon CSiR: 267-83-27-55
Strona internetowa: www.csir.pl

1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5c28552-0111-11ee-9355-06954b8c6cb9>

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: j.w.

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.

3. WYKONAWCA

- 3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4.2 i 4.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

7. WIZJA LOKALNA

- 7.1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 8.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia na części z uwagi na to, że usługi będące przedmiotem zamówienia są jednego rodzaju, ponadto każda z osób – beneficjentów

programu realizowanego poprzez niniejsze zamówienie, powinna mieć dostęp do pełnego ich zakresu świadczonego w jednym obiekcie.

- 8.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

9. OFERTY WARIANTOWE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

10. KATALOGI ELEKTRONICZNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. UMOWA RAMOWA

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

12. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

13. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

- 13.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w przypadku realizacji programu obejmującego zakresem usługi podobne do usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Zakres zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług nie przekroczy 40% wartości zamówienia podstawowego.

14. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Konopnickiej 29, tel.: (32) 261 20 10, e-mail: csir@csir.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Łukasz Bożek, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w

następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej iod@csir.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - c) telefonicznie pod nr tel. (32) 2612010 w. 125.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 10) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 12) Ma Pan/Pani prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO.
Pani/Pana
prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest realizacja zadania: „Zakup usług rekreacyjnych świadczonych przez parki wodne, dla dzieci i młodzieży z dąbrowskich szkół podstawowych, średnich oraz dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego zamieszkałych na terenie Dąbrowy Górniczej, w okresie wakacji w ramach Dąbrowskiej Akcji Lato 2023”. Zamówienie obejmuje **25 000** jednogodzinnych wejść do obiektu parku wodnego którym dysponuje Wykonawca, w okresie: nie wcześniej niż od 24.06.2023 r. do 31.08.2023 r., z zastrzeżeniem że nie dłużej niż do wykorzystania maksymalnego zakresu zadania, tj. 25 000 jednogodzinnych wejść.
- 1.2. Beneficjentami programu są dzieci i młodzież szkolna oraz przed osiągnięciem wieku szkolnego, posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza.
- 1.3. Zamawiający wymaga aby usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia realizowana była w jednym obiekcie.
- 1.4. Zamawiający wymaga, aby usługa obejmowała (minimalne wymagane wyposażenie obiektu, którym dysponuje Wykonawca udostępniane w ramach niniejszego zamówienia) m.in.:
 1. Korzystanie z basenu sportowego o wymiarach min. 25,0 m x 12,0 m.
 2. Korzystanie z basenu rekreacyjnego wewnętrznego.
 3. Korzystanie z basenu rekreacyjnego zewnętrznego.
 4. Korzystanie z basenu sportowego zewnętrznego o wymiarach min. 25,0 m x 12,0 m.
 5. Korzystanie ze zjeżdżalni rurowych (min. 2).
 Ponadto obiekt powinien być wyposażony w:
 1. Saunę,
 2. Restaurację lub bar.
- 1.5. W przypadku gdy obiekt posiada dodatkowe wyposażenie, które Wykonawca udostępni w ramach niniejszego zamówienia, zostaje ono ocenione w kryterium oceny ofert „atrakcje dodatkowe”, określonym w rozdziale XI ust. 4 pkt. 2 SWZ.
- 1.6. Z uwagi na to, że beneficjentami usługi przeznaczona jest dla osób zamieszkałych na terenie Dąbrowy Górniczej, usługa powinna być dostępna z terenu Gminy Dąbrowa Górnicza. W tym celu wykonawca dysponujący obiektem w którym realizowana będzie usługa objęta zamówieniem, znajdującym się poza Gminą Dąbrowa Górnicza, zobowiązany jest do zapewnienia beneficjentom programu realizowanego poprzez niniejsze zamówienie transportu z terenu Gminy Dąbrowa Górnicza do tego obiektu oraz transportu powrotnego. Przewóz

powinien być realizowany z uwzględnieniem następujących warunków:

- transport powinien odbywać się z centrum Dąbrowy Górniczej sprzed Pałacu Kultury Zagłębia (Plac Wolności 1 41-300 Dąbrowa Górnicza) do obiektu w którym realizowana będzie usługa; transport powrotny powinien być realizowany z uwzględnieniem tych samych punktów,
- czas przejazdu do punktu docelowego oraz powrotnego nie powinien przekraczać 90 minut (w jedną stronę),
- transport realizowany pojazdem przystosowanym do przewozu osób min. 18 miejscowym,
- transport powinien być realizowany wg. poniższego rozkładu jazdy:

Kurs docelowy - godzina odjazdu z centrum Dąbrowy Górniczej (plac Wolności 1, Dąbrowa Górnicza):	Kurs powrotny - godzina odjazdu z obiektu Wykonawcy:
8.00	12.00
9,30	13.30
11.00	15.00
12.30	16.30
15.00	19.00
17.00	21.00

- stan techniczny pojazdów musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- w przypadku awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego o takim samym standardzie.

Wszelkie koszty organizacji i realizacji ww. transportu spoczywają na Wykonawcy.

- 1.7. Obiekt powinien spełniać wymagania i funkcjonować zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i zaleceniach/wytocznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 1.8. Korzystanie z obiektu odbywać się będzie na zasadach ogólnodostępności.
- 1.9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w zał. nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowne.

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

- 2.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 2.3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania – **nie wcześniej niż od 24.06.2023 r. do 31.08.2023 r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych.**

4. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot:

92331200-2 – usługi świadczone przez parki rozrywki

Przedmiot dodatkowy

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu,
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone
- 1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

3. SAMOOCZYSZCZENIE

- 3.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

Rozdział IV PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III sekcja 1 oraz sekcja 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2 składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy
- 1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów,
 - 2) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale I, sekcja 5 ust. 5.3 oraz 5.4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I sekcja 4 ust. 4.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
- 1.5. Zapisy ust. 1.4 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6. Zapisy ust. 1.4 pkt 1) i pkt 2), ust. 1.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wzywa wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział V
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Michalik tel. 32 2612010 w. 106 email: g.michalik@csir.pl; Karolina Tkaczyk tel. 32 2612010 w. 105.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023, poz.57, z późn.zm.).
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn.zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: g.michalik@csir.pl.
16. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
17. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.
18. Wykonawca za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub e-mailem może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
20. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium przez wykonawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i składane są pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział VIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena jednostkowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejsze SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zdolnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała żadnym zmianom.
4. Zamówienie będzie realizowane po cenie jednostkowej oferowanej przez Wykonawcę do wysokości maksymalnej wartości nominalnej umowy.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty brutto.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wynikających z umowy w okresie jej trwania.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieuwzględnienia w cenie,

Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Podatek VAT wyliczany będzie od wielokrotności ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
- 1.2. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Centrum Pomocy” na platformie e-Zamówienia.
- 1.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 1.4. Ofertę należy złożyć do dnia **12.06.2023 r. godz. 9.00.**
- 1.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2023 r. godz. 9.30.**
- 2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: 11.07.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI
BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Dodatkowe atrakcje	40%	40 punktów

4. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

1. **Cena (c)**

W ramach kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”
C_{\min}	Najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich ofert
C_i	Cena jednostkowa oferty „i”

2. **Dodatkowe atrakcje (D)**

Kryterium „dodatkowe atrakcje” dotyczy udostępnianego przez Wykonawcę wyposażenia obiektu, w którym świadczona będzie usługa, ponad minimalne wyposażenie określone w Rozdziale II – opis przedmiotu zamówienia. Za każdą dodatkową niżej wymienioną atrakcję wykonawca otrzymuje ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Dodatkowa atrakcja	Punktacja:
Wyposażenie basenu rekreacyjnego wewnętrznego w tzw. biczę wodne lub inne masáže wodne.	7 pkt.
Wyposażenie basenu rekreacyjnego wewnętrznego w tzw. sztuczną rzekę lub sztuczną falę.	7 pkt.
Min. 2 niecki tzw. jacuzzi.	6 pkt.
Grota solna.	7 pkt.
Wodny plac zabaw.	6 pkt.
Brodzik dla dzieci.	7 pkt.

5. Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie oferta uzyskała w kryterium „Cena” oraz w kryterium „Dodatkowe atrakcje”.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

Rozdział XII
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 2.4.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału z postępowaniu
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowne
Załącznik nr 4	Link do postępowania oraz identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia

Sporządził:

Grzegorz Michalik

Zatwierdził:

Wojciech Juroff – Dyrektor CSiR

Pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych wykonawców)

.....
 adres siedziby Wykonawcy:

ulica

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

adres poczty elektronicznej

adres skrzynki ePUAP

nr telefonu

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Zakup usług rekreacyjnych świadczonych przez parki wodne, dla dzieci i młodzieży z dąbrowskich szkół podstawowych, średnich oraz dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego zamieszkałych na terenie Dąbrowy Górniczej, w okresie wakacji w ramach „Dąbrowskiej Akcji Lato 2023”

- Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zawarte w niej wymagania oraz warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.
- Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia wg ceny jednostkowej (za jednogodzinne korzystanie z obiektu parku wodnego) w wysokości:

..... złotych brutto (w tym % podatek VAT)

słownie: złotych brutto.

- Oświadczam, że w ramach świadczonej usługi udostępnię następujące dodatkowe atrakcje, w które wyposażony jest obiekt w którym realizowana będzie usługa, stanowiące kryterium oceny ofert wymienione w rozdziale XI pkt. 4.2 SWZ (zaznaczyć znakiem „x” w kolumnie 2 atrakcje, które udostępni wykonawca):

Dodatkowa atrakcja	x- spełnia*
Wyposażenie basenu rekreacyjnego wewnętrznego w tzw. bicz wodny lub inne masaż wodny.	
Wyposażenie basenu rekreacyjnego wewnętrznego w tzw. sztuczną rzekę lub sztuczną falę.	
Min. 2 niecki tzw. jacuzzi.	
Grota solna.	
Wodny plac zabaw.	
Brodzik dla dzieci.	

*nieumieszczenie znaku x lub umieszczenie innego znaku w kolumnie II oznacza dla Zamawiającego brak udostępnienia danej atrakcji

4. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać sam*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom*
*niepotrzebne skreślić.

Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

5. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia

Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kol. 1

(dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

6. Oświadczam, że:
- uzyskałem zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
 - poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
7. Oświadczam, że:
- przetwarzam dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - poinformowałem osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,
 - poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
8. Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33_Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r._w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
- zapewniam, że stosuję środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - zapewniam, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym poleciłem przetwarzanie danych osobowych,

- c) zapewniam, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d) zapewniam, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e) zapewniam, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f) zapewniam, że będę współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazane w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g) zapewniam, że będę niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
- 9.** Oświadczam, że prowadzę dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępnię wskazaną dokumentację.
- 10.** Oświadczam, że jestem: mikro/małym/średnim* przedsiębiorcą.

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający
Wykonawcy zasoby:**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup usług rekreacyjnych świadczonych przez parki wodne, dla dzieci i młodzieży ze szkół
podstawowych, średnich oraz dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego zamieszkałych na terenie
Dąbrowy Górniczej, w okresie wakacji letnich 2023r.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023r. poz. 129, z późn.zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale III SWZ (o ile zostały one określone).

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Projektowane postanowienia umowne

Umowa nr /2023/

zawarta w dniu roku w Dąbrowie Górniczej
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Zakup usług rekreacyjnych świadczonych przez parki wodne, dla dzieci i młodzieży z dąbrowskich szkół podstawowych, średnich oraz dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego zamieszkałych na terenie Dąbrowy Górniczej, w okresie wakacji w ramach „Dąbrowskiej Akcji Lato 2023”, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z 359 pkt 2 w związku z art.275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (j.t.Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) pomiędzy:

GMINA DĄBROWA GÓRNICZA, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629-246-26-89 REGON 276255312

Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej, ul. Konopnickiej 29

41-300 Dąbrowa Górnicza,

reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **Zleceniodawcą**

oraz

.....

zwany dalej **Zleceniobiorcą**.

Umowa niniejsza finansowana jest ze środków stanowiących dochody Gminy z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jako realizacja jednego z zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Dąbrowa Górnicza na rok 2023.

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem usługi polegającej na udostępnieniu dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, średnich oraz dla dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego, zamieszkałych na terenie Dąbrowy Górniczej, kompleksu basenów i atrakcji m.in.:

- a) basenu sportowego o wymiarach min. 25,0 m x 12,0 m,
- b) basenu rekreacyjnego wewnętrznego,
- c) basenu rekreacyjnego zewnętrznego,
- d) basenu sportowego zewnętrznego o wymiarach min. 25,0 m x 12,0 m,
- e) zjeżdżalni rurowych (min. 2),
- f)
- g)
- h)

znajdujących się na terenie obiektu, będących w posiadaniu Zleceniobiorcy.

2. Usługi określone w ust. 1 będą świadczone przez Zleceniobiorcę w okresie od r. do 31.08.2023 r. za wyjątkiem niedziel, z zastrzeżeniem §2 oraz §3 ust. 6 niniejszej umowy.

§2

1. Zleceniodawca udostępni posiadany przez siebie obiekt na poniższych zasadach:

- a) dzieci i młodzież szkolna po ukończeniu 13 roku życia: wstęp w okresie określonym w §1 w godzinach od 9.00 do 16.00 na podstawie aktualnej legitymacji szkolnej potwierdzającej miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza,
- b) dzieci w wieku przed osiągnięciem wieku szkolnego oraz ze szkół podstawowych do ukończenia 13 roku życia: wstęp w godzinach od 9.00 do 20.45 obowiązkowo pod opieką opiekuna prawnego na podstawie wpisu w dokumencie opiekuna w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza lub legitymacji szkolnej potwierdzającej miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza; wstęp opiekuna odbywa się na podstawie przysługującego biletu ulgowego lub normalnego z uwzględnieniem 10% zniżki.
2. W okresie świadczenia usług określonych w §1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania z obiektu parku wodnego przez ilość osób nie większą 350.
 3. W okresie świadczenia usług określonych w §1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępniać posiadany obiekt na warunkach określonych w niniejszej umowie bez pobierania opłat od dzieci i młodzieży szkolnej oraz dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego wymienionych w ust. 1.
 4. Zleceniobiorca udostępni obiekt z zachowaniem odpowiednich przepisów dotyczących bezpieczeństwa w tym z pełną opieką ratowników posiadających uprawnienia z zakresu ratownictwa wodnego.
 5. Obiekt powinien spełniać wymagania i funkcjonować zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa/
 6. Wykonawca dysponujący obiektem w którym realizowana będzie usługa, znajdującym się poza Gminą Dąbrowa Górnicza, zobowiązany jest do zapewnienia transportu dzieci i młodzieży z Dąbrowy Górniczej do tego obiektu oraz transportu powrotnego. Przewóz powinien spełniać następujące założenia:
 - transport powinien odbywać się z centrum Dąbrowy Górniczej z przed Pałacu Kultury Zagłębia (Pac Wolności 1 41-300 Dąbrowa Górnicza) do obiektu w którym realizowana będzie usługa oraz transport powrotny z uwzględnieniem tych samych punktów,
 - transport realizowany busem przystosowanym do przewozu osób min. 18 miejscowym lub autobusem,
 - czas przejazdu do punktu docelowego oraz powrotnego nie powinien przekraczać 90 minut (w jedną stronę),
 - transport realizowany pojazdem przystosowanym do przewozu osób min. 18 miejscowym,
 - transport powinien być realizowany wg. poniższego rozkładu jazdy:

Kurs docelowy - godzina odjazdu z centrum Dąbrowy Górniczej (plac Wolności 1, Dąbrowa Górnicza):	Kurs powrotny - godzina odjazdu z obiektu Wykonawcy:
8.00	12.00
9,30	13.30
11.00	15.00
12.30	16.30
15.00	19.00
17.00	21.00

- stan techniczny pojazdów musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- w przypadku awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego o takim samym standardzie.

§ 3

1. Zleceniodawca z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za każdy pobyt uprawnionej na mocy niniejszej umowy osoby tj. dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, średnich oraz dzieci przed osiągnięciem wieku szkolnego zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza, w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą, tj. zł, słownie: zł za jedną osobę za jednostkę pobytu, wynoszącą 1 godzinę.
2. Zapłata wynagrodzenia następuje w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur za usługi realizowane w kolejnych miesiącach w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zleceniodawcę. Podstawą wystawienia faktury jest należyte wykonanie usługi.
3. Do rachunku bankowego wskazanego do dokonania płatności prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z art. 62 ust. 1 prawa bankowego, w związku z powyższym płatność zostanie dokonana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
4. Zleceniobiorca obowiązany jest załączyć do faktury codzienne raporty wykonane przez urządzenia systemu rejestrującego wejścia na obiekt, zawierające zestawienie ilościowe osób które skorzystały z usługi wraz z odpowiednim wyliczeniem należności. Wraz z powyższym wykazem, Zleceniobiorca

- obowiązany jest załączyć odcinki biletów zarejestrowanych jako druki ścisłego zarachowania, na podstawie których osoby te skorzystały z usługi.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli ww. raportów jak i odcinków biletów w siedzibie Zleceniobiorcy.
 6. Zakres niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 000 jednostek wstępu na basen (jednogodzinnych biletów), który odpowiada wartości zł słownie: zł.
 7. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnego zakresu umowy określonego w ust. 6 powyżej. Minimalny zakres realizacji umowy wynosi 10% tego zakresu.
 8. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do .31.08.2023 r. lub do dnia wykorzystania pełnego zakresu umowy określonego w ust. 6 powyżej, w zależności od tego, która z tych okoliczności ziści się jako pierwsza.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży korzystającej z obiektu jak i odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z korzystaniem przez ww. osoby z obiektu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w okresie realizacji umowy będzie posiadał polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

§ 5

Strony umowy upoważniają po jednej osobie do koordynacji działań związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:

Ze strony Zleceniodawcy:

Ze strony Zleceniobiorcy:

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty brutto pozostałej po odjęciu dotychczasowej wartości zrealizowanej umowy od zakresu maksymalnego umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyny leżącej po stronie Zleceniobiorcy, jeżeli Zleceniobiorca pomimo pisemnego zastrzeżenia Zleceniodawcy wykonuje obowiązki umowne nienależycie lub niezgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu dotychczasowej realizacji umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody, ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku tym Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę wskazanych w niniejszej umowie oraz osób wskazanych do realizacji umowy jest Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej (dalej „CSiR”),
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora - iod@csir.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą Podmioty, którymi Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. Dane osobowe przechowywane będą nie krócej niż okres archiwizacji dokumentów określony na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

6. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane;
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 - żądania usunięcia jej danych osobowych;
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, w związku z zawartą umową.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wskazanym w przepisie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) w zakresie zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” lub innych ważnych przyczyn. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany stawki podatku VAT:
 - w przypadku zwiększenia stawki VAT- ceny jednostkowe netto zostaną pomniejszone z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT
 - w przypadku zmniejszenia stawki VAT- ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie,
 - c) zmian przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 9

Strony poddają wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy pod jurysdykcję polskich sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Link do postępowania na platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5c28552-0111-11ee-9355-06954b8c6cb9>

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b5c28552-0111-11ee-9355-06954b8c6cb9