Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej CKZiU nr IX/2/2019/2020 z dnia 26.11.2019r.

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO w MYSŁOWICACH

w

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO i USTAWICZNEGO

w MYSŁOWICACH

(TEKST UJEDNOLICONY)

Wrzesień 2026

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2026r. poz. 820 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn.zm.)

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
2. Placówka wchodzi w skład zespołu szkół - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
3. Siedziba Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach znajduje się w Mysłowicach przy ul. Mikołowskiej 44a.
4. Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach jest placówką publiczną.
5. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach jest Miasto Mysłowice z siedzibą przy ul. Powstańców 1
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. Ustalona nazwa Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się stosowanie skrótu CKZ.
8. W placówce prowadzony jest dziennik elektroniczny zgodnie z „Regulaminem funkcjonowania dziennika elektronicznego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach".
9. Placówka prowadzi dokumentację w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach

§ 2.

1. Do zadań CKZ należy w szczególności:
   1) prowadzenie kursów zawodowych, w tym kursów kwalifikacyjnych dla młodzieży i dorosłych;
   2) prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
   3) współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców;
   4) prowadzenie zadań w zakresie działalności dodatkowej.

§ 3.

1. Nadrzędnym celem CKZ jest:
   1) przygotowanie uczniów i słuchaczy do wykonywania zawodu w stopniu określonym podstawą programową kształcenia zawodowego oraz programem nauczania danego zawodu w określonym typie szkoły;
   2) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem;
   3) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów i słuchaczy.

§ 4.

1. Cele wymienione w § 3. CKZ realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:
   1) zapewnienie uczniom i słuchaczom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym – pełna realizacja programów nauczania, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów i ich zainteresowań;
   2) sprawowanie opieki nad uczniami, zapewnienie uczniom bezpiecznych, higienicznych warunków na zajęciach organizowanych przez Centrum;
      a) elementem wspomagającym działania Centrum w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrony mienia Centrum jest monitoring wizyjny;
      b) szczegółowe zasady działania monitoringu wizyjnego określa jego regulamin.
2. W realizacji celów i zadań, o których mowa wyżej, współuczestniczą zakłady pracy oraz rodzice uczniów.
3. Zadania w zakresie działalności Centrum Kształcenia Zawodowego mogą obejmować w szczególności:
   1) prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
   2) prowadzenie kursów umiejętności zawodowych;
   3) prowadzenie kursów kompetencji ogólnych;
   4) prowadzenie kursów, innych niż wymienione w § 4. Ust.3 pkt 1-3, umożliwiających uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych;
   5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli.
4. Zadania w zakresie działalności dodatkowej CKZ mogą obejmować:
   1) prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym Podstawowej Stacji Kontroli Pojazdów;
   2) prowadzenie działalności produkcyjnej i usługowej, która może być finansowana w formie gospodarki pozabudżetowej CKZ na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. CKZ może pobierać opłaty za kształcenie, dokształcanie i doskonalenie prowadzone w formach pozaszkolnych, z wyjątkiem kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych (z wyłączeniem kursów prowadzonych na zlecenie zakładów pracy).
6. Wysokość opłat, o których mowa w § 4. Ust. 5, ustala Dyrektor CKZ w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem kosztów prowadzenia poszczególnych form pozaszkolnych. Opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia.
7. Dyrektor CKZ w uzasadnionych przypadkach może zwolnić w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4. Ust. 5, osobę o niskich dochodach.
8. Uczniowie/słuchacze szkół publicznych prowadzonych przez inne organy niż organ prowadzący CKZ oraz innych instytucji szkolących mogą korzystać z zajęć organizowanych w placówkach CKZ na zasadach określonych w porozumieniu zawieranym pomiędzy stronami. Porozumienie (umowa) powinno określać zasady odpłatności za te zajęcia.
9. CKZ może realizować usługi edukacyjne dla uczniów/słuchaczy szkół niepublicznych na zasadach odpłatności, ustalonych w oparciu o kalkulacje kosztów eksploatacji pracowni

specjalistycznych oraz kalkulacje kosztów związanych bezpośrednio ze szkoleniem.

ROZDZIAŁ III.

Organy Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach oraz ich kompetencje

§ 5.

Przepisy ogólne dotyczące Organów CKZ

1. Organami CKZ są:
   1) Dyrektor placówki, którego funkcję pełni Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach;
   2) Rada Pedagogiczna, której funkcję pełni wspólna Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach;
2. Zadania, szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

§ 6.

Dyrektor CKZ

1. Dyrektorem placówki jest dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje dyrektora określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

§ 7.

Rada Pedagogiczna CKZ

1. Funkcję Rady Pedagogicznej placówki pełni wspólna Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony regulamin Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

ROZDZIAŁ IV.

Organizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach

§ 8.

Przepisy ogólne o organizacji CKZ

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w CKZ w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji CKZ opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego CKZ. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ

prowadzący.

2. Poprzez arkusz organizacyjny i plan finansowy Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach rozumie się arkusz organizacyjny i plan finansowy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
3. Organizację pracowni na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach: specjalistycznych pracowni zawodowych i warsztatów szkolnych określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
4. Formami działalności CKZ mogą być:
   1) kwalifikacyjne kursy zawodowe;
   2) kursy umiejętności zawodowych;
   3) kursy kompetencji ogólnych;
   4) kursy inne niż wymienione w § 8. ust. 9 pkt 1-3, umożliwiające uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych.
5. CKZ prowadzi czynności w przedmiocie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
6. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów i słuchaczy w Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach określa statut CKZiU.
7. Zasady kształcenia na odległość określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

§ 9.

Wicedyrektorzy i inni kierownicy

1. Stanowiska kierownicze w placówce, sposób ich powierzania oraz zakres obowiązków określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

ROZDZIAŁ V.

Nauczyciele i inni pracownicy CKZ

§ 10.

Przepisy ogólne o pracownikach

1. W CKZ zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

§ 11.

Nauczyciele

1. Zakres zadań nauczycieli CKZ określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach

§ 12.

Pracownicy niebędący nauczycielami

1. Zakres zadań pracowników niebędącymi nauczycielami określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

ROZDZIAŁ VI.

Uczniowie i słuchacze

§ 13.

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy

1. Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

§ 14.

Nagrody i kary

2. Rodzaje kar i nagród udzielanych uczniom i słuchaczom uczniów i słuchaczy oraz tryb odwoływania się od nałożonych kar określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

§ 15.

Skreślenie z list uczniów albo słuchaczy

1. Przypadki w których uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy oraz procedurę skreślenia z listy określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

ROZDZIAŁ VII.

Ocenianie Wewnątrzszkolne uczniów szkół zewnętrznych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach

§ 16.

1. Do oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkół zewnętrznych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach stosuje się wymienione poniżej przepisy Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach:
   1) § 26.
   2) § 27.
   3) § 28.
   4) § 29.
   5) § 30.
   6) § 31.

7) § 32.
8) § 33.
9) § 34.
10) § 35.
11) § 36.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów szkół zewnętrznych przeprowadza się kolejno na koniec pierwszego półrocza i roku szkolnego, w terminach podanych w zarządzeniu dyrektora Centrum.
3. Przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania powinny zostać podane uczniowi i przekazane do jego macierzystej szkoły zewnętrznej w terminie określonym zarządzeniem dyrektora Centrum
4. Klasyfikowanie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:
   1) Podstawą klasyfikowania słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego są egzaminy końcowe przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz praktyki zawodowej, określonych w planie nauczania;
   2) Egzaminy końcowe przeprowadza się wg następujących zasad:
      a) egzamin powinien być przeprowadzony na ostatnich godzinach zajęć w danym przedmiocie;
      b) egzamin z teoretycznych przedmiotów zawodowych ma formę pisemną, a z zajęć praktycznych formę zadania praktycznego;
      c) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy najwyżej z dwóch przedmiotów;
      d) z każdego egzaminu sporządza się protokół egzaminu, oceny wpisuje się również do dziennika;
      e) z egzaminu końcowego słuchacz otrzymuje ocenę klasyfikacyjną według skali, o której mowa w § 26 ust.7;
      f) warunkiem zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów końcowych z prowadzonych podczas kursu poszczególnych obowiązkowych zajęć dydaktycznych ujętych w planie nauczania oraz pozytywnej oceny z praktyki zawodowej;
      g) słuchacz może zdawać jeden egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu z danego przedmiotu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym.
   3) Słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów końcowych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym;
   4) Słuchacz, który nie zaliczy na ocenę pozytywną wszystkich egzaminów końcowych nie otrzymuje świadectwa ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego i jest niedopuszczony do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

ROZDZIAŁ VIII.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przy zmianie przepisów wyższego rzędu niż Statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach postanowienia tych przepisów wchodzą w życie z mocy prawa.
4. Zmiany w Statucie dokonywane są poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu każdorazowo po zmianie.
6. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach.
7. Tekst ujednolicony zamieszczany jest na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach oraz dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie placówki.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2019r.

Statut wprowadzony uchwałą IX/2/2019/2020 z dnia 26.11.2019r. Obowiązuje od 1 grudnia 2019r.

Tekst ujednolicony wprowadzony zarządzeniem nr 1/26/27 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach z dnia 01 września 2026 r.