

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**  
**CKZiU.310.20.2022**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie finansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020. Działanie: 11.2.Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów; Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

**I. OPIS OGÓLNY DOTYCZĄCY ORGANIZACJI KURSÓW ZAWODOWYCH:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych**” dla uczniów/uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach, uczestniczących w projekcie pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Mysłowicach”
2. Celem kursów jest nabycie dodatkowych kwalifikacji przygotowujących do wykonywania zawodu. Szkolenia/kursy umożliwią uczestnikom projektu wzbogacić i udoskonalić podstawowe umiejętności i kompetencje nabyte w formalnej ścieżce kształcenia podczas nauki zawodu.
3. Grupą docelową są uczniowie/uczennice Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach kształcący się w zawodach : t. informatyk, t. żywienia i usług gastronomicznych, t. pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, t. hotelarstwa, t. obsługi turystycznej, technik organizacji turystyki, fryzjer i inne zawody z oddziałów wielozawodowych.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniach, przy czym łączna ilość określonych osób dla danej części jest ilością maksymalną. Przy rozliczeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób.
5. Kursy związane są z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych zgodnie z treścią §3 ust.1.pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (jedn. tekst Dz. U. z 2020 r. poz.1983 z późn. zm.) są zwolnione od podatku VAT.
6. Rozpoczęcie kursów od dnia podpisania umowy a zakończenie kursów określone zostało przy każdej części przedmiotu zamówienia.

7. Zakres zamówienia podzielony jest na 5 części:

| Lp. | Nr części  | Nazwa kursu                            | Liczba uczniów |
|-----|------------|--|----------------|
| 1   | Część Nr 1 | Kurs obsługi programu AutoCad          | 10             |
| 2   | Część Nr 2 | Kurs spawania metodą TIG Moduł drugi   | 12             |
| 3   | Część Nr 3 | Kurs prawa jazdy kat. B z certyfikacją | 15             |
| 4   | Część Nr 4 | Kurs barmański I stopnia               | 24             |
| 5   | Część Nr 5 | Kurs baristy                           | 24             |

8. Zamawiający dopuszcza możliwość:

a) łączenia osób w grupy – przy czym ilość osób w grupie nie przekroczy 20,  
lub

b) dołączenia uczestników/uczestniczek kursu do istniejącej grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków opisanych w przedmiocie zamówienia, przy czym łączna ilość osób w grupie nie przekroczy 20.

**UWAGA!!! Zamawiający zastrzega, że kurs, do którego uczestnik/uczestniczka zostanie dołączony, nie może być organizowany w ramach innego projektu finansowanego ze środków UE.**

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

10. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Wykonawca zapewni warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym. Osoby z niepełnosprawnością ruchową, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, będą mogły przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności. Dostosowanie to następuje na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji u uczestnika kursu wydane przez lekarza.
12. Przed rozpoczęciem kursów Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram zajęć z podziałem godzinowym na zajęcia teoretyczne i praktyczne, w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego minimalny zakres tematyczny. Harmonogram ten wymaga akceptacji Zamawiającego.
13. Zajęcia teoretyczne powinny być głównie przeprowadzone metodą tradycyjną ale dopuszcza się (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) zastosowanie metody nauczania na odległość (e-learning).
14. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich uczestników, niezbędnych do orzeczenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie, w tym badań, mających na celu wydanie zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeżeli taka konieczność wynika z przepisów. Koszt badań powinien być wliczony w ogólne koszty kursu zawodowego. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, Wykonawca proponuje uczestnikowi inny możliwy kurs zawodowy zgodny z jego kierunkiem nauczania. Zmiana taka musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
15. Wykonawca powinien zrealizować kurs na terenie miasta Mysłowice, w przypadku gdy nie ma takiej możliwości wykonawca na własny koszt zapewni dojazd uczestnikom kursu stanowiącego element kalkulacji kosztów szkolenia. W przypadku uczniów niepełnoletnich wykonawca zapewnia opiekuna podczas dojazdu.
16. Godzina zajęć obejmuje 45 minut, z wyłączeniem kursu praktycznego prawa jazdy kat. B oraz kursu praktycznego obsługi wózka jezdniowego, które wynoszą 60 minut. Długość przerw będzie ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie będzie wliczany w czas realizacji zajęć).
17. Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, jak również w soboty, zgodnie z wcześniej zaakceptowanym harmonogramem zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania harmonogramów zajęć przed rozpoczynającymi się pierwszymi zajęciami. Harmonogram musi zostać uzgodniony z uczniami/uczennicami pod nadzorem pracowników szkoły wyznaczonych przez Dyrektora i dopasowany do ich możliwości. Wszelkie zmiany terminów zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Zmiany wpływające na realizację przedmiotu zamówienia dokonywane w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w każdy dzień, w którym liczba zajęć przekroczy 6 godzin, bezpłatny catering. Usługa cateringowa ma zostać zrealizowana na miejscu szkolenia (czas posiłku nie wchodzi w czas trwania zajęć). w skład której wchodzi: poczęstunek: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, bułka słodka lub kanapka oraz drobne słone lub słodkie przekąski, woda mineralna.
19. Wykonawca zapewni wykładowcę/trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć, który dołoży należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca zagwarantuje ciągłość nauki/kursu – z wyłączeniem świąt i niedziel.
21. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi nieodpłatnie i na własność materiały (np. podręczniki, prezentacje itp.) i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji kursu. Materiały muszą zawierać logotypy projektu (Zamawiający przekaże logotypy po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru przez uczestników powyższych materiałów.
22. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia uczestnikom odpowiednich sal/pomieszczeń/przestrzeni, narzędzi, sprzętu w ilościach gwarantujących sprawną pracę.

23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursów, oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Sala szkoleniowa musi posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości – papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki/suszarka do rąk.

**UWAGA!! Wykonawca może skorzystać nieodpłatnie z sali dydaktycznej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach**

24. Minimalny zakres tematyczny kursów opisany został w punktach II - VI. Zamawiający dopuszcza możliwość podniesienia poziomu zakresu tematycznego kursu, dostosowanego do poziomu wiedzy uczestników.

25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie. Zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczestnikom kursów.

26. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikowi, jeżeli rodzaj kursu tego wymaga lub nakazują tego odpowiednie przepisy, zdawania egzaminów zarówno wewnętrznych, jak i prowadzonych przez organizacje zewnętrzne (min. 1 próby zdania egzaminu państwowego). Koszt tych egzaminów zostanie wliczony w koszty kursu zawodowego - w cenie oferty.

27. Każdy uczestnik kursu otrzyma certyfikat w języku polskim lub/i w języku angielskim i zaświadczenie o ukończeniu kursu, z podaniem jego zakresu tematycznego i godzinowego, nie później niż do 14 dni po przeprowadzeniu egzaminu końcowego. Zaświadczenia i certyfikaty muszą być zgodne ze wzorem MEN i zawierać logotypy projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

28. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prawidłowo oznaczonych list obecności z podpisami uczestników, dzienników zajęć i innych dokumentów wytworzonych w ramach projektu.

29. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji.

30. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na zakończenie kursu.

31. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego, a w szczególności:

- 1) koszt badań lekarskich (o ile są wymagane),
- 2) koszt ubezpieczenia (jeżeli jest konieczne),
- 3) koszt wynagrodzenia wykładowcy/trenera,
- 4) koszt wynajmu lub eksploatacji odpowiednio wyposażonych sal i pomieszczeń,
- 5) koszt wynajmu lub eksploatacji placu manewrowego, maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu do zajęć,
- 6) koszty zajęć praktycznych, w tym odzieży ochronnej (jeżeli jest wymagana), osprzętu, wyposażenia, materiałów i pomocy dydaktycznych,
- 7) koszty związane z przystąpieniem do egzaminów,
- 8) koszt dojazdu/transportu uczestników na zajęcia szkoleniowe i egzaminy wewnętrzne,
- 9) inne koszty organizacyjne np. koszt cateringu itp..

W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego, koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.

32. Każdy kurs powinien być potwierdzony protokołem odbioru. Wraz z protokołem Wykonawca zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:

- 1) oryginały imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu,
- 2) oryginały imiennych list uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów i pomocy dydaktycznych oraz potwierdzające odbiór zaświadczeń,
- 3) oryginały dzienników zajęć z wyszczególnioną ilością godzin,
- 4) oryginały ankiet ewaluacyjnych,

5) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu, uzyskanie uprawnień.

6) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 3 zdjęcia wykonane podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestników biorących udział w zajęciach.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

33. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.

34. Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

35. Zamawiający dopuszcza zbiorowe płatności, tj. po jednym, kilku szkoleniach lub po całościowym wykonaniu usługi, według woli Wykonawcy. Płatność może się odbyć po zatwierdzeniu protokołem odbioru wykonania danego kursu.

36. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku nie później niż 15 dni po zatwierdzeniu protokołu odbioru.

37. Zapłata następować będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy w niej wskazany.

38. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

39. Dane do faktury:

**Nabywca: Miasto Mysłówice, ul Powstańców 1, 41-400 Mysłówice, NIP: 222 00 12 288**

**Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłówice.**

40. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o ochronie Danych Osobowych oraz ograniczyć dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 1:

### Kurs AutoCAD

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi programu AutoCAD – program stosowany do komputerowego wspomagania projektów w 2D i 3D.

2. Kurs zostanie przeprowadzony dla **10 osób 1 grupa**.

3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

4. Miejsce szkolenia: miasto Mysłówice i/lub okolice w promieniu maksymalnie 20 km.

5. Celem kursu jest opanowanie podstawowych poleceń programu AutoCAD umożliwiających samodzielną pracę projektową. W trakcie kursu uczestnicy poznają zagadnienia z szybkim i sprawnym rysowaniem w programie.

6. Kurs powinien obejmować minimum **20 godzin**, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).

7. Minimalny zakres tematyczny kursu: wprowadzenie do programu AutoCAD, przestrzeń robocza, układy współrzędnych, oglądanie rysunku, podstawowe elementy rysunkowe, rysowanie precyzyjne, konstrukcja i modyfikacja obiektów na rysunku, zarządzanie warstwami i właściwościami obiektów, informacje i dane statystyczne, tworzenie napisów, zmiana kolejności wyświetlania obiektów na rysunku, wymiarowanie, tworzenie wymiarów liniowych, normalnych, współrzędnych, kątowych oraz wymiarów promieni, przygotowanie wydruku, przestrzeń trójwymiarowa, skale standardowe i skala użytkownika, style wydruku.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali komputerowej – każda z osób musi mieć przygotowane własne stanowisko pracy wyposażone w licencjonowane programy umożliwiające w pełni realizację założeń programowych kursu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.

10. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji: Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym i wydaniem **certyfi katów/zaświadczeń** potwierdzających ukończenie przez każdego uczestnika.

11. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

### **III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 2:**

#### **Kurs spawania metodą TIG (141) Moduł drugi**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu spawania metodą TIG (141) Moduł II

2. Kurs zostanie przeprowadzony dla **12 osób**. – 1 lub maks. 2 grup.

3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach oraz posiadają umiejętności z zakresu I modułu.

4. Miejsce szkolenia: miasto Mysłowice i/lub okolice w promieniu maksymalnie 20 km.

5. Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu spawacza metodą TIG.(141).

6. Kurs powinien trwać 100 godzin w tym: 92 godzin zajęć praktycznych i 8 godzin zajęć teoretycznych. (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).

7. Minimalny zakres tematyczny kursu: proces spawania, materiały spawalnicze, urządzenia do spawania, przygotowanie materiału do spawania, zajęcia praktyczne.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sprzętu technicznego do sprawnego prowadzenia zajęć oraz odzieży ochronnej. Baza dydaktyczna do zajęć teoretycznych i praktycznych musi odpowiadać wymogom Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i innym obowiązującym przepisom

9. Kurs zakończony będzie egzaminem państwowym, którego czas nie wlicza się do godzin kursu. Wykonawca wydaje zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z programem. Po zdanym egzaminie państwowym przed Komisją Egzaminacyjną, uczestnicy otrzymują Książeczki Spawacza ze stosownym wpisem zgodnym z polską Normą wg wskazań Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. . **W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczenia, koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, koszt egzaminu państwowego (pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego).

10. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

### **IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 4:**

#### **Kurs prawa jazdy kategorii B z certyfikacją**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B wraz z opłatą za pierwszy egzamin państwowy.

2. Kurs zostanie przeprowadzony dla **15 osób** –1 lub maksym. 2 grup (część teoretyczna).

3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.

4. Miejsce szkolenia: miasto Mysłowice i/lub okolice w promieniu maksymalnie 20 km.

5. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B., nabycie umiejętności prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz uzyskanie prawa jazdy kategorii B. Uczestnicy kursu nabędą m.in. umiejętności przygotowania się do jazdy i sprawdzenia stanu technicznego, podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo jazdy, włączania się do ruchu, zajmowania właściwej pozycji na drodze, respektowania praw innych uczestników ruchu oraz porozumiewania się z nimi przy użyciu dopuszczalnych środków, bezpiecznego wykonywania manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych, skutecznego reagowania, w tym hamowania awaryjnego, w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia, kierowania pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego, wykonywania podstawowych czynności kontrolno-obsługowych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy.

Podejmowania działań w zakresie udzielania przedlekarskiej pomocy ofiarom wypadków drogowych.

6. Kurs powinien obejmować minimum 30 godzin teorii oraz minimum 30 godzin praktyki.
8. Wykonawca musi zapewnić własny sprzęt, sale wykładowe i pojazdy przystosowane do prowadzenia nauki jazdy (z ważnymi przeglądami technicznymi, ubezpieczeniem OC) – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ośrodek musi być wpisany do Rejestru Ośrodków Szkolenia Kierowców, zgodnie z siedzibą ośrodka. Instruktorzy muszą posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia kursu nauki jazdy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.
10. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji: Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym i wydaniem **zaświadczeń** potwierdzających ukończenie kursu przez każdego uczestnika.
11. **W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie, materiały dydaktyczne (skrypt/podręcznik, testy w formie elektronicznej na płycie CD/DVD, notes, długopis, teczka), koszty wydania zaświadczenia, koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, koszt egzaminu państwowego (pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego).
12. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

## **V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 4:**

### **Kurs barmański I stopnia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla **24 osób** – maksym. do 2 grup.
3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
4. Miejsce szkolenia: miasto Mysłowice i/lub okolice w promieniu 20 km.
5. Celem kursu jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych barmana. Ponadto zdobycie wiedzy i podstawowych umiejętności w zakresie techniki pracy barmańskiej, nabycie praktycznych umiejętności dobrej organizacji pracy w barze, realizacji zamówień oraz dokonywania niezbędnych rozliczeń.
6. Kurs powinien obejmować minimum 24 godziny (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
7. Minimalny zakres tematyczny kursu: poznanie terminologii związanej z zawodem: barman jako zawód – charakterystyka pracy barmana (organizacja pracy w barze, predyspozycje do wykonywania zawodu), barmańskie savoir-vivre – praca z klientem i z współpracownikami lokalu. Towaroznawstwo napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych; charakterystyka napojów (cocktaile, rodzaje drinków: long, short i inne); techniki miksowania i mieszania napojów gorących i zimnych; zastosowanie receptur; dobór zastawy stołowej (szkło barowe, miarki) i elementów dekoracyjnych; zasady sporządzania i podawania napojów; kultura spożywania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych. Nauka sporządzania wybranych drinków. Free style.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.
9. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji: Kurs barmański I stopnia kończy się egzaminem, na podstawie którego kursanci otrzymują Certyfikat barmana I stopnia w języku polski i angielskim.  
**W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczenia.
10. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

## **VI. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 5:**

### **Kurs baristy**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla **24 osób** – maksym. 2 grupy.

3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach.
4. Miejsce szkolenia: miasto Mysłowice i/lub okolice w promieniu 20 km.
5. Celem kursu jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych baristy.  
Zdobycie wiedzy i umiejętności na temat profesjonalnego parzenia kawy i jej serwowania oraz poprawnej obsługi urządzeń i naczyń baristycznych.
6. Kurs powinien obejmować minimum 16 godzin (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
7. Minimalny zakres tematyczny kursu: historia, gatunki i odmiany kawy; testowanie kaw, różne metody parzenia i techniki przygotowywania kaw; alternatywne sposoby zaparzania kaw; sposoby nalewania i wykańczania kawy oraz napojów mlecznych i możliwości latte art.; obsługa sprzętu baristycznego i jego konserwacja; organizacja miejsca pracy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.
9. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji: zaświadczenie ukończenia kursu/certyfikat.  
**W cenie należy uwzględnić:** koszt przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczenia.
- 10 Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

## **UWAGA!!!**

### **Kwalifikacje zgodne z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.**

Wydane przez firmę Zaświadczenie/Certyfikat winno być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku walidacji i certyfikacji.

**Walidacja** to proces sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje ona identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.

**Certyfikacja** to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

### **Wykonawca winien zapewnić rozdzielną procedurę kształcenia i walidacji.**

**W projektach realizowanych w ramach EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.; uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe organy administracji publicznej -posiadające uprawnienia do certyfikowania , spełniające wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r.**

Wydane dokumenty (zaświadczenia czy certyfikat) winne posiadać logotypy Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny, Fundusze Europejskie - Program Regionalny, Województwa Śląskiego (wzór przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy).

W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na niektórych dokumentach np. zaświadczeniu, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń czy certyfikatów zawierających ww. informacje.

Do ww. Zaświadczenia/Certyfikatu dołączony może być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym kursem. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji wśród uczestników kursu a jej wyniki (kserokopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

Zgodnie z Wytycznymi Podręcznika Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Ministerstwo Rozwoju – Umowa Partnerstwa 2014-2020 z dn. 19 września 2016 r.).

Wykonawca oświadcza, że od dnia podpisania umowy na przeprowadzenie kursu/ów nie zachodzi konflikt interesów przy realizacji niniejszego zamówienia oraz nie będzie miało miejsce podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem przy realizacji ww. umowy.

**Kursy dla uczniów/uczennic powinny być tak zorganizowane przez Wykonawcę, aby zostały zachowane zasady w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu). Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kursu dla ww. osób. Szczegóły organizacyjne zostaną uzgodnione z Koordynatorem projektu.**

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wszystkie zajęcia winny odbywać się w pomieszczeniach przystosowanych do aktualnych wytycznych i rozporządzeń MEiN, MZ i GIS z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. .

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu środki ochrony osobistej. zgodnie z obowiązującymi na dzień rozpoczęcia kursu przepisami.

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia został sporządzony na dzień ogłoszenia postępowania, przy czym dopuszcza się zmiany formy i sposobu przeprowadzenia kursów, w zależności od aktualnych przepisów i/lub wydawanych rozporządzeń.