

POROZUMIENIE nr

zawarte w dniu w Mysłowicach pomiędzy:

Miastem Mysłowice – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłowice, reprezentowanym przez Ewę Zając –Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Mysłowice nr Pełnomocnictwo nr ED.0052.296.2016.EL Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 31 sierpnia 2016 r. posiadającego NIP: 222-00-12-288, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Organizatorem stażu”,

a
firmą: z siedzibą:, NIP: zwaną dalej „Przyjmującym na staż zawodowy”, którą reprezentuje:

a
Panem/Panią zamieszkałym:....., PESEL zwaną/ym dalej „Opiekunem/ką stażu”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest realizacja staży zawodowych dla uczestników/czek projektu pn. „Program rozwoju szkolnictwa zawodowego w mieście Mysłowice”, kształcących się w na kierunku..... zwanych dalej Stażystą/ką.
2. Staże zawodowe, będące przedmiotem porozumienia, wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego i organizowane są dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
3. Staże zawodowe, realizowane będą w siedzibie Przyjmującego na staż zawodowy.
4. Za odbycie stażu zawodowego Stażyście/stce przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie 1600,00 zł za odbycie 150 godzin stażu. Wynagrodzenie Stażysty/ki zostanie wypłacone na podstawie odrębnego porozumienia przez Organizatora stażu.
5. Staż zawodowy realizowany będzie na podstawie programu opracowanego przez wyznaczoną osobę/nauczyciela/kę..... we współpracy z Opiekunem/ką stażu.
6. Projekt pn. „Program rozwoju szkolnictwa zawodowego w mieście” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.

§ 2

1. Harmonogram realizacji: staż zawodowy realizowany będzie w wymiarze 150h, w terminach od lipca do sierpnia 2019 r. oraz od lipca do sierpnia 2020 r.
2. Staż realizowany będzie w dniach: od poniedziałku do piątku w przypadku dni wolnych od zajęć szkolnych, lub w soboty i niedziele, o ile charakter pracy w danym zawodzie dopuszcza taki rozkład czasu pracy.
- 3.** Czas pracy Stażysty/ki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a w przypadku Stażysty/ki poniżej 16 roku życia 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo.

§ 3

1. Przyjmujący na staż zawodowy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia staży zawodowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty/ki, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych zgodnych z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnych z programem stażu zawodowego i potrzebami Stażysty/ki wynikającymi ze specyfiki wykonywanych przez niego zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia Stażysty/ki ;
 - 3) pokrycia kosztów dojazdu Stażysty/ki z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem w formie zakupu biletów autobusowych (tylko w przypadku, gdy miejsce zamieszkania jest inne tzn. w innej miejscowości niż miejsce odbywania stażu);
 - 4) ubezpieczenia Stażysty/ki ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na cały okres trwania stażu;
 - 5) zapewnienia Stażyście/stce badań lekarskich jeśli będzie to konieczne ze względu na charakter wykonywanej przez Stażystę/kę pracy;
 - 6) zapewnienia Stażyście/stce odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługujących na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) zapewnienia Stażyście/stce napojów i posiłków przysługujących na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami lub regulaminem pracy obowiązującym u Przyjmującego na staż zawodowy;
 - 8) przeprowadzenia szkolenia Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych;

- 9) zapoznania uczestników staży zawodowych z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
 - 10) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w tym w szczególności pełnienia nadzoru nad Opiekunem/ką stażu;
 - 11) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/kę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście/tce informacji w tym zakresie;
 - 12) wydania Stażyście/stce - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego, wzór przedmiotowego dokumentu zostanie przekazany Przyjmującemu na staż zawodowy przez Organizatora stażu.
 - 13) powiadomienia Organizatora stażu o naruszeniu przez Stażystę/kę regulaminu pracy.
2. Przyjmujący na staż zawodowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Stażyście/stce podczas wykonywania zadań zleconych przez Opiekuna/kę.
 3. Zaliczenie stażu zawodowego powinno być potwierdzone przez Przyjmującego na staż zawodowy zaświadczeniem potwierdzającym odbycie stażu. Wzór zaświadczenia zostanie przekazany Przyjmującemu na staż zawodowy przez Organizatora stażu.
 4. Przyjmujący na staż zawodowy zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń (sal), w których będzie realizowany staż oraz dokumentacji stażu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnych Programów Operacyjnych, logotypu „Śląskie.” wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
 5. Przyjmujący na staż zawodowy zobowiązany jest do udostępniania uprawnionym jednostkom kontrolującym prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem.
 6. Przyjmujący na staż zawodowy zobowiązuje się do wypłacania Opiekunowi/ce stażu dodatku do wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań, polegających na pełnieniu opieki nad grupą maksymalnie 6 Stażystów/ek przez 150 godzin. Wysokość dodatku jest określona w § 6 ust. 2.

§ 4

1. Opiekun/ka Stażysty/tki zobowiązuje się do sprawowania opieki nad Stażystami/kami w tym w szczególności:
 - 1) przeprowadzenia diagnozy kompetencji i kwalifikacji Stażysty/ki we współpracy z osobą wyznaczoną przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
 - 2) określenia celu i programu stażu we współpracy z osobą wyznaczoną przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;

- 3) udzielenia Stażystom/kom informacji dot. poczynionych przez nich postępów i nabytych umiejętności, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie stażu, w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
 - 4) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
2. Zaliczenie stażu zawodowego powinno być potwierdzone przez Opiekuna/kę Stażysty/cki w dzienniku staży. Ocena winna uwzględniać następujące kryteria: punktualność i obowiązkowość, kultura osobista, zainteresowanie i motywacja do pracy, aktywność i pomysłowość, wykonywanie powierzonych zadań, umiejętności interpersonalne. Opiekun/ka stażu zatwierdza ponadto listy obecności stanowiące część dziennika stażu. Listy obecności będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji stażu.

§ 5

1. Organizator Stażu zobowiązuje się do:

- 1) refundacji Przyjmującemu na staż zawodowy kosztów związanych z odbywaniem stażu zawodowego w wysokości maksymalnie 1.000,00 zł na 1 Stażystę/kę. Przez koszty związane z odbywaniem stażu zawodowego rozumie się w szczególności koszty opisane w § 3 ust. 1 pkt. 2-8.
 - a) koszty zakupu urządzeń i materiałów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 2 będą zrefundowane przez Organizatora stażu jeśli zostaną zakupione przez Przyjmującego na staż zawodowy wyłącznie na potrzeby Stażysty/ki. Organizator stażu nie zrefunduje urządzeń stanowiących środki trwałe czy wyposażenia które mogłyby stanowić pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis dla Przyjmującego na staż zawodowy.
- 2) refundacji Przyjmującemu na staż zawodowy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażysty, w wysokości określonej w § 6 ust. 2 z tym, że wysokość refundowanego dodatku może stanowić co najwyżej 10% zasadniczego wynagrodzenia Opiekuna Stażysty wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu zawodowego.

§ 6

1. Z tytułu realizacji stażu, Przyjmującemu na staż zawodowy przysługiwać będzie refundacja kosztów związanych z odbywaniem stażu zawodowego w wysokości max. 1.000,00 zł na 1 Stażystę oraz dodatku do wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażysty.
2. Maksymalna wartość refundacji określonej w ustępie 1 niniejszego paragrafu dla przewidywanej **liczby uczestników w ilości** wynosi:
..... zł brutto (słownie:) w tym z tytułu:
 - **refundacji kosztów związanych z odbywaniem stażu zawodowego: zł brutto (słownie:)**
 - **refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażysty: zł brutto (słownie:**

.....)

3. Należność z tytułu realizacji niniejszego porozumienia zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie CKZiU w Dz. 801, Rozdz. 80195, § 4307 - PLN i § 4309 - PLN zadanie „Program rozwoju szkolnictwa zawodowego w mieście Mysłowice”.
4. Organizator stażu dokona refundacji świadczenia określonego w ust. 2 na rzecz Przyjmującego na staż zawodowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej oraz, w przypadku refundacji kosztów związanych z odbywaniem staży zawodowych, kopii dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku.
5. Wystawienie noty obciążeniowej nastąpi najwcześniej w dniu stwierdzenia przez Organizatora stażu terminowej i prawidłowej realizacji stażu.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej noty obciążeniowej i dziennika stażu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
8. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany porozumienia, a Przyjmujący na staż zawodowy wyraża zgodę, aby Organizator stażu dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Przyjmującego na staż zawodowy.

§ 8

Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę/kę wskutek jego działań lub zaniechań w trakcie odbywania staży, w szczególności Organizator stażu nie odpowiada za szkody wynikające z ujawnienia przez Stażystę/kę tajemnicy zakładu.

§ 9

Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do porozumienia, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem obowiązuje Kodeks cywilny i ustawa o ochronie danych osobowych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszego porozumienia Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie braku porozumienia będzie je rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Organizatora stażu.

§ 13

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Organizatora Stażu, 1 egzemplarz dla Przyjmującego na staż zawodowy i 1 egzemplarz dla Opiekuna/ki stażu.

PRZYJMUJĄCY NA STAŻ:

ORGANIZATOR STAŻU:

OPIEKUN/KA STAŻU: