

**projekt umowy**

**UMOWA Nr: CKZiU.311.....2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Mysłowicach pomiędzy: Miastem Mysłowice – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłowice, reprezentowanym przez Ewę Zajac –Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Mysłowice nr Pełnomocnictwo nr ED.0052.296.2016.EL Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 31 sierpnia 2016 r. posiadającego NIP: 222-00-12-288, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a firmą....., wyłonioną w trybie zamówienia publicznego, zwanym dalej w tekście Umowy Wykonawcą lub stroną, reprezentowanym przez: .....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie art.138o ww. ustawy, na zadanie pn. „**Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczniów/uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach, uczestniczących w projekcie pn. „ Program Rozwoju Szkolnictwa Zawodowego w mieście Mysłowice”**”. dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,

Strony zawierają niniejszą umowę o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „**Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczniów/uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach, uczestniczących w projekcie pn. „ Program Rozwoju Szkolnictwa Zawodowego w mieście Mysłowice”**”. dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/ów dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Mysłowicach:

- część nr:..... /nazwa kursu/dla ...../liczba/ uczniów ,
- część nr:..... /nazwa kursu/dla ...../liczba/ uczniów ,
- część nr:..... /nazwa kursu/dla ...../liczba/ uczniów ,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia .....

**§ 3**

1. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia w celu przeprowadzenia kursów\*, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów.

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu każdego kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2) dostarczenie zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem

pierwszych zajęć,

3) poinformowanie uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

4) stosowanie zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

5) zorganizowanie i opłacenia badań lekarskich dla uczestników kursów, jeśli są wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

6) ubezpieczenia uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

7) prowadzenie kursów we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

8) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu lub szkolenia, w tym: rzutnik z komputerem, ekran, flipchart, komputery wraz z niezbędnym oprogramowaniem, odzież ochronna, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

9) zapewnienie wszelkich, niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych (skrypt/podręcznik, notes, długopis, teczka);

10) zapewnienie egzaminu państwowego na kursach – jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

11) zapewnienie komputerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem – jeśli jest wymagane zgodnie

z opisem przedmiotu zamówienia,

12) zapewnienie miejsca realizacji kursów – jeśli jest wymagane, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

13) wystawienie uczestnikom odpowiednich zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu lub

szkolenia,

14) dostarczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu dokumentacji szkoleniowej

w tym: listy obecności uczestników, karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, listy potwierdzające otrzymanie poczęstunku,

15) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas realizacji kursów, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

16) przekazywanie bieżących informacji do koordynatora projektu o przypadkach nieobecności uczestników na kursach;

17) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

18) zapewnienie uczestnikom kursów drobnego poczęstunku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.

3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji kursów przez trenera lub osobę, która była wskazana w jego ofercie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej kurs przez osobę o porównywalnych kwalifikacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym

## § 5

Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy przekaże Zamawiającemu komplet następujących dokumentów:

- 1) karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
- 2) potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
- 3) potwierdzenie odbioru zaświadczeń uzyskanych przez uczestników,
- 4) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- 5) kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 6) listy potwierdzające otrzymanie poczęstunku.

#### § 6

1. Strony ustalają cenę jednostkową za udział jednego ucznia :

- a) w kursie ...../nazwa część nr ..... / w kwocie..... zł (słownie ..... zł 00/100) brutto.
- b) w kursie ...../nazwa część nr ..... / w kwocie..... zł (słownie ..... zł 00/100) brutto.
- c) c) w kursie ...../nazwa część nr ..... / w kwocie..... zł (słownie ..... zł 00/100) brutto.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowi iloczyn ceny jednostkowej i faktycznej liczby uczniów, którzy odbyli kurs/y.

3. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż ..... zł (słownie ..... zł 00/100) brutto.

4. Kwota, o której mowa w ust. 1 i 3 zawiera obowiązujący podatek VAT.

#### § 7

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 5.

2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 7 prawidłowo wystawionej faktury.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego

protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 7. 6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 3 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) Za:

-zorganizowanie kursu .....część nr..... dla .....uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;

-zorganizowanie kursu .....część nr..... dla .....uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;

-zorganizowanie kursu .....część nr..... dla .....uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;

-Dane do faktury:

**NABYWCA: Miasto Mysłówice ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice NIP 222-00-12-288**

**ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mysłowicach ul. Mikołowska 44, 41-400 Mysłówice**

### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.

### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, w szczególności nie przedłoży w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu lub bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadkach, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### § 10

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

### § 11

1. W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych uczniów.
2. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.

### § 12

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:

Wybraniec Tomasz tel. ...., e-mail: wybraniec.tomasz@ckziu-myslowice.pl

oraz Krystyna Protasewicz tel.:..... - e-mail: protasewicz.krystyna@ckziu-myslowice.pl

2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:

1) ..... tel. ...., e-mail: .....@ckziu-myslowice.pl

2) Wybraniec Tomasz tel. ...., e-mail: wybraniec.tomasz@ckziu-myslowice.pl

3) ..... tel. ...., e-mail: .....@ckziu-myslowice.pl

3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. ...., e-mail: .....

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 14

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



**§ 15**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.

**RADCA PRAWNY**

Jakub Jan Markiewicz  
KT-3424