

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia publicznego:

**Organizacja i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami”
dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu**

Nr sprawy: CKU.WA-E.230.19.2026

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 w imieniu i na rzecz, której działa P. Aleksandra Cięglewicz-Wachowiak – Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Sopotu nr Or.0052.378.2022 z dnia 7 czerwca 2022 r.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Kopacz

e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

główny: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

dodatkowy: 80413000-2 Usługi szkół nauki żeglowania

Cel zamówienia: zapewnienie dzieciom i młodzieży **mieszkającym na terenie Miasta Sopotu** możliwości skorzystania z aktywnego wypoczynku podczas letniej przerwy wakacyjnej.

Przedmiot zamówienia: zorganizowanie i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich "Wakacje pod żaglami" dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) przeprowadzenia procesu rekrutacji na półkolonie żeglarskie wśród uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu (weryfikacja miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia) poprzedzonego:

- a) wykonaniem plakatu informacyjnego o półkoloniach wraz z programem półkolonii, który będzie dostosowany do wieku, potrzeb, sprawności fizycznej, umiejętności uczniów – uczestników półkolonii oraz regulaminem rekrutacji,
- b) przygotowaniem treści komunikatu o półkoloniach wraz ze wskazaniem sposobu i miejsca rejestracji na półkolonie, który zostanie opublikowany przez Zamawiającego i jednostki oświatowe na stronach internetowych, w serwisach społecznościowych np. facebook, ora na platformie librus.

2) zorganizowania i przeprowadzenia półkolonii żeglarskich pod hasłem „Wakacje pod żaglami” w ramach minimum pięciu (5) turnusów trwających 5 dni po 8 godzin dziennie, obejmujących praktyczne zajęcia żeglarskie (na wodzie) oraz zajęcia sportowo – rekreacyjne (na lądzie) dla łącznie stu (100) uczniów wraz z zapewnieniem:

- a) kadry wypoczynku: kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje w zakresie pełnionych funkcji i w liczbie zgodnej z limitami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.)
 - b) instruktorów żeglarstwa/trenerów żeglarstwa w liczbie dostosowanej do ilości uczestników półkolonii oraz ilości i rodzaju wykorzystywanych jednostek pływających w sposób zapewniający bezpieczeństwo i stały nadzór nad każdym uczestnikiem podczas zajęć na wodzie,
 - c) pomieszczenia spełniającego wymogi w zakresie ochrony p.poż. i warunków higieniczno – sanitarnych na czas realizacji zajęć podczas złych warunków atmosferycznych,
 - d) sprawnych jednostek pływających w ilości, która zapewni właściwą realizację przedmiotu zamówienia, przy czym dla dzieci młodszych zapewnienia mniejszych, lekkich jednoosobowych jednostek szkoleniowych, a dla dzieci starszych większych jednostek szkoleniowych,
 - e) kamizelek ratunkowych zgodnych z obowiązującymi normami,
 - f) pasów trapezowych,
 - g) odpowiedniego zabezpieczenia ratowniczego – sprawnych motorówek do asekuracji, gotowych do natychmiastowego użycia (min. 2 szt.),
 - h) dostępu do szatni i sanitariatów,
 - i) każdemu uczestnikowi półkolonii **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
 - j) każdemu uczestnikowi półkolonii **wyżywienia w każdym dniu turnusu składającego się z min. jednego (1) ciepłego posiłku (obiadu dwudaniowego)** zgodnie z zasadami higieny żywienia,
- 3)** wykonania dokumentacji fotograficznej z każdego turnusu półkolonii,
- 4)** przygotowania dla każdego uczestnika dyplomu ukończenia półkolonii żeglarskich,
- 5)** umieszczenia na dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listach obecności, ankietach) oraz na dokumentach, które podaje się do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników półkolonii (np. materiałach, dyplomach ukończenia półkolonii) informacji, że półkolonie żeglarskie są dofinansowane z budżetu Gminy Miasta Sopotu.
- 6)** posiadanie aktualnej (ważnej) i opłaconej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (organizacja wypoczynku, oraz prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN i jej kontynuowanie przez cały okres realizacji zamówienia (w przypadku, gdy polisa przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wygasa przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kontynuacji ubezpieczenia (nowej polisy) najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej.),
- 7)** zweryfikowanie osób skierowanych do realizacji zamówienia w charakterze kadry instruktorskiej/trenerskiej i kadry wypoczynku zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym i ochronie małoletnich poprzez uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, że dane osób skierowanych do realizacji zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze oraz uzyskania od osób skierowanych do realizacji zamówienia aktualnych dokumentów potwierdzających, że ich dane nie widnieją w Krajowym Rejestrze Karnym (KRK), rejestrze karnym innego państwa niż Rzeczpospolita Polska w przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8)** dokonania zgłoszenia wypoczynku za pośrednictwem elektronicznej Bazy Wypoczynku prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w terminach i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych do tej ustawy

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Rekrutacja na półkolonie: na podstawie opracowanego przez Wykonawcę regulaminu rekrutacji, który musi zapewnić równe traktowanie wszystkich uczniów i nie może zawierać postanowień dyskryminujących, a podstawowym kryterium rekrutacji będzie miejsce zamieszkania ucznia na terenie Miasta Sopotu.

Dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych obiektywnych i niedyskryminujących kryteriów rekrutacji, ale tylko po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia listy podstawowej oraz listy rezerwowej uczestników półkolonii. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem półkolonii lub w trakcie trwania półkolonii Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia składu uczestników osobą z listy rezerwowej, o ile jest to możliwe z uwagi na etap realizacji turnusu oraz względy organizacyjne.

Miejsce realizacji półkolonii: **na terenie Miasta Sopotu**

Uczestnicy półkolonii: **stu (100) uczniów szkół podstawowych w wieku od 7 lat do 14 lat zamieszkujących na terenie Miasta Sopotu**

Dni i godziny realizacji półkolonii: **od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.**

W ramach łącznej liczby 40 godzin zajęć (5 dni x 8 h):

zajęcia (na wodzie) stanowiąc maja 30 godz.

pozostałe zajęcia (na lądzie) stanowiąc mają 10 godz. .

Półkolonie powinny być zorganizowane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).

Organizator wypoczynku jest zobowiązany m.in. do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz do zatrudnienia wykwalifikowanej kadry sprawującej właściwą opiekę wychowawczą. Ponadto na organizatorze spoczywa obowiązek zgłoszenia wypoczynku (wg wzoru określonego w zał. Nr 2 do rozporządzenia). Zgłoszenia należy dokonać drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki: <https://wypoczynek.men.gov.pl/> oraz posiadania Standardów Ochrony Małoletnich.

Opłata za półkolonie

Opłatę za udział uczestnika w półkoloniach żeglarskich **ustala Wykonawca (organizator półkolonii)** uwzględniając w swojej kalkulacji, że dopłata rodzica/opiekuna prawnego ucznia do półkolonii wynosi **500 zł brutto/ucznia (słownie: 500 zł brutto)**, a pozostała część opłaty za półkolonie (różnica między ustaloną przez Wykonawcę odpłatnością za półkolonie, a wysokością odpłatności dla rodzica) **będzie finansowana ze środków budżetu Zamawiającego.**

Opłata od rodzica/opiekuna prawnego uiszczana będzie bezpośrednio na rzecz Wykonawcy na zasadach, w terminie i w formie określonych przez Wykonawcę w regulaminie rekrutacji.

III. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (wykluczenie następuje na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z poniższych podstaw, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j.: Dz.U. 2025 poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykluczenie następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w wyroku został określony inny okres wykluczenia),
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (wykluczenie następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w wyroku został określony inny okres wykluczenia);
3. wobec którego, wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (wykluczenie następuje na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne);
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie (wykluczenie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia);

6. jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2025 poz. 1714 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dot. niniejszego postępowania);
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (wykluczenie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia);
8. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (wykluczenie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia);
9. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (wykluczenie następuje na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia);
10. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wykluczenie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia);
11. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wykluczenie następuje na okres 1 roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia);
12. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.) – (wykluczenie następuje na okres trwania tej okoliczności);
13. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w itp. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt 12 (wykluczenie następuje na okres trwania tej okoliczności);
14. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w

- sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w itp. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt 12 (wykluczenie następuje na okres trwania tej okoliczności).
15. powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w tym zakresie;
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w tym zakresie;
- 3) sytuację ekonomiczną lub finansową zapewniającą wykonanie zamówienia:
Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (organizacja wypoczynku, oraz prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN.
- 4) zdolność techniczną lub zawodową:
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:
 - a) osobami skierowanymi do realizacji zamówienia w charakterze kadry wypoczynku w liczbie i o kwalifikacjach zgodnych z wymogami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.),

- b) **co najmniej trzema (3) osobami*** skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi **uprawnienia instruktora lub trenera żeglarstwa** oraz **doświadczenie polegające na prowadzeniu zajęć żeglarskich dla dzieci i/lub młodzieży** i zrealizowali należycie **w ciągu ostatnich trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie **co najmniej trzy (3) usługi**, których zakres odpowiada przedmiotowi zamówienia, a w szczególności prowadzili zajęcia żeglarskie w ramach kolonii żeglarskich, półkolonii żeglarskich, obozów żeglarskich, szkółek żeglarskich, szkoleń żeglarskich,
- c) sprawnymi jednostkami pływającymi w ilości:
- **co najmniej dziesięć (10) łódek klasy Optimist lub równoważnych jednoosobowych jednostek pływających o długości do 2,5 m przeznaczonych do szkolenia początkowego dla młodszych uczniów**
 - **co najmniej pięć (5) łódek klasy O'pen Skiff/klasy Omega/katamaranów lub równoważnych jednostek pływających o długości do 6,5 m, których podstawowym czynnikiem napędowym jest jeden lub więcej żagli dla starszych uczniów.**
- przeznaczonymi do nauki żeglowania i spełniającymi wymogi prawa w tym zakresie, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował zamówienie

***Warunek musi być spełniony odrębnie przez każdą z osób**, wskazanych w ofercie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Weryfikacja spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń Wykonawcy zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

Wykonawca niespełniający nawet jednego z określonych warunków w postępowaniu jest wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlega odrzuceniu.

V. Termin realizacji zamówienia

od dnia 13.07.2026 r. do dnia 28.08.2026 r.

VI. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:

cena brutto oferty – 100 %

Opis zastosowanych kryteriów:

a) w ramach kryterium – **cena brutto**, z możliwością uzyskania maksymalnie **100 punktów** zastosowany zostanie wzór arytmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

gdzie:

P_{kc} - ilość punktów dla kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto,

C_b - cena brutto badanej oferty

VII. Sposób przygotowania oferty oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

1. **Kompletna oferta** musi zawierać następujące wypełnione i podpisane dokumenty:

- a) **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** aktualne na dzień składania ofert (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- c) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** aktualne na dzień składania ofert (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- d) **wykaz jednostek pływających** przy pomocy których będzie realizowane zamówienie (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
- e) **wykaz imienny osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kadry instruktorskiej/trenerskiej** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz podstaw dysponowania tym osobami aktualny na dzień składania ofert (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego),
- f) **pełnomocnictwo** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestracyjnego).

2. Wymagane **oświadczenia i dokumenty** jakie musi złożyć **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**:

- a) najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **aktualnej (ważnej) na dzień składania ofert i opłaconej polisy ubezpieczenia OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (organizacja wypoczynku, oraz prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN.
- b) najpóźniej w dniu podpisania umowy **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach wymaganej przepisami prawa kadry wypoczynku** (kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku) wraz z oświadczeniem o spełnianiu przez te osoby wymagań określonych przepisami prawa (**załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego**).

3. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **cenę brutto za jednego (1) uczestnika półkolonii**.

4. Cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu ofertowym ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (matematycznie zaokrągloną do pełnych złotych).

VIII. Forma, sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać w terminie **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego, wskazaną powyżej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem, **podpisana własnoręcznie** przez osobę umocowaną, **zeskanowana i złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej**.

5. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej opatrzonej przez osobę umocowaną:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

(równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu)

lub podpisem zaufanym

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

lub podpisem osobistym

(zaufanym podpisem elektronicznym)

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

6. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestracyjnego, osoba składająca oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy (składająca ofertę w zapytaniu ofertowym) powinna przedłożyć **stosowne pełnomocnictwo**.

Do złożenia oferty wystarczy pełnomocnictwo ogólne np. „upoważniam do reprezentowania firmy w zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego”

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Gdy pełnomocnictwo zostało wystawione **jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **dokonuje mocodawca lub notariusz**.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub dokonać zmiany złożonej oferty składając wniosek do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku składania oferty zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa złożenie oferty powinno zostać dokonane w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum). Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku do oferty należy załączyć dokument (skan) potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (Lidera) konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich uczestników udzielających pełnomocnictwa, zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferty **niekompletne, złożone po terminie oraz złożone innym kanałem niż za pośrednictwem poczty elektronicznej** nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

IX. Komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym oraz informacje dodatkowe:

1. Komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się **wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie od publikacji zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert.**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a Zamawiający może udzielić wyjaśnień zamieszczając treść pytania i odpowiedź Zamawiającego na stronie, na której opublikowano niniejsze zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert i jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, wydłuża termin składania ofert. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści Zapytania ofertowego zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia.

4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub treści złożonych oświadczeń lub dokumentów, a także zażądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości. Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może samodzielnie uzupełnić brakujące dokumenty, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych.

5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- a) jej treść lub sposób złożenia nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – Zamawiający. w takim przypadku wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- c) została złożona po terminie składania ofert;
- d) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;

- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie tego terminu.

7. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia publicznego. Do negocjacji zostanie zaproszonych maksymalnie dwóch Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejsze oferty według przyjętego kryterium oceny ofert. Wykonawcy zostaną zaproszeni do negocjacji za pośrednictwem poczty elektronicznej i złożenia ofert ostatecznych, spośród których Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczącej ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

9. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia czy uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. W przypadku gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym.

13. Informacja o wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) będzie upubliczniona na stronie internetowej CKU w BIP.

14. **Do zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).**

X.. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 wykaz jednostek pływających

Załącznik nr 5 wykaz imienny osób skierowanych do realizacji zamówienia (kadra Instruktorska/trenerska)

Załącznik nr 6 wykaz imienny osób skierowanych do realizacji zamówienia (kadra wypoczynku)

Załącznik nr 7 wzór umowy

KLAUZULA RODO

(Obowiązek informacyjny Zamawiającego wobec Wykonawców będących osobami fizycznymi, którzy udostępnią swoje dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz wobec osób trzecich (osób fizycznych), których dane Wykonawcy pozyskają bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i przekażą je Zamawiającemu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, tel. 58 551 00 11;**
- inspektorem ochrony danych osobowych* w CKU jest Pani Sabina Tatol - Baczyńska , tel. 58 551 00 11 wew. 46, adres e-mail: rodo@ckusopot.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wymaganego przez przepisy prawa w zakresie zasobów archiwalnych i archiwów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Podpisał:
Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie

Aleksandra Cięglewicz-Wachowiak

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



Oznaczenie sprawy: CKU.WA-E.230.19.2026

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa firmy/Imię i nazwisko:

Adres siedziby/zamieszkania:

NIP:

Nr KRS:

Adres do korespondencji:

nr telefonu:

e-mail:

FORMA PRAWNA:

* jednoosobowa działalność gospodarcza

* spółka cywilna

* spółka prawa handlowego (jaka?).....

* inna (jaka?).....

** zakreślić odpowiedni kwadrat*

CENA OFERTOWA BRUTTO

1) Nawiązując do zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówieni za cenę ustaloną zgodnie z dyspozycjami zapytania ofertowego:

cena brutto zł za 1 uczestnika półkolonii żeglarskich

wartość netto:.....zł za 1 uczestnika półkolonii żeglarskich

stawka podatku VAT:.....

2) W przypadku zastosowania w ofercie zwolnienia z podatku VAT prosimy o zakreślenie właściwego kwadratu i wskazanie podstawy prawnej tego zwolnienia :

* korzystamy z **podmiotowego zwolnienia** z podatku VAT (jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT) **na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT**

* korzystamy z **przedmiotowego zwolnienia** z podatku VAT

Uwaga: w przypadku zakreślenia powyższego zwolnienia podać podstawę prawną zwolnienia:

.....

* jesteśmy zwolnieni z podatku VAT na podstawie innych przepisów

Uwaga: w przypadku zakreślenia powyższego zwolnienia podać podstawę prawną zwolnienia:

.....

3) Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w zapytaniu ofertowym.**

4) Akceptuję warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

5) Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniam wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

6) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i kwalifikacje dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

7) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą **na 30 dni od terminu składania ofert.**

8) Zobowiązuję się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy/ców



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców,
adres, NIP)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizację i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, gdyż nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazane w rozdziale III zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej
do reprezentowania Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców,
adres, NIP)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizacja i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazane w rozdziale IV zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej
do reprezentowania Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców,
adres, NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):

**WYKAZ JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH
PRZY POMOCY KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZAMÓWIENIE.**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zapytaniu ofertowym na: **Organizację i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu** dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące jednostki pływające, **którymi dysponujemy:**

Wykazać **co najmniej dziesięć (10) jednoosobowych jednostek pływających o długości do 2,5 m dla młodszych uczniów oraz co najmniej pięć (5) jednostek pływających o długości do 6,5 m dla starszych uczniów**

Jednostka pływająca	Ilość	Podstawa dysponowania jednostką pływającą (np. własność, umowa najmu, umowa użyczenia)
Łódka klasy Optimist*		
Inna jednoosobowa jednostka pływająca do 2,5 m (podać jaka)*		
Łódka klasy Open Skiff*		
Łódka klasy Omega*		
Katamaran*		
Inna jednostka pływająca do 6,5 m (podać jaka)*		

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wskazane jednostki pływające są sprawne, przeznaczone do nauki żeglowania i spełniają wszelkie wymogi przepisów prawa w tym zakresie.

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

.....
Podpis(y) osoby/osób umocowanych
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ó)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców,
adres, NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(KADRA INSTRUKTORSKA/TREnersKA)**

I. Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: **Organizację i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, **którymi dysponujemy:**

Wykazać co najmniej 3 instruktorów/trenerów żeglarstwa, z których każdy zrealizował minimum 3 usługi (zajęcia żeglarskie dla dzieci i/lub młodzieży) w ciągu ostatnich 3 lat

L.p.	Imię i nazwisko instruktora /trenera żeglarstwa	Informacja o posiadanych uprawnieniach instruktora/trenera żeglarstwa (Wpisać podmiot, który nadał uprawnienia oraz rodzaj uprawnień ze wskazaniem dokumentu)	Doświadczenie (Wpisać ilość usług zrealizowanych należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wraz z krótkim opisem usług i wskazaniem podmiotu, dla którego były one realizowane)	Termin wykonania usługi (od – do)	Podstawa dysponowania instruktorem/trenera (Wpisać umowa o pracę /umowa zlecenie /samozatrudnienie, które dot. właściciela firmy prowadzącego działalność gospodarczą lub wspólnika spółki cywilnej)/inna podstawa dysponowania - jaka?)
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga: Dla każdego wykazanego w tabeli instruktora/trenera żeglarstwa wpisać minimum 3 usługi w celu spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

II. Oświadczam, że wszystkie powyżej wskazane osoby skierowane do realizacji zamówienia w charakterze kadry instruktorskiej/trenerskiej zostały zweryfikowane zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i spełniają wszystkie wymagania w zakresie niekaralności oraz bezpieczeństwa małoletnich określone w ustawie.



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie

81-704 SOPOT, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, tel./fax (58) 551-00-11, tel. (58) 551-17-13
Regon: 191896755, www.ckusopot.pl, email: cku@ckusopot.pl

III. Oświadczam, że posiadam dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań w zakresie niekaralności oraz bezpieczeństwa małoletnich określone w ustawie oraz zobowiązuje się do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego.

IV. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejsce, data

.....

Podpis(y) osoby/osób umocowanych
do podpisania oferty w

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców,
adres, NIP)*

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(KADRA WYPOCZYNKU)**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (kierownik wycieczki/ wychowawca wycieczki)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KADRY WYPOCZYNKU

I. Oświadczam, że wszystkie powyżej wskazane osoby skierowane do realizacji zamówienia w charakterze kadry wycieczki:

- zostały zweryfikowane zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i spełniają wszystkie wymagania w zakresie niekaralności oraz bezpieczeństwa małoletnich określone w ustawie.
- posiadają kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania powierzonych funkcji zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

II. Oświadczam, że liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia spełnia wymagania dotyczące liczebności kadry określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

I. Oświadczam, że posiadam dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich powyższych wymagań oraz zobowiązuje się do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego.

II. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data:

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej
do reprezentowania Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

nr ref. : CKU.WA-E.230.....2026

UMOWA Nr/230/2026

Zawarta w dniu roku w Sopocie, pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941

reprezentowaną przez:

Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,

ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....,

NIP:.....

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nr..... o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora CKU nr 3/2026 z dn.15.01.2026 r.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na **organizacji i przeprowadzeniu półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu**. Wypoczynek musi być zorganizowane zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452), wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na półkolonie żeglarskie wśród uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu (**weryfikacja miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia**) poprzedzonego przygotowaniem:
 - plakatu informacyjnego o półkoloniach wraz z programem półkolonii, który będzie dostosowany do wieku, potrzeb, sprawności fizycznej, umiejętności uczniów – uczestników półkolonii oraz regulaminem rekrutacji,
 - komunikatu o półkoloniach wraz ze wskazaniem sposobu i miejsca rejestracji na półkolonie, który zostanie opublikowany przez Zamawiającego i jednostki oświatowe na stronach internetowych oraz na innych nośnikach komunikacji – facebook, librus.

- b) organizowania i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich pod hasłem „**Wakacje pod żaglami**” w ramach **minimum pięciu (5) turnusów** trwających **5 dni**, obejmującego praktyczne zajęcia żeglarskie (na wodzie) oraz zajęcia sportowo – rekreacyjne (na lądzie) **dla łącznie stu (100) uczniów** wraz z zapewnieniem:
- kadry wypoczynku: kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa w zakresie pełnionych funkcji i w liczbie zgodnej z limitami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.),
 - instruktorów żeglarstwa/trenerów żeglarstwa w liczbie dostosowanej do ilości uczestników półkolonii oraz ilości i rodzaju wykorzystywanych jednostek pływających w sposób zapewniający bezpieczeństwo i stały nadzór nad każdym uczestnikiem podczas zajęć na wodzie,
 - pomieszczenia spełniającego wymogi w zakresie ochrony p.poż. i warunków higieniczno – sanitarnych na czas realizacji zajęć podczas złych warunków atmosferycznych,
 - sprawnych jednostek pływających w ilości, która zapewni właściwą realizację przedmiotu zamówienia, przy czym dla dzieci młodszych zapewnienia mniejszych, lekkich jednoosobowych jednostek szkoleniowych, a dla dzieci starszych większych jednostek szkoleniowych,
 - kamizelek ratunkowych zgodnych z obowiązującymi normami,
 - pasów trapezowych,
 - odpowiedniego zabezpieczenia ratowniczego – sprawnych motorówek do asekuracji, gotowych do natychmiastowego użycia (min. 2 szt.),
 - szatni i sanitariatów,
 - każdemu uczestnikowi półkolonii **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
 - każdemu uczestnikowi półkolonii **wyżywienia w każdym dniu turnusu - jednego (1) ciepłego posiłku (obiadu dwudaniowego)** zgodnie z zasadami higieny żywienia,
- c) wykonania dokumentacji fotograficznej z każdego turnusu półkolonii,
- d) przygotowania dla każdego uczestnika dyplomu ukończenia półkolonii żeglarskich,
- e) umieszczenia na dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listach obecności, ankietach), dokumentach, które podaje się do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników półkolonii (np. materiałach, dyplomach ukończenia półkolonii) informacji, że półkolonie żeglarskie są dofinansowane z budżetu Gminy Miasta Sopotu,
- f) posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (organizacja wypoczynku, oraz prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN i kontynuowania jej przez cały okres realizacji zamówienia (w przypadku, gdy polisa przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wygasa przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kontynuacji ubezpieczenia (nowej polisy) najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej),
- g) zweryfikowanie osób skierowanych do realizacji zamówienia w charakterze kadry instruktorskiej/trenerskiej i kadry wypoczynku zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym i ochronie małoletnich poprzez uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, że dane osób skierowanych do realizacji zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze oraz uzyskania od osób skierowanych do realizacji zamówienia aktualnych dokumentów potwierdzających, że ich dane nie widnieją w Krajowym Rejestrze Karnym (KRK), rejestrze karnym innego państwa niż

- Rzeczpospolita Polska w przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) dokonania zgłoszenia wypoczynku za pośrednictwem elektronicznej Bazy Wypoczynku prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w terminach i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2

Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie od dnia..... **do dnia**
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie przy udziale osób (kadry wypoczynku i kadry instruktorskiej/trenerskiej) podanych w wykazach osób skierowanych do realizacji zamówienia i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa w szczególności w zakresie kwalifikacji oraz niekaralności stanowiących załączniki do umowy.
3. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
 - a) przebiegu i sposobu prowadzenia półkolonii,
 - b) tematyki zajęć,
 - c) uczestnictwa uczniów w półkoloniach.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: Małgorzata Kopacz tel. e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na łączną kwotę brutto w wysokości **zł. słownie** : (.....), w tym : podatek VAT, netto w kwocie zł .
2. Kwota brutto za udział jednego (1) uczestnika półkolonii wynosi.....zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie w drodze faktur częściowych:
 - a. za półkolonie zorganizowane i przeprowadzone w miesiącu lipcu,
 - b. za zrealizowane półkolonie zorganizowane i przeprowadzone w miesiącu sierpniu.
4. Podstawą wystawienia faktury częściowej po zakończeniu półkolonii w każdym miesiącu będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru częściowego (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**) potwierdzający prawidłową realizację półkolonii oraz ilość uczestników półkolonii w poszczególnych miesiącach.
Odbiór potwierdzony protokołem jest możliwy wyłącznie wobec usług zakończonych.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. W przypadku rezygnacji ucznia:
 - z części wypoczynku w trakcie trwania turnusu Wykonawca w jego miejsce może przyjąć kolejnego ucznia z listy rezerwowej na pozostałą część turnusu bądź w przypadku braku takiej możliwości obniża cenę za pobyt ucznia podaną w ust. 2 proporcjonalnie do faktycznego czasu pobytu lub

- z całości wycieczki przed rozpoczęciem turnusu Wykonawca w jego miejsce może przyjąć kolejnego ucznia z listy rezerwowej bądź w przypadku braku takiej możliwości obniża wartość zamówienia określoną w ust. 1, o kwotę za pobyt jednego ucznia na turnusie.
7. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 4, powinny zawierać w szczególności:
 - c) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - d) datę realizacji usługi,
 - e) spis dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu,
 - f) uwagi/zastrzeżenia co do realizacji usługi.
 8. W przypadku stwierdzenia, że wykonana usługa jest niezgodna z zamówieniem lub nie jest kompletna, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości usługi sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji usługi i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
 9. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 5, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
 10. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - a. oryginały oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu ucznia – uczestnika półkolonii na terenie Miasta Sopotu,
 - b. kopię plakatu informacyjnego o półkoloniach wraz z regulaminem półkolonii,
 - c. oryginały imiennych list obecności wraz z ewidencją wydanych obiadów, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczniów – uczestników półkolonii,
 - d. kopie polis ubezpieczenia NNW,
 - e. harmonogram realizacji półkolonii w danym miesiącu,
 - f. program półkolonii,
 - g. skany oryginałów dyplomów ukończenia półkolonii przez uczestników oraz dokumentację fotograficzną z półkolonii (z każdego turnusu w danym miesiącu) zapisanych na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive)
 11. Dane do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Ksef:

W polu Podmiot 2 należy wpisać:

NIP: 5851411941 GMINA MIASTA SOPOTU,
ul. T. Kościuszki 25/27 , 81-704 Sopot

oraz zaznaczyć w „status nabywcy” znacznik 1 JST

W polu Podmiot 3 (Rola 8- Odbiorca) należy wpisać:

NIP: 5851221407 Centrum Kształcenia Ustawicznego,
ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

§ 4

Kary umowne

1. Za zwłokę w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu realizacji zamówienia
2. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt. 1
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt. 1.

4. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 pkt. 1 umowy.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§5

Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :
 - a) terminu realizacji zamówienia
 - w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (w szczególności związanych z wystąpieniem epidemii, działaniami wojennymi na Ukrainie, itp.),
 - w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
 - w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie
 - b) sposobu realizacji zamówienia
 - w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (w szczególności związanych z wystąpieniem epidemii, działaniami wojennymi na Ukrainie, itp.),
 - c) kadry wypoczynku (kierownika wypoczynku/wychowawców)
 - na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia (nowa osoba musi spełniać wszystkie wymagania przepisów prawa w zakresie zajmowanej funkcji jak osoba wskazana pierwotnie)
 - d) instruktorów/trenerów żeglarsstwa
 - na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę instruktora/trenera (nowy instruktor/trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki jak instruktor/trener wskazany w ofercie)
2. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,
4. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
- a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
 - e. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1781).
2. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące uczestników półkolonii, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne - również po zakończeniu realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

4. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



ozn. sprawy: CKU.WA-E.230.....2026

PROTOKÓŁ ODBIORU NR...../O/2026

Organizacja i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu” wykonanej przez..... w terminie.....na podstawie umowy nr/261/2026 z dnia2026 r. zawartej z Gminą Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot reprezentowaną przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.
2. Przedstawiciel Wykonawcy.....

W dniu Komisja po zapoznaniu się z umową sprawdziła przedmiot zamówienia i stwierdziła, że został on zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową oraz zgodnie/niezgodnie z terminem przewidzianym umową.

Przedmiot zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami

Uwagi:.....

Komisja stwierdziła następujące wady.....

Wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia.....

Komisja odebrała od Wykonawcy następujące dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Podpisy członków Komisji:

.....
(miejscowość, data)

1.
2.

Klauzula informacyjna

dot. przetwarzaniem danych osobowych w KSeF

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Krajowym Systemie e-Faktur jest **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie**, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, email: cku@ckusopot.pl / telefon 58 551 00 11
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe - Sabina Baczyńska, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot - pokój nr 9, email: rodo@ckusopot.pl / tel. 58 551 00 11 wew. 46.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek administratora w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w celu wykonania obowiązku administratora polegających na wykonywaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych).
4. Dane osobowe będą, przetwarzane w ramach wystawianych i odbieranych faktur, będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub finansowo-księgowych), a także Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą, mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia zobowiązania podatkowego, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości wystawienia faktury.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. (należy poinformować o profilowaniu lub podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany na podstawie profilowanych danych, jeżeli ma to miejsce).