

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zamówienia publicznego:**

**Organizacja i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami”
dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu**

Nr sprawy: CKU.WA-E.261.6.2025

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Sopotu w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot reprezentowanym przez Dyrektora – Aleksandrę Ciągiewicz – Wachowiak.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Kopacz

e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

główny: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

dodatkowy: 80413000-2 Usługi szkół nauki żeglowania

Cel zamówienia: zapewnienie dzieciom i młodzieży **mieszkającym na terenie Miasta Sopotu** możliwości skorzystania z aktywnego wypoczynku podczas letniej przerwy wakacyjnej.

Przedmiot zamówienia: zorganizowanie i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich "Wakacje pod żaglami" dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) przeprowadzenia procesu rekrutacji na półkolonie żeglarskie wśród uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu (weryfikacja miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia) poprzedzonego przygotowaniem:

- plakatu informacyjnego o półkoloniach wraz z programem półkolonii, który będzie dostosowany do wieku, potrzeb, sprawności fizycznej, umiejętności uczniów – uczestników półkolonii oraz regulaminem rekrutacji,

- komunikatu o półkoloniach wraz ze wskazaniem sposobu i miejsca rejestracji na półkolonie, który zostanie opublikowany przez Zamawiającego i jednostki oświatowe na stronach internetowych oraz na innych nośnikach komunikacji – facebook, librus.

2) organizowania i przeprowadzenia półkolonii żeglarskich pod hasłem „Wakacje pod żaglami” w ramach minimum czterech (5) turnusów trwających 5 dni, obejmującego praktyczne zajęcia żeglarskie (na wodzie) oraz zajęcia sportowo – rekreacyjne (na lądzie) dla łącznie stu (100) uczniów wraz z zapewnieniem:

- wymaganej kadry: kierownika wypoczynku, wykwalifikowanych wychowawców wypoczynku, instruktorów żeglarstwa/trenerów żeglarstwa,
 - pomieszczenia (którym dysponuje Wykonawca) spełniającego wymogi w zakresie ochrony p.poż. i warunków higieniczno – sanitarnych, do przeprowadzenia zajęć podczas złych warunków atmosferycznych,
 - sprawnych jednostek pływających o długości do 6 m, którym podstawowym czynnikiem napędowym jest jeden lub więcej żagli w ilości, która zapewni właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
 - kamizelek ratunkowych zgodnych z obowiązującymi normami,
 - pasów trapezowych,
 - odpowiedniego zabezpieczenia ratowniczego – sprawnych motorówek do asekuracji, gotowych do natychmiastowego użycia (min. 2 szt.),
 - szatni i sanitariatów,
 - każdemu uczestnikowi półkolonii **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
 - każdemu uczestnikowi półkolonii **wyżywienia w każdym dniu turnusu - jednego (1) ciepłego posiłku (obiadu dwudaniowego)** zgodnie z zasadami higieny żywienia,
- 3)** wykonania dokumentacji fotograficznej z każdego turnusu półkolonii.
- 4)** przygotowania dla każdego uczestnika dyplomu ukończenia półkolonii żeglarskich,
- 5)** umieszczenia na dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listach obecności, ankietach), dokumentach, które podaje się do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników półkolonii (np. materiałach, dyplomach ukończenia półkolonii) informacji, że półkolonie żeglarskie są dofinansowane z budżetu Gminy Miasta Sopotu

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Miejsce realizacji półkolonii: **na terenie Miasta Sopotu**

Półkolonie będą się odbywały **w okresie wakacji letnich 2025 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.** przy czym pierwszy turnus **nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia 14.07.2025 r.**

W ramach 40 godzin zajęć (5 dni x 8 h): **30 godz. stanowią zajęcia (na wodzie), 10 godz. stanowią zajęcia (na lądzie).**

Uczestnikami półkolonii będzie **stu (100) uczniów szkół podstawowych w wieku od 7 lat do 14 lat zamieszkujących na terenie Miasta Sopotu**

Półkolonie powinny być zorganizowane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).

Organizator wypoczynku jest zobowiązany m.in. do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz do zatrudnienia wykwalifikowanej kadry sprawującej właściwą opiekę wychowawczą. Ponadto na organizatorze spoczywa obowiązek zgłoszenia wypoczynku (wg wzoru określonego w zał. Nr 2 do rozporządzenia). Zgłoszenia należy dokonać drogą elektroniczną poprzez

wypełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki: www.wypoczynek.men.gov.pl oraz posiadania Standardów Ochrony Małoletnich.

Opłata za półkolonie

Opłatę za udział uczestnika w półkoloniach żeglarskich ustala **Wykonawca (organizator półkolonii)** uwzględniając w swojej kalkulacji, że dopłata rodzica/opiekuna prawnego ucznia do półkolonii wynosi **maksymalnie 500 zł brutto/ucznia (słownie: 500 zł brutto)**, a pozostała część opłaty za półkolonie (różnica między ustaloną przez Wykonawcę odpłatnością za półkolonie, a ustaloną wysokością odpłatności dla rodzica) **będzie finansowana ze środków budżetu Zamawiającego**.

Termin wykonania zamówienia:

od dnia 14.07.2025 i do dnia 29.08.2025 r.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) dysponuje lub będzie dysponował sprawnymi jednostkami pływającymi i w ilości:
 - co najmniej dziesięć (10) łódek klasy Optymist dla młodszych uczniów
 - co najmniej pięć (5) jednostek pływających o długości do 6 m, których podstawowym czynnikiem napędowym jest jeden lub więcej żagli dla starszych uczniów np. łódki klasy O'pen Skiff lub katamaranyprzeznaczonymi do nauki żeglowania i spełniającymi wymogi prawa w tym zakresie, przy pomocy których Wykonawca będzie Wykonywał zamówienie
- b) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej dwiema (2) osobami** - instruktorami żeglarstwa/trenerami żeglarstwa, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie polegające na **prowadzeniu zajęć żeglarskich dla dzieci i/lub młodzieży** i zrealizowali należycie w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie **co najmniej trzy (3) usługi**, których zakres odpowiada przedmiotowi zamówienia, a w szczególności prowadzili zajęcia żeglarskie w ramach kolonii żeglarskich, półkolonii żeglarskich, obozów żeglarskich, szkółek żeglarskich, szkoleń żeglarskich.

Warunek musi być spełniony odrębnie przez każdą z osób, skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

IV. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:

cena brutto oferty – 100 %

Opis zastosowanych kryteriów:

a) w ramach kryterium – **cena brutto**, z możliwością uzyskania maksymalnie **100 punktów** zastosowany zostanie wzór artmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

gdzie:

P_{kc} - ilość punktów dla kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto,

C_b - cena brutto badanej oferty

IV. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **cenę brutto za półkolonie dla jednego (1) uczestnika półkolonii**, która musi uwzględniać wszelkie **koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy** w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty wynagrodzenia kadry instruktorskiej/trenerskiej, materiałów, ubezpieczenia, wyżywienia **oraz** wszelkie **inne koszty towarzyszące realizacji zamówienia** (np. dojazdy, noclegi kadry).

Wykonawca kalkulując cenę za półkolonie musi uwzględnić poniższe założenia:

- udział w półkoloniach stu (100) uczniów,
- dopłata rodzica/opiekuna prawnego do półkolonii nie może przekraczać 500 zł brutto/uczestnika
- różnica pomiędzy ceną ustaloną przez Wykonawcę za półkolonie a dopłatą rodzica/opiekuna prawnego zostanie pokryta z budżetu Zamawiającego.

V. Sposób i termin składania ofert:

Ofertę (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego/ kuriera **w sekretariacie głównym nr 105 w Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot w terminie do dnia 18.04.2025 r. do godz.14.00** w zaklejonych kopertach, i opisanych jak poniżej:

Centrum Kształcenia Ustawicznego Zapytanie ofertowe: Organizacja i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu nie otwierać przed dniem 18.04.2025 godz. 14.00

Oferta musi być podpisana przez osobę/by umocowaną/ne do reprezentowania Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestracyjnego, osoba składająca oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy (składająca ofertę w zapytaniu ofertowym) powinna przedłożyć **stosowne pełnomocnictwo** wraz z ofertą.

Dokument pełnomocnictwa należy złożyć **w oryginale** lub **kopii poświadczonej notarialnie**. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e

VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną po terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert i jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, wydłuża termin składania ofert.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku zapytania ofertowego drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. W przypadku jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
8. Do zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

VII. Załączniki:

Załącznik nr 1 wzór umowy

Załącznik nr 2 formularz ofertowy

DYREKTOR

mgr Aleksandra Ciegiewicz-Wachowiak

KLAUZULA RODO

(Obowiązek informacyjny Zamawiającego wobec Wykonawców będących osobami fizycznymi, którzy udostępnią swoje dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz wobec osób trzecich (osób fizycznych), których dane Wykonawcy pozyskają bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i przekażą je Zamawiającemu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, tel. 58 551 00 11;**
- inspektorem ochrony danych osobowych* w CKU jest Pani Sabina Tatol - Baczyńska , tel. 58 551 00 11 wew. 46, adres e-mail: rodo@ckusopot.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr sprawy CKU.WA-E.261.6.2025
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wymaganego przez przepisy prawa w zakresie zasobów archiwalnych i archiwów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie

81-704 Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, tel./fax (58) 551-00-11, tel. (58) 551-17-13
Regon: 191896755, www.ckusopot.pl, email: cku@ckusopot.pl

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie

81-704 SOPOT, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, tel./fax (58) 551-00-11, tel. (58) 551-17-13
Regon: 191896755, www.ckusopot.pl, email: cku@ckusopot.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

nr ref. : CKU.WA-E.261.....2025

UMOWA Nr/261/2025

Zawarta w dniu roku w Sopocie, pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941

reprezentowaną przez:

Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,

ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

NIP:.....

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu**
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na półkolonie żeglarskie wśród uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu (weryfikacja miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia) poprzedzonego przygotowaniem:
 - plakatu informacyjnego o półkoloniach wraz z programem półkolonii, który będzie dostosowany do wieku, potrzeb, sprawności fizycznej, umiejętności uczniów – uczestników półkolonii oraz regulaminem rekrutacji,
 - komunikatu o półkoloniach wraz ze wskazaniem sposobu i miejsca rejestracji na półkolonie, który zostanie opublikowany przez Zamawiającego i jednostki oświatowe na stronach internetowych oraz na innych nośnikach komunikacji – facebook, librus.
 - b) organizowania i przeprowadzenia półkolonii żeglarskich pod hasłem „Wakacje pod żaglami” w ramach minimum czterech (5) turnusów trwających 5 dni, obejmującego praktyczne zajęcia żeglarskie (na wodzie) oraz zajęcia sportowo – rekreacyjne (na lądzie) dla łącznie stu (100) uczniów wraz z zapewnieniem:

- wymaganej kadry: kierownika wypoczynku, wykwalifikowanych wychowawców wypoczynku, instruktorów żeglarstwa/trenerów żeglarstwa,
 - pomieszczenia (którym dysponuje Wykonawca) spełniającego wymogi w zakresie ochrony p.poż. i warunków higieniczno – sanitarnych, do przeprowadzenia zajęć podczas złych warunków atmosferycznych,
 - sprawnych jednostek pływających o długości do 6 m, którym podstawowym czynnikiem napędowym jest jeden lub więcej żagli w ilości, która zapewni właściwą realizację przedmiotu zamówienia,
 - kamizelek ratunkowych zgodnych z obowiązującymi normami,
 - pasów trapezowych,
 - odpowiedniego zabezpieczenia ratowniczego – sprawnych motorówek do asekuracji, gotowych do natychmiastowego użycia (min. 2 szt.),
 - szatni i sanitariatów,
 - każdemu uczestnikowi półkolonii ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
 - każdemu uczestnikowi półkolonii wyżywienia w każdym dniu turnusu - jednego (1) ciepłego posiłku (obiadu dwudaniowego) zgodnie z zasadami higieny żywienia,
 - c) wykonania dokumentacji fotograficznej z każdego turnusu półkolonii.
 - d) przygotowania dla każdego uczestnika dyplomu ukończenia półkolonii żeglarskich,
 - e) umieszczenia na dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listach obecności, ankietach), dokumentach, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników półkolonii (np. materiałach, dyplomach ukończenia półkolonii) informacji, że półkolonie żeglarskie są dofinansowane z budżetu Gminy Miasta Sopotu
4. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie instruktorami/trenerami żeglarstwa wskazanymi w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego złożonego w ramach zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego zwanej dalej „umową” w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie od dnia **14.07.2025** do dnia **29.08.2025** r.
2. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
 - a) przebiegu i sposobu prowadzenia półkolonii,
 - b) tematyki zajęć,
 - c) uczestnictwa uczniów w półkoloniach.

3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
Małgorzata Kopacz tel. e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel. e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe na łączną kwotę brutto w wysokości **zł. słownie** : (.....), w tym : podatek VAT zw , netto w kwocie zł. przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usług (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**), podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował te usługi prawidłowo. Odbiór potwierdzony protokołem jest możliwy wyłącznie wobec usług zakończonych.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
 - b) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - c) datę realizacji usługi,
 - d) spis dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu,
 - e) uwagi/zastrzeżenia co do realizacji usługi.
4. W przypadku stwierdzenia, że wykonana usługa jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletna, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości usługi sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji usługi i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 5, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
6. Do protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - a. oryginały oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu ucznia – uczestnika półkolonii na terenie Miasta Sopotu,
 - b. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczniów – uczestników półkolonii,
 - c. kopie polisy ubezpieczenia NNW,
 - d. harmonogram realizacji półkolonii,
 - e. program półkolonii,
 - f. skany oryginałów dyplomów ukończenia półkolonii prze uczestników oraz dokumentację fotograficzną z półkolonii (z każdego turnusu) zapisanych na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive)

7. Wykonawca wystawi fakturę jak poniżej:

Nabywca:

Gmina Miasta Sopotu
ul. T. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot
NIP: 585 14 11 941

Odbiorca faktury – (płatnik):

Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. T. Kościuszki 22-24
81-704 Sopot

§ 4

Kary umowne

1. Za zwłokę w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu realizacji zamówienia
2. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt. 1
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt. 1.
4. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 pkt. 1 umowy.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§5

Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :

a) terminu realizacji zamówienia

- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (w szczególności związanych z Covid-19, działaniami wojennymi na Ukrainie, itp.),
- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
- w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.

- b) sposobu realizacji zamówienia
- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (w szczególności związanych z Covid-19, działaniami wojennymi na Ukrainie, itp.),
- c) instruktorów/trenerów żeglarsstwa
- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę instruktora/trenera (nowy instruktor/trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki jak instruktor/trener pierwotny)
2. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,
4. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
- a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
 - e. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.

8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

.....
..

Wykonawca

.....
..

Zamawiający



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie

81-704 SOPOT, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, tel./fax (58) 551-00-11, tel. (58) 551-17-13
Regon: 191896755, www.ckusopot.pl, email: cku@ckusopot.pl

Załącznik nr 1 do umowy

ozn. sprawy: CKU.WA-E.261.....2025

PROTOKÓŁ ODBIORU NR...../O/2025

Organizacja i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych mieszkających na terenie Miasta Sopotu” wykonanej przez..... w terminie.....na podstawie umowy nr/261/2025 z dnia2025 r. zawartej z Gminą Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot reprezentowaną przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy

W dniu Komisja po zapoznaniu się z umową sprawdziła przedmiot zamówienia i stwierdziła, że został on zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową oraz zgodnie/niezgodnie z terminem przewidzianym umową.

Przedmiot zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.....

.....

Uwagi:.....

.....

Komisja stwierdziła następujące wady

.....

.....

Wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia.....

Komisja odebrała od Wykonawcy następujące dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Podpisy członków Komisji:

.....

(miejscowość, data)

1.

2.



**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie**

81-704 Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, tel./fax (58) 551-00-11, tel. (58) 551-17-13
Regon: 191896755, www.ckusopot.pl, email: cku@ckusopot.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: CKU.WA-E.261.....2025

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy/Imię i nazwisko:.....

Siedziba /adres zamieszkania:.....

NIP/PESEL:.....

Nr KRS:.....

Adres do korespondencji:.....

Nr telefonu :.....

e-mail:

1) Nawiązując do zapytania ofertowego oferujemy **cenę brutto półkolonii dla 1 uczestnika** ustaloną zgodnie z dyspozycjami zapytania ofertowego:

cena brutto zł

(słownie.....złotych)

wartość netto:.....zł

stawka podatku VAT:.....

3) Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w zapytaniu ofertowym**.

4) Akceptujemy warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5) W przypadku zastosowania w ofercie zwolnienia z podatku VAT prosimy o zakreślenie właściwego kwadratu i wskazanie podstawy prawnej tego zwolnienia :

☐* korzystamy z **podmiotowego zwolnienia** z podatku VAT (jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT) **na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT**

☐* korzystamy z **przedmiotowego zwolnienia** z podatku VAT

Uwaga: w przypadku zakreślenia powyższego zwolnienia podać podstawę prawną zwolnienia:

.....



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie

81-704 SOPOT, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, tel./fax (58) 551-00-11, tel. (58) 551-17-13
Regon: 191896755, www.ckusopot.pl, email: cku@ckusopot.pl

☐* jesteśmy zwolnieni z podatku VAT na podstawie innych przepisów

Uwaga: w przypadku zakreślenia powyższego zwolnienia podać podstawę prawną zwolnienia:

.....

5) W rozumieniu art. 104 albo 105 albo 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 584 ze zm.) jesteśmy:

☐* mikroprzedsiębiorstwem

☐* małym/średnim przedsiębiorstwem

☐* prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą

☐* osobą fizyczną

☐* inne (jakie).....

**- zakreślić odpowiedni kwadrat*

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

7) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i kwalifikacje dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą **na 30 dni od terminu składania ofert.**

9) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10) Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy/ców



**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie**

81-704 SOPÓT, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, tel./fax (58) 551-00-11, tel. (58) 551-17-13
Regon: 191896755, www.ckusopot.pl, email: cku@ckusopot.pl

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców,
adres, NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):

**WYKAZ JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH
PRZY POMOCY KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZAMÓWIENIE.**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zapytaniu ofertowym na: Organizację i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące jednostki pływające, którymi dysponujemy:

Wykazać co najmniej dziesięć (10) łódek klasy Optymist dla młodszych uczniów oraz co najmniej pięć (5) jednostek pływających o długości do 6 m, których podstawowym czynnikiem napędowym jest jeden lub więcej żagli np. łódek klasy Open Skiff lub katamaranów dla starszych uczniów

Jednostka pływająca	Ilość	Podstawa dysponowania jednostką pływającą (np. własność, umowa najmu, umowa użyczenia)
Łódka klasy Optymist		
Łódka klasy Open Skiff *		
Katamaran *		
Inne jednostki pływające do 6 m (podać jakie)*		

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wskazane jednostki pływające są sprawne, przeznaczone do nauki żeglowania i spełniają wszelkie wymogi przepisów prawa w tym zakresie.

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

.....
Podpis(y) osoby/osób umocowanych
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ó)

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców,
adres, NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: Organizację i przeprowadzenie półkolonii żeglarskich „Wakacje pod żaglami” dla uczniów szkół podstawowych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zapytaniu ofertowym oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, **którymi dysponujemy:**

Wykazać co najmniej 2 instruktorów/trenerów żeglarstwa, z których każdy zrealizował minimum 3 usługi (zajęcia żeglarskie dla dzieci i/lub młodzieży) w ciągu ostatnich 3 lat

L.p.	Imię i nazwisko instruktora /trenera żeglarstwa	Informacja o posiadanych uprawnieniach instruktora/trenera żeglarstwa (Wpisać podmiot, który nadał uprawnienia oraz rodzaj uprawnień ze wskazaniem dokumentu)	Doświadczenie (Wpisać ilość usług zrealizowanych należyście w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wraz z krótkim opisem usług i wskazaniem podmiotu, dla którego były one realizowane)	Termin wykonania usługi (od – do)	Podstawa dysponowania instruktorem/trenera (Wpisać umowa o pracę /umowa zlecenie lub samozatrudnienie, które dot. właściciela firmy prowadzącego działalność gospodarczą lub wspólnika spółki cywilnej)
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga: Dla każdego wykazanego w tabeli instruktora/trenera żeglarstwa wpisać minimum 3 usługi w celu spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsce, data

.....

Podpis(y) osoby/osób umocowanych
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/ców