

GMINA MIASTA SOPOTU
ul. Tadeusza Kościuszki 25/27
81-704 Sopot



w imieniu i na rzecz której działa

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
ul. Tadeusza Kościuszki 22-24
81-704 Sopot



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe
w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”

ozn. sprawy (nr ref.): **CKU.MK.261.4.2021**

nr postępowania na miniPortalU UZP: (ID postępowania) **.c51cbf64-347e-4ed3-981a-bf1c805a7d04**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Aleksandra Ciegłewicz Wachowiak

SPIS TREŚCI SWZ

- Rozdział 1:** Nazwa i adres Zamawiającego
- Rozdział 2:** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 5:** Podstawy wykluczenia Wykonawców
- Rozdział 6:** Warunki udziału w postępowaniu,
- Rozdział 7:** Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców i informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- Rozdział 8:** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób
- Rozdział 9:** Forma i postać składanych ofert, oświadczeń, podmiotowych. środków dowodowych i innych informacji, dokumentów, oświadczeń
- Rozdział 10:** informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz o wymaganiach technicznych, i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 11:** Informacje o ofertach wariantowych, częściowych oraz aukcji elektronicznej
- Rozdział 12:** Informacja dotycząca wadium
- Rozdział 13:** Termin związania ofertą
- Rozdział 14:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 15:** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 16:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 17:** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 18:** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 19:** Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Rozdział 20:** Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)
- Rozdział 21:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu - KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA;

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA;

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – WYKONAWCA , KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (dla cz. 1 zamówienia) – WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (dla cz. 2 i 3 zamówienia) – WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 7: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

Załącznik nr 8: Numer postępowania na miniPortalu

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający: Gmina Miasta Sopotu, w imieniu i na rzecz której działa:

Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot reprezentowane przez Dyrektora – Aleksandrę Cięglewicz - Wachowiak.

tel. (58) 551 00 11

adres poczty elektronicznej: dyrektoradmin@ckusopot.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ckusopot.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ckusopot.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

1.3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Małgorzata Kopacz, e –mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne (o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro) prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie będzie stosował tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 uPzp, ponieważ u Pzp przewiduje ją do trybu przetargu nieograniczonego, stosowanego w procedurach unijnych.

2.4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy uPzp. W zakresie nie uregulowanym przez SWZ i uPzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. „Kodeks cywilny” (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie z podziałem na 3 części:

CZEŚĆ 1 – Kurs cabin crew

CZEŚĆ 2 – Kurs grafiki komputerowej i tworzenia prezentacji

CZEŚĆ 3 – Kurs animacji komputerowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

3.2. Kody CPV:

główny: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

dodatkowy: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3.3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kurs cabin crew

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów ZSH na rynku pracy w branży turystyka i rekreacja poprzez nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do rekrutacji i pracy w liniach lotniczych w charakterze personelu pokładowego samolotu (stewardesy/stewarda).

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu cebin crew dla 40 uczniów, zwanych dalej uczestnikami kursu, uczęszczających do Zespołu Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Sopocie przy ul. Kościuszki 18-20, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia zajęć w ilości:
8 godzin (lekcyjnych) dla I grupy 20 uczniów w formie 1 dniowego kursu
8 godzin (lekcyjnych) dla II grupy 20 uczniów w formie 1 dniowego kursu
2. zapewnienia (opłacenia) uczestnikom kursu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
3. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiednich pomocy dydaktycznych umożliwiających realizację założeń programowych kursu,
4. zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu na jego własność materiałów dydaktycznych (np. podręcznika z materiałami szkoleniowymi) odzwierciedlających aktualny stan wiedzy w zakresie tematyki kursu,
5. wystawienia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu
6. oznaczenia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listy obecności, ankiety), dokumenty, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-*

2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”.

7. zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków realizacji kursu, przestrzegania obowiązujących wymogów sanitarnych w przypadku organizacji szkoleń (m.in. zapewnić przy wejściu do pomieszczenia i w środku pomieszczenia płyn do dezynfekcji rąk, zapewnienie dobrej wentylacji pomieszczenia - częste wietrzenie, zapewnienie odpowiednich odległości między stolikami itd.), stosowania wytycznych GIS, MZ w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid – 19.

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs będzie przeprowadzony dla 40 uczniów ZSH w formie zajęć prowadzonych w dniach roboczych (poniedziałek – piątek)

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu propozycje terminów kursów w wymaganym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych: siedziba Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie

Program kursu

Program kursu powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:

- przewoźnicy lotniczy w Polsce i na Świecie
- rekrutacja personelu pokładowego (wymagania, aplikacja – tworzenie CV w j. angielskim i autoprezentacja w j. angielskim, szkolenie, formy zatrudnienia i grafiki pracy cabin crew)
- obowiązki personelu pokładowego
- standardy obsługi
- przygotowania do lotu

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 30.09.2021 r.

Kurs grafiki komputerowej i tworzenia prezentacji

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie z branży „Turystyka, sport i rekreacja” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu grafiki komputerowej dla nauczycieli, zwanych dalej uczestnikami kursu, pracujących w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny "Inki" w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie

03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przeprowadzenia zajęć w ilości **53 godzin zegarowych** dla 3 nauczycieli,
- 2) zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 3) wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- 4) oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu kursu, listach obecności itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”.*

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **3 nauczycieli ZSH** w formie stacjonarnej w dniach poniedziałek - sobota.

W przypadku niemożliwości przeprowadzenia kursu w formie stacjonarnej, w związku z wystąpieniem siły wyższej (wprowadzenie nowych obostrzeń związanych z trwającą w kraju pandemią Covid - 19) zostanie podpisany aneks do umowy zmieniający formę przeprowadzenia kursu, ze stacjonarnej na formę zdalną (on-line).

W przypadku zmiany formy na zdalną Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikowi kursu (użyczenia opartego na pisemnym dokumencie, podpisanym przez obie strony: użyczającego i biorącego w używanie) niezbędnego sprzęt komputerowego i oprogramowania na czas trwania kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów w wymaganym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Nauczyciele mogą zostać dołączeni do innej grupy rozpoczynającej prowadzony przez Wykonawcę kurs komputerowych grafiki komputerowej i tworzenia prezentacji.

Miejsce realizacji zajęć: **na terenie Trójmiasta w pracowni komputerowej**, którą dysponuje Wykonawca, dostosowanej do zajęć (wyposażonej w odpowiedni sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie graficzne umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia).

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

- Grafika wektorowa

- Wzornik kolorów
- Wypełnianie obiektów wzorkami, tworzenie, stosowanie i edycja wzorków
- Zastosowanie funkcji Aktywne malowanie
- Praca z warstwami
- Rysowanie w perspektywie
- Łączenie kolorów i kształtów
- Pędzle
- Efekty i Symbol
- Techniki druku
- Tworzenie prezentacji w formie filmu

Wymagane oprogramowania w ramach kursu: Adobe Photoshop , Adobe Illustrator, Adobe Premiere Rush.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy** jednak nie później niż do dnia 30.09.2021 r.

Kurs animacji komputerowych

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie z branży „ITC i elektronika” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu animacji komputerowych dla nauczycieli, zwanych dalej uczestnikami kursu, pracujących w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przeprowadzenia zajęć w ilości **30 godzin zegarowych** dla 2 nauczycieli
- 2) zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 3) wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu
- 4) oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu kursu, listy obecności, itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: „Dobra

szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”,

- 5) zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków realizacji kursu, przestrzegania obowiązujących wymogów sanitarnych w przypadku organizacji szkoleń (m.in. zapewnić przy wejściu do pomieszczenia i w środku pomieszczenia płynu do dezynfekcji rąk, zapewnienie dobrej wentylacji pomieszczenia - częste wietrzenie, zapewnienie odpowiednich odległości między stolikami, itd..), stosowania wytycznych GIS, MZ w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid – 19.

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **2 nauczycieli ZSH w formie kursu stacjonarnego** w dniach poniedziałek - sobota.

W przypadku niemożności przeprowadzenia kursu w formie stacjonarnej, w związku z wystąpieniem siły wyższej (wprowadzenie nowych obostrzeń związanych z trwającą w kraju pandemią Covid - 19) zostanie podpisany aneks do umowy zmieniający formę przeprowadzenia kursu, ze stacjonarnej na formę zdalną (on-line).

W przypadku zmiany formy na zdalną Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikowi kursu (użyczenia opartego na pisemnym dokumencie, podpisanym przez obie strony: użyczającego i biorącego w używanie) niezbędnego sprzęt komputerowy i oprogramowania na czas trwania kursu

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Nauczyciele mogą zostać dołączeni do innej grupy rozpoczynającej prowadzony przez Wykonawcę kurs animacji komputerowych.

Miejsce realizacji zajęć: na terenie Trójmiasta w pracowni komputerowej, którą dysponuje Wykonawca, dostosowanej do zajęć (wyposażonej w odpowiedni sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie graficzne umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia).

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

- Animacje na stronach WWW
- Formaty plików multimedialnych, kodeki i kontenery
- Adobe Photoshop - tworzenie animacji z osią czasu
- Adobe Photoshop - tworzenie animacji poklatkowych
- Adobe After Effects - tworzenie prostej animacji
- Adobe After Effects - animacja z wykorzystaniem klatek kluczowych
- Adoba Flash - tworzenie baniera reklamowego



Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy** jednak nie później niż do dnia 30.09.2021 r.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia dla części 1, 2, 3 wynosi 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 30.09.2021 r.

ROZDZIAŁ 5. ROZDZIAŁ 5 PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a/ udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b/ handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c/ o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d/ finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e/ o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f/ powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g/ przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h/ o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);





- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt.4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3

5.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art.

110 ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności zamawiający wyklucza wykonawcę

5.6 Zamawiający dokona oceny czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy **wg formuły „spełnia – nie spełnia”** na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń Wykonawcy opisanych w Rozdziale 7 SWZ

5.7 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 6.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,**
- 6.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,**
- 6.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,**

6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający określa szczegółowe warunki w tym zakresie.**

dla części 1 zamówienia

a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 trenerem** posiadającym:

- **doświadczenie w prowadzeniu kursów cabin crew** w ilości minimum **3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
- **minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako stewardessa/steward w liniach lotniczych** (udokumentowane, rozumiane jako pełne lata czynne zawodowo).

dla części 2 zamówienia

a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 trenerem** posiadającym **doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu grafiki komputerowej** w ilości minimum **3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.

dla części 3 zamówienia

a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 trenerem** posiadającym **doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu animacji komputerowych** w ilości minimum **3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.

6.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.3 Wykonawcy mogą udostępniać zasoby

6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,



polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

- 6.3.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3.3 Wykonawca, która polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.3.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6.2.3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.3.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 6.3.1 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.4 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 6.3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.1 SWZ **składa każdy z tych Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający na podstawie art. 59 u Pzp będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, **kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców**.



ROZDZIAŁ 7. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW I INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

7.1. Wykonawca **do oferty** zobowiązany jest dołączyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania aktualne na dzień składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

2) oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ

7.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert **tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) **powyższe oświadczenia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawiają wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.1 także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 4 u Pzp **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, które potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.**

7.6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy.**

7.5.1 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

7.5.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia:

1) **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załączniki nr **3 do SWZ**

7.5.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

dla części 1 zamówienia

- 1) **wykazu imiennego osób (trenerów) skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz podstawy dysponowania tym osobami - załącznik nr 4 do SWZ

dla części 2 i 3 zamówienia

- 1) **wykazu imiennego osób (trenerów) skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz podstawy dysponowania tym osobami - załącznik nr 5 do SWZ

7.5.2 Zamawiający nie wzywa do złożenia takich środków dowodowych, które może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **wykonawca wykazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (pkt. 7.1 SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

7.7. Pozostałe dokumenty, które musi złożyć Wykonawca wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu:

- 1) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zamawiający żąda **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
- 2) Zapisy pkt. 1) stosuje się odpowiednio **do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 3) Zapisy pkt. 1) stosuje się odpowiednio **do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.**

7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **weszać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**

7.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, oświadczenia lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp informuje, iż **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).**

Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju:

- na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

Pracodawca zaś zatrudnia pracownika za wynagrodzeniem.

Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy z wyjątkiem:

- czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej
- czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek i na własną odpowiedzialność (właściciele firm, wspólnicy spółki cywilnej) samodzielnie świadczące pracę – w formie tzw. samozatrudnienia.
- czynności wykonywanych przez osoby o wysokim poziomie kompetencji, posiadających rzadkie specjalizacje i niezbędne certyfikaty potwierdzające fachowość, których dostępność wymagana jest już na etapie składania ofert w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

W sytuacji gdy osoba świadcząca usługi szkoleniowe jest zatrudniona u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę (co wykonawca jest w stanie wykazać przy pomocy środków dowodowych np. poświadczona za zgodność z oryginałem, zanonimizowana, umowa o pracę lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie własne trenera) zamawiający nie wymaga zatrudnienia takiej osoby w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

8.1 Wykonawca jest zobowiązany (na każde żądanie Zamawiającego) do przekazania, w terminie 3 dni, oświadczenia o zatrudnieniu osoby/osób wykonującej/wykonywających czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz kopii zanonimizowanej umowy/umów o pracę osoby/osób wskazanej/wskazanych w oświadczeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Przedkładana umowa powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.). Natomiast takie dane jak: imię i nazwisko osoby, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikacji.

8.2 Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.



8.3 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób do realizacji zamówienia zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (projekcie umowy) w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 9. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OFERT, OŚWIADCZEŃ Z ART. 125 UST. 1, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), **składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej**, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 2452) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
- 9.2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 9.4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu



udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 9.7 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia dokonuje w przypadku:
- 9.8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.8.2 przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.8.3 pełnomocnictwa – mocodawca
- 9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.10 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w formie papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- 9.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 9.13.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.13.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.13.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.15 W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.16 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.**
- 9.17 Uwierzytelniony wydruk zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.18 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.19 Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 9.19.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 9.19.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 9.19.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku
 - 9.19.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH, I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Informacje ogólne

10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

poczty elektronicznej, e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl.

10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.

10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.1.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 8 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10.2 Złożenie oferty

10.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

10.2.2. Cały proces szyfrowania oferty przez Wykonawcę odbywa się na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

10.2.3 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10.2.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych doc, docx, pdf, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





Uwaga: w formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfruje.

10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP (elektroniczna skrzynka podawcza - skrytka ESP posiada nazwę /CKUSOPOT/SkrytkaESP) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **ID postępowania z miniPortalu**.

10.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email dyrektoradmin@ckusopot.pl

10.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.3.2 adres email.

10.3.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w poniższych rozporządzeniach:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10.3.5 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, co oznacza, że wszelka



korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia
- 11.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11.4 Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp**
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, to jest do dnia 07.05.2021 r.
- 13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu i złożyć ofertę musi założyć konto na Platformie ePUAP
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
- 14.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.4. **Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**
- 14.5. Ofertę winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w



szczegółności w formacie danych: doc., docx lub pdf i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

(opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu)

lub podpisem zaufanym

(<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)

lub podpisem osobistym

(zaufanym podpisem elektronicznym <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)

- 14.6. Przygotowaną ofertę Wykonawca szyfruje (na miniPortalu) i wysyła do Zamawiającego (za pomocą dedykowanego formularza - formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie ePUAP (nazwa Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego Sopot (CKUSOPOT) i udostępnionego również na miniPortalu
- 14.7. W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.8. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty jest opisany w instrukcji użytkownika systemu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.9. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.10. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**
- 14.11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
- 14.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).



Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- 14.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 14.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14.16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 uPzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 14.17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 14.18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 14.19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 14.21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy
 - 5) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy
- 14.22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty na ePUAP, (**elektroniczna skrzynka podawcza - skrytka ESP posiada nazwę /CKUSOPOT/SkrytkaESP** Sposób zmiany i wycofania oferty jest opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

ROZDZIAŁ 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć do dnia 08.04.2021 r. do godz. 12.00 za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP, (**elektroniczna skrzynka podawcza - skrytka ESP posiada nazwę /CKUSOPOT/SkrytkaESP**)
- 15.2 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2021 r. o godz. 13.00
- 15.4 Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 15.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
- 15.6 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, , która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 12.2. , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.7 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ckusopot.nowybip.pl/zamowienia-publiczne> informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1 Cena ofertowa wymieniona w formularzu ofertowym jest wyrażoną w złotych polskich, ceną oferty brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.2 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług





oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

- 18.3 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 18.4 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
- 18.5 Podana w ofercie cena musi być jednoznaczna, ostateczna, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie nakłady i koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
- 18.6 W ofercie należy podać **wartość netto, stawkę podatku VAT, cenę brutto** w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (matematycznie zaokrągloną do pełnych złotych).
- 18.7 **Informacja dotycząca stawki podatku VAT.**
- 1) Zamawiający oświadcza, że zakup usług edukacyjnych i szkoleniowych będzie finansowany w 100% ze środków publicznych oraz, że usługi będące przedmiotem zamówienia należą do **usług kształcenia zawodowego**. Wykonawcy korzystający z tego przedmiotowego **zwolnienia z podatku VAT** na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 10,
 - 2) Wykonawcy podmiotowo **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie art. 113 Ustawy o VAT, składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 10 wskazując podstawę prawną zwolnienia.
 - 3) Wykonawcy **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie innych przepisów składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 10 wskazując podstawę prawną zwolnienia.

UWAGA:

Wykonawcy korzystający ze zwolnienia z podatku VAT w formularzu ofertowym w miejscu pozycji „stawka podatku VAT” wpisują „zw.” (zwolnienie z podatku).

ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Dla części 1 zamówienia:

- a) **cena brutto oferty – 60%**
- b) **doświadczenie osoby szkolącej (trenera) w prowadzeniu kursów cabin crew – 20 %**





c) **doświadczenie zawodowe osoby szkolącej (trenera) jako stewardessa/steward w liniach lotniczych – 20%**

Opis zastosowanych kryteriów:

a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów** Zamawiający przyzna punkty stosując wzór arytmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

P_{kc} - ilość punktów dla kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto,

W_1 – wskaźnik 0,60

C_b - cena brutto badanej oferty

b) w ramach kryterium – **doświadczenie trenera w prowadzeniu kursów cabin crew** z możliwością uzyskania maksymalnie **20 punktów** Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie 1 trenera wiodącego (wykazane ponad doświadczenie wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu):

doświadczenie trenera – waga 20%

przeprowadzenie 3 kursów – 0 pkt.

przeprowadzenie od 4 do 6 kursów – 10 pkt.

przeprowadzenie 7 kursów i więcej – 20 pkt.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ).

c) w ramach kryterium – **doświadczenie zawodowe trenera** z możliwością uzyskania maksymalnie **20 punktów** Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe 1 trenera wiodącego (wykazane ponad doświadczenie wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu):

doświadczenie zawodowe trenera – waga 20%

doświadczenie zawodowe 2 letnie – 0 pkt.

doświadczenie zawodowe od 3 lat do 5 lat – 5 pkt.

doświadczenie zawodowe od 6 do 9 lat – 10 pkt.

doświadczenie zawodowe 10 lat i więcej – 20 pkt.



Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ).

UWAGA : W wykazie imiennym trenerów należy wpisać liczbę **udokumentowanych** lat doświadczenia zawodowego (rozumianych jako **pełne lata czynne zawodowo**) ponad doświadczenie wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.4

UWAGA:

Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż przedmiotowe kryterium oceny oferty wiąże się z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.4.

Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:

$$P = P_{kc} + P_{kd} + P_{kdz}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów

P_{kc} – ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty

P_{kd} – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera w prowadzeniu kursów

P_{kdz} - ilość punktów dla kryterium doświadczenie zawodowe trenera

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej swz.

Dla części 2 i 3 zamówienia:

a) **cena brutto oferty – 60%**

b) **doświadczenie osoby szkolącej (trenera) – 40 %**

Opis zastosowanych kryteriów:

a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów** Zamawiający przyzna punkty stosując wzór arytmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

P_{kc} - ilość punktów dla kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto,

W₁ – wskaźnik 0,60

C_b - cena brutto badanej oferty

b) w ramach kryterium – doświadczenie trenera, który będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów**

Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie 1 trenera wiodącego (wykazane ponad doświadczenie wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu).

Doświadczenie trenera – waga 40%

przeprowadzenie 3 kursów – 0 pkt.

przeprowadzenie od 4 do 5 kursów – 10 pkt.

przeprowadzenie od 6 do 8 kursów – 20 pkt.

przeprowadzenie od 9 do 11 kursów – 30 pkt.

przeprowadzenie 12 kursów i więcej – 40 pkt.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do ogłoszenia) wykazane ponad doświadczenie wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.4

UWAGA:

Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż przedmiotowe kryterium oceny oferty wiąże się z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 6.1 pkt 6.1.4.

Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:

$$P = Pkc + Pkd$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów

Pkc – Ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty

Pkd – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

17.2 Punktacja z każdego kryterium oraz punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i



oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

17.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę, w kryterium o najwyższej wadze.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

18.2 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (projekcie umowy), które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

18.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

18.4 W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.

18.5 Umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności powinna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- b) cel zawarcia umowy,
- c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

20.1 Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1 Środki ochrony prawnej określone przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 464 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności w postępowaniu do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 21.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 21.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.8 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Klauzula RODO

(Obowiązek informacyjny Zamawiającego wobec Wykonawców będących osobami fizycznymi, którzy udostępnią swoje dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz wobec osób trzecich (osób fizycznych), których dane Wykonawcy pozyskają bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i przekażą je Zamawiającemu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, tel. 58 551 00 11;**
- inspektorem ochrony danych osobowych* w CKU jest Pani Sabina Tatal - Baczyńska , tel. 58 551 00 11 wew. 46, *adres e-mail:* rodo@ckusopot.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr sprawy *CKU.MK.261.3.2020*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wymaganego przez przepisy Ustawy PZP i przepisy prawa w zakresie zasobów archiwalnych i archiwów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego





Załącznik nr 1 do SWZ

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa firmy Wykonawcy/Wykonawców:.....

.....

Adres:.....

NIP:.....REGON:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wyżej podany) :.....

.....

Nr telefonu:.....nr faksu.....

e-mail:

adres skrzynki ePUAP na którym prowadzona będzie z Wykonawcą korespondencja dot. prowadzonego postępowania:.....

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” oferujemy:

CZEŚĆ 1* - Kurs cabin crew

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

cena brutto zł (słownie.....złotych)

stawka VAT:% wartość zł

cena netto zł (słownie.....złotych)



Uwaga: Wykonawcy wpisują „ZW” (zwolnienie) w miejscu stawki VAT, jeżeli korzystają z przedmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT lub podmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 113 Ustawy o VAT lub korzystają ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie innych przepisów

2) doświadczenie trenera wiodącego skierowanego do realizacji zamówienia

.....
Imię i nazwisko trenera wiodącego

Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów cebin crew w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.	Udokumentowane doświadczenie zawodowe trenera jako stewardessy/stewarda (rozumiane jako pełne lata czynne zawodowo)

Uwaga: w tabeli nie należy wpisywać doświadczenia wykazanego na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ocenie zostanie poddane wyłącznie doświadczenie wykazane ponad wskazane na potwierdzenie warunków udziału. Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę

CZEŚĆ 2* - Kurs grafiki komputerowej i tworzenia prezentacji

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

cena brutto zł (słownie.....złotych)

VAT stawka:% wartość zł

cena netto zł (słownie..... złotych)

Uwaga: Wykonawcy wpisują „ZW” (zwolnienie) w miejscu stawki VAT, jeżeli korzystają z przedmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT lub podmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 113 Ustawy o VAT lub korzystają ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie innych przepisów

2) doświadczenie trenera wiodącego skierowanego do realizacji zamówienia

.....
Imię i nazwisko trenera wiodącego

Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów grafiki komputerowej i tworzenia prezentacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.

Uwaga: w tabeli nie należy wpisywać doświadczenia wykazanego na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ocenie zostanie poddane wyłącznie doświadczenie wykazane ponad wskazane na potwierdzenie warunków udziału. Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.

CZEŚĆ 3* - Kurs animacji komputerowej

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

cena brutto zł (słownie.....złotych)

VAT stawka:% wartość

cena netto zł (słownie..... złotych)

Uwaga: Wykonawcy wpisują „ZW” (zwolnienie) w miejscu stawki VAT, jeżeli korzystają z przedmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT lub podmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 113 Ustawy o VAT lub korzystają ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie innych przepisów

2) doświadczenie trenera wiodącego skierowanego do realizacji zamówienia

.....
Imię i nazwisko trenera wiodącego

Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów animacji komputerowych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.

Uwaga: w tabeli nie należy wpisywać doświadczenia wykazanego na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ocenie zostanie poddane wyłącznie doświadczenie wykazane ponad wskazane na potwierdzenie warunków udziału. Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę

II. Oświadczamy, że:

1. wykonamy przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ i w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,
2. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wymogi określone w SWZ.
3. zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SWZ i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

4. uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.
5. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji
7. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy (projekcie umowy)
8. wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a. siłami własnymi *
 - b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres rzeczowy i finansowy.....): *
 - e. przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołuję/powołujemy się Wykonawca w następującym zakresie (wskazać zakres rzeczowy i finansowy oraz nazwę podwykonawcy): *

**niepotrzebne skreślić*

10. w związku z zastosowaną w ofercie stawką podatku VAT:

*-korzystamy z **przedmiotowego zwolnienia** z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT (usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych)

* korzystamy z **podmiotowego zwolnienia** z podatku VAT (jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT)

Uwaga: w przypadku zakreślenia powyższego zwolnienia podać podstawę prawną zwolnienia

.....

* jesteśmy zwolnieni z podatku VAT na podstawie innych przepisów

Uwaga: w przypadku zakreślenia powyższego zwolnienia podać podstawę prawną zwolnienia:

.....

**- zakreślić odpowiedni kwadrat*

11. w rozumieniu art. 104 albo 105 albo 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 584 ze zm.) jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem

małym/średnim przedsiębiorstwem

prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą

osobą fizyczną

inne (jakie).....

** zakreślić odpowiedni kwadrat*



12. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.
Ofertę Wykonawcy stanowi: wypełniony i podpisany formularz ofertowy
do oferty Wykonawca musi załączyć: oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 7 niniejszego SWZ





Załącznik nr 2 do SWZ

Dla części 1,2,3 zamówienia

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, adres,
NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. uPzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Pzp .

Miejscowość, data:

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)





WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ZE PODJĘTE CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 LUB 109 UST.4

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

(należy przedstawić dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Miejscowość, data:

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



Załącznik nr 3 do SWZ

Dla części 1,2,3 zamówienia

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, adres,
NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunku udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i ogłoszeniu o zamówieniu.

Miejscowość, data:

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SWZ
Dla części 1,2,3 zamówienia

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, adres,
NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” oświadczam, co następu

należę/yśmy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	PODMIOTY NALEŻĄCE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
1	
2	
3	

nie należymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp*.

* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

Miejscowość, data:

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SWZ

Dla części 1 zamówienia

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, adres, NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):

WYKAZ TRENERÓW
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, **którymi dysponujemy:**

(Wykazać co najmniej 1 trenera)

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów cebin crew	Doświadczenie trenera - wykaz przeprowadzonych kursów	Doświadczenie zawodowe trenera jako stewardessy/stewarda	Podstawa dysponowania trenerem
	<i>(Wykazać trenerów i wskazać trenera wiodącego)</i>	<i>(Wykazać min. 3 kursy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)</i>	<i>(Podać nazwy podmiotów na rzecz których przeprowadzono kursy, miejsca i terminy kursów)</i>	<i>(Wykazać min. 2 letnie doświadczenie zawodowe i podać nazwę linii lotniczej)</i>	<i>(Wpisać umowa o pracę / umowa lecenie/samozatrudnienie, które dot. właściciela firmy lub wspólnika spółki cywilnej)</i>
1.					

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

.....
Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych)
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

Dla części 2,3 zamówienia

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, adres, NIP/PESEL, (w zależności od podmiotu):

**WYKAZ TRENERÓW
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, **którymi dysponujemy**:

(Wykazać co najmniej 1 trenera)

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów	Doświadczenie trenera - wykaz przeprowadzonych kursów	Podstawa dysponowania trenerem
	<i>(Wykazać trenerów i wskazać trenera wiodącego)</i>	<i>(Wykazać min. 3 kursy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)</i>	<i>(Podać nazwy podmiotów na rzecz których przeprowadzono kursy, miejsca i terminy kursów)</i>	<i>(Wpisać umowa o pracę / umowa zlecenie/samozatrudnienie, które dot. właściciela firmy lub wspólnika spółki cywilnej)</i>
1.				

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

(Projekt umowy dla części 1,2,3)

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu roku w Sopocie, pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941

reprezentowaną przez

Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,

ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art o udzielenie zamówienia publicznego.275 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi edukacyjne i szkoleniowe **w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.
2. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do przeprowadzenia kursu..... wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem opisanym w SWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:.....
4. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności polegających na prowadzeniu kursu przez trenera/trenerów skierowanego /skierowanych do realizacji zamówienia.*

* o ile dotyczy



6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego zwanej dalej „umową” w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie 5 miesięcy jednak nie dalej niż do dnia 30.09.2021 r.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy i w porozumieniu z dyrektorem ZSH i koordynatorem kursów sporządzi szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem terminów zajęć.
3. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęcie kursów, dostarczy Wykonawcy listę uczestników szkolenia oraz kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, o każdej nieobecności ucznia na zajęciach, wypadku podczas kursu oraz o pojawiających się trudnościach związanych z prawidłowym prowadzeniem kursu niezależnie od ich przyczyny.
5. Po zrealizowaniu kursu odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**) podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - b) datę realizacji przedmiotu umowy,
 - c) spis dokumentacji z kursu przekazywanej Zamawiającemu,
 - d) uwagi/zastrzeżenia co do przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy objęty zamówieniem jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji przedmiotu umowy i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 6, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
9. Do protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
 - b) harmonogram realizacji kursu,
 - c) pisemne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu w oryginale
 - d) kopie zaświadczeń zgodnych z wzorem MEN o ukończeniu kursu oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń przewidzianych prawem potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - e) wypełnione przez uczestników kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie w oryginale.





- f) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive)
10. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
- przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
 - tematyki zajęć,
 - uczestnictwa w zajęciach osób objętych kursem.
11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel....., e-mail:
12. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
tel., e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, określone w formularzu ofertowym na łączną kwotę brutto w wysokości zł. słownie : (.....), w tym : podatek VAT% w kwocie zł. netto w kwocie zł. przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- W przypadku zmniejszenia ilości uczestników kursu (z przyczyn niezależnych od Zamawiającego), w stosunku do liczby uczestników podanej w SWA Zamawiający dokona rozliczenia z Wykonawcą w następujący sposób:
 - rezygnacja uczniów przed rozpoczęciem kursu – Zamawiający podzieli cenę brutto podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przez liczbę uczestników podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez liczbę uczniów, którzy zrezygnowali z uczestnictwa w kursie, a otrzymaną kwotę odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy,
 - rezygnacji ucznia w trakcie trwania zajęć – Zamawiający podzieli cenę brutto za 1 uczestnika kursu (obliczoną w sposób identyczny, jak w punkcie a)) przez łączną ilość godzin trwania kursu podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 godzinę kursu na 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez faktyczną ilość godzin, jaką uczeń uczestniczył w kursie do momentu rezygnacji. Otrzymaoną kwotę Zamawiający odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
- Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku/ faktury za wykonanie umowy będzie protokół odbioru potwierdzający, że Wykonawca zrealizował prawidłowo przedmiot zamówienia.
- Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę jak poniżej:





Nabywca:

Gmina Miasta Sopotu
ul. T. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot
NIP: 585 14 11 941

Odbiorca faktury – (płatnik):

Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. T. Kościuszki 22-24
81-704 Sopot

§ 4

Kary umowne

1. Za zwłokę w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu realizacji zamówienia
2. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt. 1
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt. 1.
4. Za niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt.1 *
** o ile dotyczy*
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 pkt. 1 umowy.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§5

Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :
 - a) sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy
 - w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - b) terminu realizacji zamówienia
 - w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (np. związanych z Covid-19),





- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
 - w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.
- c) sposobu realizacji zamówienia
- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (np. związanych z Covid-19),
- e) trenerów
- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę trenera (nowy trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki udziału w postępowaniu jak trener pierwotny) lub całkowitą rezygnację z jednego z trenerów wskazanego w wykazie trenerów skierowanych do realizacji zamówienia.
- f) formy nauczania
- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (np. związanych z Covid-19),
- g) podwykonawców i zakresu prac powierzonych podwykonawcom
- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę podwykonawcy (nowy podwykonawca musi jednakże spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny) lub na całkowitą rezygnację z udziału podwykonawcy, a także na zmianę zakresu powierzonych prac podwykonawcy (muszą jednak zostać zachowane wymagania dotyczące części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcy).
2. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,
4. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:





- a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
 - e. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
 8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 9. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administrator Danych na mocy Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników kursów: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami:
 - a/ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),
 - b/ ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000).
3. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące uczestników kursów, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne - również po zakończeniu realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość





rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i szczegółową specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający





Załącznik nr 1 do umowy

Ozn. sprawy.....

PROTOKÓŁ ODBIORU NR...../O/2020

Usługi społecznej - Przeprowadzenia kursu..... w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” wykonanej przez W terminie.....na podstawie umowy nr z dnia zawartej z Gminą Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot reprezentowaną przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy
3. Przedstawiciel Zespołu Szkół Handlowych (koordynator kursów).....

W dniu Komisja po zapoznaniu się z umową sprawdziła przedmiot zamówienia i stwierdziła, że został on zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową oraz zgodnie/niezgodnie z terminem przewidzianym umową.

Przedmiot zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami

Uwagi:.....

Komisja stwierdziła następujące wady

Wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia.....

Komisja odebrała od Wykonawcy następujące dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

Podpisy członków Komisji:

.....
(miejsowość, data)

1.

2.

3.

Identyfikator postępowania z miniPortalu UZP:

c51cbf64-347e-4ed3-981a-bf1c805a7d04

.....

(32 znaki)

Link do postępowania na miniPortalu UZP:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania?TenderId=c51cbf64-347e-4ed3-981a-bf1c805a7d04>