

Sopot, dnia 18.08.2020 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe  
w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”

Postępowanie oznaczone jest nr: CKU.MK.261.7.2020

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasta Sopotu w imieniu i na rzecz której działa:

Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot  
reprezentowanym przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora

### II. Osoba prowadząca postępowanie:

Małgorzata Kopacz

e-mail: [dyrektoradmin@ckusopot.pl](mailto:dyrektoradmin@ckusopot.pl)

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1-4 - o wartości poniżej 750 000 Euro-  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2015r. poz.  
2164, z późniejszymi zmianami) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość  
szacunkowa ustalona została poniżej 750 000.00 euro.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

#### kody CPV:

główny: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

dodatkowy: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół Handlowych w  
Sopocie z podziałem na 2 części:

**CZEŚĆ 1** – Kurs cabin crew

**CZEŚĆ 2** – Kurs animatora czasu wolnego

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.**



## V. Zakres zamówienia:

### Część 1: Kurs cabin crew

#### Cel zamówienia:

Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów ZSH na rynku pracy w branży turystyka i rekreacja poprzez nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do rekrutacji i pracy w liniach lotniczych w charakterze personelu pokładowego samolotu (stewardesy/stewarda).

#### Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kursu cebin crew dla 40 uczniów, zwanych dalej uczestnikami kursu, uczęszczających do Zespołu Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny "Inki" w Sopocie przy ul. Kościuszki 18-20, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

#### W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia zajęć w ilości:  
8 godzin (lekcyjnych) dla I grupy 20 uczniów w formie 1 dniowego kursu  
8 godzin (lekcyjnych) dla II grupy 20 uczniów w formie 1 dniowego kursu
2. zapewnienia (opłacenia) uczestnikom kursu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
3. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiednich pomocy dydaktycznych umożliwiających realizację założeń programowych kursu,
4. zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu na jego własność materiałów dydaktycznych (np. podręcznika z materiałami szkoleniowymi) odzwierciedlających aktualny stan wiedzy w zakresie tematyki kursu,
5. wystawienia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu,
6. oznaczenia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listy obecności, ankiety), dokumenty, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”.
7. zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków realizacji kursu, przestrzegania obowiązujących wymogów sanitarnych w przypadku organizacji szkoleń ( m.in. zapewnić przy wejściu do pomieszczenia i w środku pomieszczenia płyn do dezynfekcji rąk, zapewnienie





dobrej wentylacji pomieszczenia - częste wietrzenie, zapewnienie odpowiednich odległości między stolikami itd.), stosowania wytycznych GIS, MZ w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid – 19.

**Miejsce i sposób realizacji zamówienia:**

Kurs będzie przeprowadzony dla 40 uczniów ZSH w formie zajęć prowadzonych w dniach tygodnia.,

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu propozycje terminów kursów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

**Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych: w siedzibie Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie**

**Program szkolenia**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej j takie zagadnienia jak:

- przewoźnicy lotniczy w Polsce i na Świecie
- rekrutacja personelu pokładowego  
(wymagania, aplikacja – tworzenie CV w j. angielskim i autoprezentacja w j. angielskim, , szkolenie, formy zatrudnienia i grafiki pracy cabin crew)
- obowiązki personelu pokładowego
- standardy obsługi
- przygotowania do lotu

**Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **28.12.2020** roku

**Część 2: Kurs animatora czasu wolnego**

**Cel zamówienia:**

Podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów ZSH na rynku pracy w branży turystyka i rekreacja poprzez nabycie wiedzy i umiejętności związanych z animacją i sposobami spędzania czasu wolnego, a także poznanie zabaw animacyjnych i metod pierwszej pomocy przedmedycznej.

**Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie kursu animatora czasu wolnego dla 18 uczniów, zwanych dalej uczestnikami kursu, uczęszczających do Zespołu Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny "Inki" w Sopocie przy ul.



Kościuszki 18-20, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia zajęć w ilości:  
40 godz. (zegarowych) dla 9 uczniów w roku 2020  
40 godz. (zegarowych) dla 9 uczniów w roku 2021
2. zapewnienia (opłacenia) uczestnikom kursu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
3. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiednich pomocy dydaktycznych umożliwiających realizację założeń programowych kursu,
4. zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu na jego własność materiałów dydaktycznych (np. podręcznika z materiałami szkoleniowymi) odzwierciedlających aktualny stan wiedzy w zakresie tematyki kursu,
5. wystawienia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu .
6. oznaczenia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listy obecności, ankiety), dokumenty, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”.*
7. zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków realizacji kursu, przestrzegania obowiązujących wymogów sanitarnych w przypadku organizacji szkoleń ( m.in. zapewnić przy wejściu do pomieszczenia i w środku pomieszczenia płyn do dezynfekcji rąk, zapewnienie dobrej wentylacji pomieszczenia - częste wietrzenie, zapewnienie odpowiednich odległości między stolikami itd..), stosowania wytycznych GIS, MZ w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid – 19.

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs będzie przeprowadzony dla 18 uczniów ZSH w formie zajęć prowadzonych w dniach tygodnia, lub w weekendy.

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu nie mogą odbywać się w godzinach lekcyjnych ucznia.**

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu propozycje terminów kursów.





Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych: na terenie Trójmiasta w pomieszczeniu, którym dysponuje Wykonawca, dostosowanym do tego rodzaju kursów i wyposażonym w odpowiednie pomoce dydaktyczne.

#### Program szkolenia

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej j takie zagadnienia jak:

- wprowadzenie teoretyczne (Co to jest animacja? Funkcje i rodzaje animacji. Jak zostać animatorem? Prawa i obowiązki animatora)
- psychologia pracy animatora
- gry i zabawy integracyjne
- zajęcia z dziećmi i młodzieży
- organizowanie zajęć sportowych
- zajęcia taneczne i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych
- elementy dramy – działania parateatralne i sceniczne
- bezpieczeństwo podczas animacji
- pierwsza pomoc przedmedyczna

#### Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **31.08.2021** roku

Kursy realizowane będą każdego roku przez okres 2 lat, w następujący sposób:

- w roku 2020 – 1 kurs dla 9 uczniów
- w roku 2021 – 1 kurs dla 9 uczniów

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

### Dla części 1 zamówienia

1) dysponowanie co najmniej **1 trenerem** posiadającym doświadczenie w prowadzeniu kursów cabin crew w ilości **minimum 3** przeprowadzonych kursów cebin crew w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz **minimum 1 roczne** doświadczenie zawodowe jako stewardessa/steward w liniach lotniczych.







### Dla części 2 zamówienia

1) dysponowanie co najmniej 1 trenerem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu kursów animatora czasu wolnego w ilości minimum 5 przeprowadzonych kursów animatora czasu wolnego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów Wykonawcy wskazanych poniżej w rozdziale IX ogłoszenia.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

### Dla części 1 zamówienia

W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi do oferty załączyć:

1) wykaz imienny trenerów, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia **w oryginale** - załącznik - załącznik nr 3 do ogłoszenia .

### Dla części 2 zamówienia

W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi do oferty załączyć:

1) wykaz imienny trenerów, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia **w oryginale** - załącznik - załącznik nr 4 do ogłoszenia .

### **UWAGA:**

- Dokumenty i oświadczenia, o których wyżej mowa, a które będą składane w postępowaniu, muszą być aktualne i potwierdzać spełnianie warunków na dzień składania ofert .
- Zamawiający, może wezwać Wykonawcę, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą, do uzupełnienia dokumentów lub/i złożenia wyjaśnień treści oferty.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (przed podpisaniem umowy) może wymagać od Wykonawcy dostarczenia **kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów** potwierdzających posiadane przez trenerów kwalifikacje.



### **Dla części 1, 2 zamówienia**

Ponadto Wykonawca do oferty musi załączyć:

1) pełnomocnictwo osób upoważnionych do podpisywania oferty oraz do zawarcia umowy, o ile w imieniu Wykonawcy będzie działał pełnomocnik/pełnomocnicy **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną ( przy użyciu poczty elektronicznej e-mail: [dyrektoradmin@ckusopot.pl](mailto:dyrektoradmin@ckusopot.pl)), **za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,**

2) w przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania ([www.ckusopot.pl](http://www.ckusopot.pl) w BIP).

5) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Kopacz e-mail: [dyrektoradmin@ckusopot.pl](mailto:dyrektoradmin@ckusopot.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 .

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*



## IX. Termin ważności oferty:

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenia zgody na wydłużenie terminu o kolejne 30 dni.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny w ofercie:

### Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, na **każdą z części zamówienia**,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej,
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 7) Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony **formularz oferty** - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do ogłoszenia oraz **dokumenty** określone w rozdziale VII ogłoszenia o zamówieniu,
- 8) Oferta i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym ogłoszeniu, powinny być **sporządzone zgodnie z tymi wzorami** co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9) Oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści.
- 11) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest







dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

15) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowanej w następujący sposób:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne –**  
**Usługi edukacyjne i szkoleniowe**  
**w ramach projektu „Dobra szkoła= dobry zawód, atrakcyjna praca”**  
**dot. części..... zamówienia**

**Nie otwierać przed dniem 26.08.2020 r. godz. 13.00**

16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisanej j.w.

17) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone.



Sposób obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zamówienia.
- 2) cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt wynagrodzenia osób szkolących, koszty dojazdu, koszty udostępnienia pomieszczenia i wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. V niniejszego ogłoszenia oraz wszelkie koszty towarzyszące organizacji i przeprowadzeniu kursów.
- 3) w ofercie należy podać **cenę netto, stawkę podatku VAT oraz wartość podatku VAT i cenę brutto** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona (treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu).

**Informacja dotycząca stawki podatku VAT.**

- 1) Zamawiający oświadcza, że zakup usług edukacyjnych i szkoleniowych będzie finansowany w 100% ze **środków publicznych** oraz, że usługi będące przedmiotem zamówienia należą do **usług kształcenia zawodowego**. Wykonawcy korzystający z tego przedmiotowego **zwolnienia z podatku VAT** na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6,
- 2) Wykonawcy podmiotowo **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie art. 113 Ustawy o VAT, składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6,
- 3) Wykonawcy **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie innych przepisów składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6 wskazując podstawę prawną zwolnienia.

**UWAGA:**

Wykonawcy korzystający ze zwolnienia z podatku VAT w formularzu ofertowym w miejscu pozycji „stawka podatku VAT” wpisują „zw.” (zwolnienie z podatku).

## XII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert:

Oferte należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera)

do dnia **26.08.2020 r. do godziny 12:00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego w godzinach pracy placówki.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.08.2020 r. o godz. 13.00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego u. T. Kościuszki 22- 24, 81- 704 Sopot w pok. nr 105A na I piętrze.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Uczestnictwo w sesji otwarcia ofert, zgodnie z zasadą jawności, Zamawiając umożliwi przez transmisję on-line, w sposób opisany poniżej.

W celu zachowania zasady jawności otwarcia ofert zostanie użyta aplikacja JavaScript WebRTC o otwartym kodzie źródłowym JTSI MEET używana do wideokonferencji. Aplikacja jest kompatybilna z systemem Adroid, MAC OSX, Windows i Linux. Zaleca się używanie przeglądarki Firefox lub Chrome.

Wideokonferencja pn. otwarcia ofert – usługi edukacyjne i szkoleniowe odbędzie się na portalu:

<https://kwalifikacyjnekursyzawodowe.pl>

Link do wideokonferencji zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w BIP :

<https://ckusopot.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

Z uwagi na zagrożenie korona wirusem COVID – 19 Zamawiający chcąc chronić zdrowie i życie Wykonawców oraz pracowników Zamawiającego nie dopuszcza uczestnictwa w sesji otwarcia ofert poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

### Uwaga:

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

#### Dla części 1 zamówienia:

- a) cena brutto oferty – 60%
- b) doświadczenie osoby szkolącej (trenera) – 40 %

Opis zastosowanych kryteriów:

- a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów**

Zamawiający przyzna punkty stosując wzór artmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

$P_{kc}$  - ilość punktów dla kryterium cena

$C_n$  - najniższa cena brutto,

$W_1$  – wskaźnik 0,60

$C_b$  - cena brutto badanej oferty

- b) w ramach kryterium – doświadczenie trenera z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów**

Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie 1 trenera wiodącego:

doświadczenie trenera – waga 40%

przeprowadzenie 3 kursów – 0 pkt.

przeprowadzenie od 4 do 6 kursów – 20 pkt.

przeprowadzenie 7 kursów i więcej – 40 pkt.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:**

$$P = P_{kc} + P_{kd}$$

gdzie:

$P$  – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów

$P_{kc}$  – ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty

$P_{kd}$  – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

**Dla części 2 zamówienia:**

- a) cena brutto oferty – 60%
- b) doświadczenie osoby szkolącej (trenera) – 40 %

**Opis zastosowanych kryteriów:**

- a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów**  
Zamawiający przyzna punkty stosując wzór artmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

$P_{kc}$  - ilość punktów dla kryterium cena

$C_n$  - najniższa cena brutto,

$W_1$  – wskaźnik 0,60

$C_b$  - cena brutto badanej oferty

- b) w ramach kryterium – doświadczenie trenera z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów**  
Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

**Ocenie podlegać będzie doświadczenie 1 trenera wiodącego:**

doświadczenie trenera – waga 40%

przeprowadzenie 5 kursów – 0 pkt.

przeprowadzenie od 6 do 8 kursów – 10 pkt.

przeprowadzenie od 9 do 11 kursów – 20 pkt.

przeprowadzenie 12 kursów i więcej – 40 pkt.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:**

$$P = P_{kc} + P_{kd}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów

$P_{kc}$  – ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty

$P_{kd}$  – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera



Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

#### **XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania:**

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:

- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) Jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie jeżeli jest one obarczone wadą lub z innych istotnych przyczyn nie wskazanych w pkt. 1-5 bez podawania przyczyny unieważnienia.

#### **XVI. Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2 (dla cz. 1,2 zamówienia): Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 (dla cz. 1 zamówienia): Wykaz imienny trenerów

Załącznik nr 4 (dla cz. 2 zamówienia): Wykaz imienny trenerów

Załącznik nr 5: Projekt umowy (dla cz. 1)

Załącznik nr 6: Projekt umowy (dla cz. 2)

**DYREKTOR**  
  
mgr Aleksandra Ciegiewicz-Wachowiak



## Klauzula RODO

*(Obowiązek informacyjny Zamawiającego wobec Wykonawców będących osobami fizycznymi, którzy udostępnią swoje dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz wobec osób trzecich (osób fizycznych), których dane Wykonawcy pozyskają bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i przekażą je Zamawiającemu)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, tel. 58 551 00 11;**
- inspektorem ochrony danych osobowych\* w CKU jest Pani Sabina Tatol - Baczyńska, tel. 58 551 00 11 wew. 46, adres e-mail: [rodo@ckusopot.pl](mailto:rodo@ckusopot.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr sprawy CKU.MK.261.3.2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wymaganego przez przepisy Ustawy PZP i przepisy prawa w zakresie zasobów archiwalnych i archiwów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.





**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

Oznaczenie sprawy: .....

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa firmy:.....

.....

Adres:.....

NIP:.....

Adres do korespondencji : .....

Nr telefonu/nr faksu : .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto, ustaloną zgodnie z dyspozycjami ogłoszenia o zamówieniu:

### CZEŚĆ 1\* - Kurs cabin crew

cena brutto ..... zł

(słownie.....złotych)

VAT stawka: .....% wartość ..... zł

(słownie.....złotych)

cena netto ..... zł

(słownie..... złotych)

## CZEŚĆ 2\* - Kurs animatora czasu wolnego

cena brutto ..... zł

(słownie.....złotych)

VAT stawka: .....% wartość ..... zł

(słownie.....złotych)

cena netto ..... zł

(słownie..... złotych)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,**

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wymogi określone w ogłoszeniu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, **czyli na 30 dni od terminu składania ofert.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **projektem umowy** załączonym do ogłoszenia o zamówieniu i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
6. Oświadczamy, że:

- korzystamy z przedmiotowego zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT (usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych)

**TAK\***

**NIE\***

- jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT

**TAK\***

**NIE\***

Uwaga: w przypadku zakreślenia odpowiedzi „TAK” podać podstawę prawną zwolnienia.....



- jesteśmy zwolnieni z podatku VAT na podstawie innych przepisów

**TAK\***

**NIE\***

Uwaga: w przypadku zakreślenia odpowiedzi „TAK” podać podstawę prawną zwolnienia.....

*\*- zakreślić właściwą odpowiedź*

7. Oświadczamy, iż w rozumieniu art. 104 albo 105 albo 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 584 ze zm.) jesteśmy:

- Mikroprzedsiębiorcą\*,
- Małym przedsiębiorcą\*,
- Średnim przedsiębiorcą\*,

\* - niepotrzebne skreślić

8. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

**Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.**

**Ofertę Wykonawcy stanowi:**

wypełniony i podpisany formularz ofertowy

**do oferty Wykonawca musi załączyć:**

oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia właściwe dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia*

**Dla części 1,2 zamówienia**

Oznaczenie sprawy: .....

.....

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

Miejscowość, data: .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

**Dla części 1 zamówienia**

**WYKAZ TRENERÓW  
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, **którymi dysponujemy**:

(Wykazać co najmniej 1 trenera)

L.p	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów cebin crew  (Wykazać min. 3 kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Doświadczenie trenera - wykaz przeprowadzonych kursów  (Podać nazwy podmiotów na rzecz których przeprowadzono kursy, miejsca i terminy kursów)	Doświadczenie zawodowe trenera jako stewardessy/stewarda  (Wykazać min. 1 roczne doświadczenie zawodowe i podać nazwę linii lotniczej)	Podstawa dysponowania trenerem  (Wpisać np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
1.					

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**

**Dla części 2 zamówienia**

**WYKAZ TRENERÓW  
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, którymi dysponujemy:

(Wykazać co najmniej 1 trenera)

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów animatora czasu wolnego  (Wykazać min. 5 kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Doświadczenie trenera - wykaz przeprowadzonych kursów  (Podać nazwy podmiotów na rzecz których przeprowadzono kursy, miejsca i terminy kursów)	Podstawa dysponowania trenerem  Wpisać np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
1.				

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do ogłoszenia**

(Projekt umowy dla części 1)

**UMOWA Nr.....**

Zawarta w dniu ..... roku w Sopocie, pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941**

reprezentowaną przez

**Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,**

**ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 o wartości poniżej 750 000 Euro Ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi edukacyjne i szkoleniowe **w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków **własnych** Gminy Miasta Sopotu.
2. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do przeprowadzenia kursu..... wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.



## § 2

### Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie do dnia.....
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy i w porozumieniu z dyrektorem ZSH i koordynatorem kursów sporządzi szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem terminów zajęć.
3. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęcie kursów, dostarczy Wykonawcy listę uczestników szkolenia oraz kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, o każdej nieobecności ucznia na zajęciach, wypadku podczas kursu oraz o pojawiających się trudnościach związanych z prawidłowym prowadzeniem kursu niezależnie od ich przyczyny.
5. Po zrealizowaniu kursu odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**) podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
  - b) datę realizacji przedmiotu umowy,
  - c) spis dokumentacji z kursu przekazywanej Zamawiającemu,
  - d) uwagi/zastrzeżenia co do przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy objęty zamówieniem jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji przedmiotu umowy i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 6, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
9. Do protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
  - b) harmonogram realizacji kursu,
  - c) pisemne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu w oryginale
  - d) kopie zaświadczeń zgodnych z wzorem MEN o ukończeniu kursu oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń przewidzianych prawem potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - e) wypełnione przez uczestników kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie w oryginale.

- f) Dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive)
10. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
- przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
  - tematyki zajęć,
  - uczestnictwa w zajęciach osób objętych kursem.
11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:  
tel....., e-mail: .....
12. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:  
tel. ...., e-mail: .....

### § 3

#### Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, określone w formularzu ofertowym na łączną kwotę brutto w wysokości ..... zł. słownie : (.....), w tym : podatek VAT .....% w kwocie ..... zł. netto w kwocie ..... zł. przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- W przypadku zmniejszenia ilości uczestników kursu (z przyczyn niezależnych od Zamawiającego), w stosunku do liczby uczestników podanej w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający dokona rozliczenia z Wykonawcą w następujący sposób:
  - rezygnacja uczniów przed rozpoczęciem kursu – Zamawiający podzieli cenę brutto podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przez liczbę uczestników podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez liczbę uczniów, którzy zrezygnowali z uczestnictwa w kursie, a otrzymaną kwotę odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy,
  - rezygnacji ucznia w trakcie trwania zajęć – Zamawiający podzieli cenę brutto za 1 uczestnika kursu (obliczoną w sposób identyczny, jak w punkcie a) ) przez łączną ilość godzin trwania kursu podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 godzinę kursu na 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez faktyczną ilość godzin, jaką uczeń uczestniczył w kursie do momentu rezygnacji. Otrzymaną kwotę Zamawiający odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.



3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku/ faktury za wykonanie umowy będzie protokół odbioru potwierdzający, że Wykonawca zrealizował prawidłowo przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę jak poniżej:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Sopotu  
ul. T. Kościuszki 25/27  
81-704 Sopot  
NIP: 585 14 11 941

**Odbiorca faktury – (płatnik):**

Centrum Kształcenia Ustawicznego  
ul. T. Kościuszki 22-24  
81-704 Sopot

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia lub kontynuowaniu realizacji trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy i wyznaczyć dodatkowy (ostateczny) termin na realizację zamówienia (w pisemnym wezwaniu),
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 1.
4. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



7. Kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 umowy.

## §5

### Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :
  - a) wynagrodzenia

w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - b) sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy

- w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - c) terminu realizacji zamówienia

- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć ( np. związanych z Covid-19),

- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,

- w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.
  - d) sposobu realizacji zamówienia

- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć ( np. związanych z Covid-19),
  - e) trenerów

- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę trenera (nowy trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki udziału w postępowaniu jak trener pierwotny) lub całkowitą rezygnację z jednego z trenerów wskazanego w wykazie trenerów skierowanych do realizacji zamówienia.
2. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,

4. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - zmianie osób reprezentujących,
  - ogłoszeniu upadłości,
  - ogłoszeniu likwidacji,
  - zawieszeniu działalności,
  - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
- a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
  - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
  - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
  - e. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Administrator Danych na mocy Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników kursów: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami:
  - a/ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),

b/ ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000).

3. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące uczestników kursów, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne - również po zakończeniu realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i szczegółową specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.

.....

.....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 1 do umowy

Ozn. sprawy.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU NR...../O/2020

Usługi społecznej - Przeprowadzenia kursu..... w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” wykonanej przez ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... zawartej z Gminą Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot reprezentowaną przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy .....
3. Przedstawiciel Zespołu Szkół Handlowych (koordynator kursów).....

W dniu ..... Komisja po zapoznaniu się z umową sprawdziła przedmiot zamówienia i stwierdziła, że został on zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową oraz zgodnie/niezgodnie z terminem przewidzianym umową.

Przedmiot zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.....

Uwagi:.....

Komisja stwierdziła następujące wady .....

Wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia.....

Komisja odebrała od Wykonawcy następujące dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....



Podpisy członków Komisji:

.....

(miejsowość, data)

1. ....
2. ....
3. ....



**Załącznik nr 6 do ogłoszenia**

(Projekt umowy dla części 2)

**UMOWA Nr.....**

Zawarta w dniu ..... roku w Sopocie, pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941**

reprezentowaną przez

**Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,**

**ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

4. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 o wartości poniżej 750 000 Euro Ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.
5. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do przeprowadzenia kursu..... wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.



## § 2

### Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

13. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie do dnia.....
14. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy i w porozumieniu z dyrektorem ZSH i koordynatorem kursów sporządzi szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem terminów zajęć.
15. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęcie kursów, dostarczy Wykonawcy listę uczestników szkolenia oraz kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.
16. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, o każdej nieobecności ucznia na zajęciach, wypadku podczas kursu oraz o pojawiających się trudnościach związanych z prawidłowym prowadzeniem kursu niezależnie od ich przyczyny.
17. Po zrealizowaniu kursu odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**) podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
18. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
  - e) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
  - f) datę realizacji przedmiotu umowy,
  - g) spis dokumentacji z kursu przekazywanej Zamawiającemu,
  - h) uwagi/zastrzeżenia co do przedmiotu umowy.
19. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy objęty zamówieniem jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji przedmiotu umowy i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
20. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 6, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
21. Do protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
  - b) harmonogram realizacji kursu,
  - c) pisemne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu w oryginale
  - d) kopie zaświadczeń zgodnych z wzorem MEN o ukończeniu kursu oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń przewidzianych prawem potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - e) wypełnione przez uczestników kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie w oryginale.





- f) Dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive)
22. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
- przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
  - tematyki zajęć,
  - uczestnictwa w zajęciach osób objętych kursem.
23. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:  
tel....., e-mail: .....
24. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:  
tel. ...., e-mail: .....

### § 3

#### Wynagrodzenie

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, określone w formularzu ofertowym na łączną kwotę brutto w wysokości ..... zł. słownie : (.....), w tym : podatek VAT .....% w kwocie ..... zł. netto w kwocie ..... zł. przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Rozliczenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy będzie się odbywało w drodze faktur częściowych wobec usług zakończonych i zrealizowanych w danym roku, a mianowicie na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonanych usług w danym roku, Wykonawca wystawi w roku 2020 pierwszą fakturę, w roku 2021 drugą fakturę.
7. Odbiór usług potwierdzony protokołem odbioru jest możliwy wyłącznie wobec usług zakończonych i zrealizowanych w danym roku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty faktur każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. W przypadku zmniejszenia ilości uczestników kursu (z przyczyn niezależnych od Zamawiającego), w stosunku do liczby uczestników podanej w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający dokona rozliczenia z Wykonawcą w następujący sposób:
- rezygnacja uczniów przed rozpoczęciem kursu – Zamawiający podzieli cenę brutto podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przez liczbę uczestników podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez liczbę uczniów, którzy zrezygnowali z uczestnictwa w kursie, a otrzymaną kwotę odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy,





b) rezygnacji ucznia w trakcie trwania zajęć – Zamawiający podzieli cenę brutto za 1 uczestnika kursu (obliczoną w sposób identyczny, jak w punkcie a) ) przez łączną ilość godzin trwania kursu podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 godzinę kursu na 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez faktyczną ilość godzin, jaką uczeń uczestniczył w kursie do momentu rezygnacji. Otrzymałą kwotę Zamawiający odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.

10. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku/ faktury za wykonanie umowy będzie protokół odbioru potwierdzający, że Wykonawca zrealizował prawidłowo przedmiot zamówienia.

11. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę jak poniżej:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Sopotu  
ul. T. Kościuszki 25/27  
81-704 Sopot  
NIP: 585 14 11 941

**Odbiorca faktury – (płatnik):**

Centrum Kształcenia Ustawicznego  
ul. T. Kościuszki 22-24  
81-704 Sopot

**§ 4**

**Kary umowne**

8. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
9. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia lub kontynuowaniu realizacji trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy i wyznaczyć dodatkowy (ostateczny) termin na realizację zamówienia (w pisemnym wezwaniu),
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 1.
11. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.

12. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
13. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 umowy.

## §5

### Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :

- a) wynagrodzenia

-w przypadku zmiany:

- A. stawki podatku od towarów i usług,
- B. wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej,
- C. ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- D. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Zmiany wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę mogą nastąpić na zasadach wskazanych poniżej:

- i. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa lit. A. będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- ii. W przypadku zmiany, o której mowa w lit. A. wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- iii. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. B. i C. będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- iv. W przypadku zmiany, o której mowa w lit. B) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze



- zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- v. W przypadku zmiany, o której mowa w lit. C. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- vi. W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- vii. W przypadku zmian, o których mowa w lit. B. i C. wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. A.,
- lub
- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit. C.

Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w lit. B.

Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.



- b) sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy
- w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- c) terminu realizacji zamówienia
- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć ( np. związanych z Covid-19),,
  - w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
  - w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.
- d) sposobu realizacji zamówienia
- w przypadku okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć ( np. związanych z Covid-19),
- e) trenerów
- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę trenera (nowy trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki udziału w postępowaniu jak trener pierwotny) lub całkowitą rezygnację z jednego z trenerów wskazanego w wykazie trenerów skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,
7. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - zmianie osób reprezentujących,
  - ogłoszeniu upadłości,
  - ogłoszeniu likwidacji,
  - zawieszeniu działalności,
  - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
- f. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości

- g. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - h. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
  - i. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
  - j. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
11. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
12. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
14. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

7. Administrator Danych na mocy Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników kursów: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami:
- a/ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),
  - b/ ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000).
9. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące uczestników kursów, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne - również po zakończeniu realizacji Umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.





11. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
6. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i szczegółową specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

