Sopot, dnia 27.02.2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”**

**Postępowanie oznaczone jest nr: CKU.MK.261.4.2020**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Miasta Sopotu w imieniu i na rzecz której działa:

Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot reprezentowanym przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora

**II. Osoba prowadząca postępowanie:**

Sylwia Kurszewska

e-mail: projektyckusopot@gmail.com

fax: 58 551 00 11

godziny pracy: od poniedziałku do czwartku 8.00-11.00

**III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1-4 - o wartości poniżej 750 000 Euro  
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2015r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została poniżej 750 000.00 euro.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

**kody CPV:**

główny: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

dodatkowy: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie **z podziałem na 6 części:**

**CZEŚĆ 1** – Kurs: rynek giełdy transportowej   
**CZEŚĆ 2** – Kurs grafiki komputerowej  
**CZĘŚĆ 3** – Kurs animacji komputerowych  
**CZĘŚĆ 4** – Kurs informatyki śledczej  
**CZĘŚĆ 5** – Kurs: media społecznościowe  
**CZĘŚĆ 6** – Kurs: Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.**

**V. Zakres zamówienia:**

**Część 1: Kurs „Rynek giełdy transportowej”**

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie na rynku pracy w branży „Transport, logistyka i motoryzacja” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu z zakresu planowania pracy w magazynie, planowania transportu: dla nauczycieli, zwanych dalej uczestnikami kursu, pracujących w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny ''Inki'' w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia zajęć w ilości **20 godzin zegarowych dla 3 nauczycieli**,
2. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
3. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu,
4. oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu kursu, listach obecności, itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”,*

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **3 nauczycieli ZSH** w formie kilkudniowego kursu **w godzinach popołudniowych w dni powszednie**.

**Nauczyciele mogą zostać dołączeni do grupy rozpoczynającej taki kurs „rynek giełdy transportowej” prowadzony przez Wykonawcę.**

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów w podanym niżej okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacja zajęć: **na terenie Trójmiasta** **w pracowni komputerowej**, gdzie każdy uczestnik kursu ma przygotowane własne stanowisko, wyposażone w odpowiedni sprzęt oraz programy umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia.

**Dopuszcza się prowadzenie kursu w formie e-learningu.**

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

- obsługa platformy „Road Transport System”,

- instalowanie programu, wprowadzanie danych firmy,

- zasady działania platformy logistycznej dla transportu drogowego,

- magazynowanie towarów w oparciu o program komputerowy oparty na systemie   
 czasu rzeczywistego (np. wirtualne giełdy, giełda transportowa – praca na magazynie),

- innowacyjne rozwiązania telematyczne dla branży transportowej,

- automatyczny dobór przewoźnika do frachtu,

- monitorowanie i proste rozliczanie zleceń,

- posługiwanie się kalkulatorem wartości amortyzacji.

**Część 2: Kurs grafiki komputerowej**

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie z branży „Turystyka, sport i rekreacja” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu grafiki komputerowej dla nauczycieli, zwanych dalej uczestnikami kursu, pracujących w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny ''Inki'' w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu**.**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia zajęć w ilości **53 godzin zegarowych dla 3 nauczycieli**,
2. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
3. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu,
4. oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu kursu, listach obecności itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”.*

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **3 nauczycieli ZSH** w formie kilkudniowego kursu **w godzinach popołudniowych w dni powszednie**.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów w podanym wyżej okresie realizacji zamówienia.

**Nauczyciele mogą zostać dołączeni do grupy rozpoczynającej kurs grafiki komputerowej prowadzony przez Wykonawcę.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacja zajęć: **na terenie Trójmiasta** **w pracowni komputerowej**, gdzie każdy uczestnik kursu ma przygotowane własne stanowisko, wyposażone w odpowiedni sprzęt oraz programy graficzne umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

Adobe Photoshop:

* Narzędzia selekcji
* Zaznaczenie prostokątne i eliptyczne
* Sposoby zaznaczenia fragmentów obrazu o nieregularnych kształtach za pomocą narzędzia lasso
* Zastosowanie wybranych narzędzi selekcji
* Praca z warstwami - tworzenie i przeglądanie warstw
* Przekształcanie warstw
* Zmiana przezroczystości i trybu mieszania warstwy
* Warstwy tekstowe
* Efekty warstw
* Warstwy kształtu
* Podstawowe narzędzia do retuszu
* Kadrowanie zdjęć
* Automatyczna zmiana poziomów, kontrastu i koloru obrazu
* Omówienie narzędzi balans kolorów, jasność/kontrast, barwa/nasycenie
* Przykładowe retuszowanie fotografii
* Zaawansowane techniki selekcji
* Ścieżki - narzędzia do edycji ścieżek
* Tworzenie obiektów wektorowych
* Wydzielanie obiektu z tła zdjęcia za pomocą ścieżki
* Zapisywanie i eksport ścieżek
* Maski i kanały
* Praca w trybie szybkiej maski
* Tworzenie maski warstwy
* Tworzenie selekcji za pomocą kanału alpha
* Tworzenie kolorów dodatkowych
* Omówienie zasad towarzyszących zmianie rozdzielczości dokumentu
* Ustawienia koloru
* Przestrzeń robocza koloru w Photoshopie
* Definiowanie ustawień koloru w różnych modelach barw
* Alarm przestrzeni kolorów
* Eksport do formatów graficznych różnego typu (TIFF, JPG, EPS itp.)
* Publikacja dokumentu jako PDF

Adobe Illustrator:

* Preferencje pracy z programem i podstawowe ustawienia koloru
* Tworzenia grafiki wektorowej
* Tworzenie nowego dokumentu
* Ekran, palety i narzędzia Illustratora
* Tworzenie i edycja prostych kształtów wektorowych
* Grupowanie i blokowanie obiektów, praca z grupą
* Zaznaczanie obiektów
* Edycja ścieżek z wykorzystaniem narzędzia Direct Selection Tool
* Nadawanie koloru wypełniania i obrysu ścieżek
* Narzędzia rysunkowe i ich opcje
* Narzędzia malarskie i malowanie
* Praca z pędzlem Blob Brush
* Wykorzystanie narzędzia Blend Tool
* Tworzenie i edycja ścieżek za pomocą narzędzia Pen Tool
* Symbole w programie Illustrator
* Import i praca z grafiką bitmapową
* Praca z tekstem
* Maskowanie, użycie maski odcinania do ukrycia zbytecznych elementów
* Wykorzystanie polecenia Live Trace
* Wykorzystanie funkcji Live Paint
* Dodawanie i edycja efektów
* Tworzenie ilustracji wektorowych
* Budujemy proste projekty i ilustracje
* Przygotowanie pracy do druku
* Przygotowanie grafiki do publikacji w Internecie
* Podłoża drukowe

**Część 3: Kurs animacji komputerowych**

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie z branży „ITC i elektronika” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu animacji komputerowych dla nauczycieli, zwanych dalej uczestnikami kursu, pracujących w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny ''Inki'' w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

* 1. przeprowadzenia zajęć w ilości **30 godzin zegarowych dla 2 nauczycieli**
  2. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
  3. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu
  4. oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu kursu, listy obecności, itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”,*

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **2 nauczycieli ZSH** w formie kilkudniowego kursu **w godzinach popołudniowych w dni powszednie**.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów w podanym wyżej okresie realizacji zamówienia.

**Nauczyciele mogą zostać dołączeni do grupy rozpoczynającej kurs animacji komputerowych prowadzony przez Wykonawcę.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacja zajęć: **na terenie Trójmiasta** **w pracowni komputerowej**, gdzie każdy uczestnik kursu ma przygotowane własne stanowisko, wyposażone w odpowiedni sprzęt oraz programy graficzne umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

* Podstawowe funkcje programów i obsługa: Adobe Premiere, Adobe Animate, Blender
* Animacje 2d i 3d w programie Blender
* Montaż filmów w Adobe Premiere
* Tworzenie interaktywnych animacji wektorowych oraz bitmapowych do gier, aplikacji i stron internetowych w programie Adobe Animate

**Część 4: Kurs informatyki śledczej**

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie na rynku pracy w branży „ICT Elektronika” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy na stanowisku nauczyciela.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu z informatyki śledczej dla 3 nauczycieli, zwanych dalej uczestnikami kursu, pracujących w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny ''Inki'' w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu**.**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

* 1. przeprowadzenia zajęć w ilości **24 godzin zegarowych dla 3 nauczycieli**,
  2. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
  3. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu
  4. oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu kursu, listach obecności, itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”,*

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **3 nauczycieli ZSH** w formie kilkudniowego kursu **w godzinach popołudniowych w dni powszednie**.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów w podanym wyżej okresie realizacji zamówienia.

**Nauczyciele mogą zostać dołączeni do grupy rozpoczynającej kurs informatyki śledczej prowadzony przez Wykonawcę.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacja zajęć: **na terenie Trójmiasta** **w pracowni komputerowej**, gdzie każdy uczestnik kursu ma przygotowane własne stanowisko, wyposażone w odpowiedni sprzęt oraz programy graficzne umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

* Identyfikacja i zabezpieczanie materiału dowodowego
* Sprzęt i oprogramowanie (komercyjne i open-source)
* Zabezpieczanie danych post-portem
* Zabezpieczanie danych Live
* Zabezpieczanie danych w chmurze i systemach wirtualnych
* Zabezpieczanie danych serwerów, macierzy RAID
* Klonowanie dysków (metody hardwareowe i softwareowe)
* Funkcje skrótu (MD5, SHA256)LAB: permanentne czyszczenie dysku, wykonywanie kopii binarnej dysku
* Odzyskiwanie danych
* Przeszukiwanie przestrzeni przydzielonej, nieprzydzielonej, slack space
* Analiza artefaktów Windows
* Analiza logów systemowych
* Analiza wybranych elementów rejestrów systemowych
* Analiza skompresowanych plików
* Piki i katalogi użytkownika
* Analiza zawartości kosza systemowego
* Analiza Thumbs.db oraz plików .lnk
* Artefakty najczęściej spotykanych przeglądarek (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome)
* Piki historii internetowych, ciasteczka (cookies), pamięć podręczna i jej zawartość (cache)
* Przegląd najpopularniejszych komunikatorów (GG, Skype, i moblilnych, WhatsApp, Messenger)
* Zaawansowane techniki przeszukiwania nośników: strings, słowa kluczowe, grep
* Analiza śledcza urządzeń mobilnych pracujących na systemie Android
* Łamanie haseł
* Ślady aktywności użytkownika
* Sieć wi-fi - urządzenia i programowanie do nasłuchu
* Ataki na aplikacje webowe
* Problemy przeglądarek
* Same Orgin Policy
* Rich Internet Applications
* Dziury w przeglądarkach
* Ataki DNS-Rebinding
* Wtyczki i rozszerzenia podnoszące bezpieczeństwo i pomagające w testowaniu aplikacji webowych

**Część 5: Kurs: media społecznościowe**

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych z branży „ICT Elektronika” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu z mediów społecznościowych dla nauczycieli, zwanych dalej uczestnikami kursu, pracujących w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny ''Inki'' w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

* 1. przeprowadzenia zajęć w ilości **7 godzin zegarowych dla 3 nauczycieli**
  2. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
  3. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu
  4. oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu kursu, listach obecności, itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”.*

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony w formie **1 lub 2 dniowego** kursu.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów w podanym wyżej okresie realizacji zamówienia.

**Nauczyciele mogą zostać dołączeni do grupy rozpoczynającej kurs „media społecznościowe” prowadzony przez Wykonawcę.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacja zajęć: **na terenie Trójmiasta** **w pracowni komputerowej**, gdzie każdy uczestnik kursu ma przygotowane własne stanowisko, wyposażone w odpowiedni sprzęt oraz programy graficzne umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

* Polski użytkownik mediów społecznościowych
* Jak wyglądają media społecznościowe w 2020 roku
* Podstawowe różnice między serwisami społecznościowymi
* Jakie cele i działania marki mogą realizować w mediach społecznościowych
* Fanpage Twojej marki w mediach społecznościowych – co wyróżnia najlepsze fanpage
* Reklama w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Snapchat, YouTube)
* Potencjał mediów obrazkowych (Instagram, Pinterest)
* Utrzymanie zainteresowania klientów, wykorzystanie innych użytkowników do promocji
* Mierzenie efektywności reklam na podstawie analizy działań podejmowanych przez użytkowników, testowanie i optymalizowanie działań na przykładzie Facebooka
* Analiza grupy docelowej i monitoring wzmianek na temat marki
* Zasady skutecznej komunikacji w mediach społecznościowych
* Określanie stylu komunikacji marki
* Jakie formaty i typy postów stosować do realizacji celów
* Komunikacja wizualna: grafiki, infografiki, GIFy, zdjęcia 360, zdjęcia 3D, pokazy slajdów
* Jak zewnętrzne narzędzia mogą nam pomóc w analizie naszych działań (m.in. Sotrender, Google Analytics)
* Funkcjonalności: tworzenie, edycja filmów, transmisje na żywo

**Część 6: Kurs: Implementing and Operating Cisco   
Enterprise Network Core Technologies**

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie na rynku pracy w branży „ICT Elektronika” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy na stanowisku nauczyciela dbającego o sprawne działanie sieci komputerowej.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu z zakresu zarządzania i zabezpieczania sieci komputerowych w obszarach związanych z przełączaniem, routingiem, dostępem do Internetu oraz sieciami bezprzewodowymi dla nauczyciela, zwanego dalej uczestnikiem kursu, pracującego w Zespole Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny ''Inki'' w Sopocie przy ul. Wejherowskiej 1, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia zajęć w ilości **35 godzin zegarowych dla 1 nauczyciela**,
2. zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
3. wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu
4. oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestnika projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu kursu, listach obecności, protokołach z egzaminu itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”.*

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma zostać przeprowadzony w formie  **kilkudniowego** kursu składającego się z zajęć teoretycznych stanowiących nie więcej niż 20% zajęć oraz zajęć praktycznych stanowiących nie mniej niż 80% zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów w podanym wyżej okresie realizacji zamówienia.

**Nauczyciel może zostać dołączony do grupy rozpoczynającej kurs z zakresu CISCO - ENCORE dotyczący projektowania, zarządzania oraz zabezpieczania sieci komputerowych na bazie produktów Cisco w obszarach związanych z przełączaniem, routingiem, dostępem do Internetu oraz sieciami bezprzewodowymi prowadzony przez Wykonawcę.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacja zajęć: **na terenie Trójmiasta** **w pracowni komputerowej**, gdzie każdy uczestnik kursu ma przygotowane własne stanowisko, wyposażone w odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

* Diagnostyka i utrzymanie sieci komputerowych, przełączanie w sieciach komputerowych
* Routing wewnątrz systemu autonomicznego, protokół EIGRP, protokół OSPF, optymalizacja działania OSPF
* Routingiem i komunikacja do operatora usług internetowych, protokół EBGP, protokoły redundancji bramy domyślnej (FHRP), implementacja funkcji NAT, techniki i protokoły wirtualizacji, wstęp do tematyki sieci VPN
* Podstawowe pojęcia związane z sieciami bezprzewodowymi, opcje wdrożeniowe sieci bezprzewodowych, wstęp do roamingu i usług lokalizacyjnych WiFi
* Działanie punktu dostępu bezprzewodowego Cisco
* Elementy bezpieczeństwa sieci bezprzewodowych
* Rozwiązywanie problemów z sieciami WiFi
* Bezpieczeństwo urządzeń sieciowych: implementacja usług sieciowych, narzędzia do analizy ruchu sieciowego, implementacja mechanizmów bezpieczeństwa na urządzeniach pośredniczących w sieci komputerowej, implementacja bezpiecznego dostępu do urządzeń sieciowych

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

**Dla części 1 zamówienia (kurs: rynek giełdy transportowej)**

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:**

1) dysponowanie co najmniej 1 trenerem posiadającym wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu rynku giełdy transportowej w ilości **minimum 3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dla części 2 zamówienia (kurs grafiki komputerowej)**

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:**

1) dysponowanie co najmniej 1 trenerem posiadającym wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu grafiki komputerowej w ilości **minimum 3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dla części 3 zamówienia (kurs animacji komputerowych)**

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:**

1) dysponowanie co najmniej 1 trenerem posiadającym wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu animacji komputerowych w ilości **minimum 3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dla części 4 zamówienia (kurs: informatyki śledczej)**

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:**

1) dysponowanie co najmniej 1 trenerem posiadającym wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu informatyki śledczej w ilości **minimum 3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dla części 5 zamówienia (kurs: media społecznościowe)**

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:**

1) dysponowanie co najmniej 1 trenerem posiadającym wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu mediów społecznościowych w ilości **minimum 3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dla części 6 zamówienia (Kurs: Implementing and Operating Cisco   
Enterprise Network Core Technologies)**

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:**

1) dysponowanie co najmniej 1 trenerem posiadającym wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu rozwiązywania problemów związanych z  zarządzaniem sieciami komputerowymi w ilości **minimum 3** przeprowadzonych kursów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg formuły „pełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów Wykonawcy wskazanych poniżej w rozdziale VII ogłoszenia.**

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**Dla wszystkich części zamówienia (części 1, 2, 3, 4, 5, 6)**

Wykonawca na potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi do oferty załączyć:

1) wykaz imienny trenerów, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia w oryginale(załącznik nr 3 do ogłoszenia).

**Uwaga:**

1. Dokumenty, o których wyżej mowa muszą, a które będą składane w postępowaniu, muszą być **aktualne i potwierdzać spełnianie warunków na dzień składania ofert.**
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą **do uzupełnienia dokumentów lub/i złożenia wyjaśnień treści oferty**.
3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia (przed podpisaniem umowy)** może wymagać od Wykonawcy dostarczenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **dokumentów** potwierdzających posiadane przez trenerów wykształcenie i kwalifikacje.

**Dla wszystkich części zamówienia (części 1, 2 , 3 , 4, 5, 6)**

Ponadto Wykonawca do oferty musi załączyć:

1) pełnomocnictwo osób upoważnionych do podpisywania oferty oraz do zawarcia umowy, o ile w imieniu Wykonawcy będzie działał pełnomocnik/pełnomocnicy w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2) W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania ([www.ckusopot.pl](http://www.ckusopot.pl) w BIP).

5) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Sylwia Kurszewska   
e-mail:  [projektyckusopot@gmail.com](mailto:projektyckusopot@gmail.com) od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-11.00 .

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

**IX. Termin ważności oferty**:

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenia zgody na wydłużenie terminu o kolejne 30 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny w ofercie:**

Sposób przygotowania oferty:

1) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

2) Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, na **każdą z części** **zamówienia**,

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej,

4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,

5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

6) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu,

7) Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony **formularz oferty -** o treści odpowiadającej

załącznikowi nr 1 do ogłoszenia oraz **dokumenty** określone w rozdziale VII ogłoszenia o zamówieniu,

8) Oferta i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym ogłoszeniu, powinny być **sporządzone zgodnie z tymi wzorami** co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9) Oferta powinna być ostemplowana pieczątką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10) Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści.

11) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

12) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

15) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowanej w następujący sposób:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne   
– Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**w ramach projektu „Dobra szkoła= dobry zawód, atrakcyjna praca”**

**dot. części:………………………… zamówienia**

**Nie otwierać przed dniem 05.03.2020, godz. 12.30**

16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej **„Zmiana” lub „Wycofanie”** i opisanej jw.

Sposób obliczenia ceny w ofercie:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt wynagrodzenia osób szkolących, koszty dojazdu, wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w **rozdziale V** niniejszego ogłoszenia oraz wszelkie koszty towarzyszące organizacji i przeprowadzeniu kursów.
3. W ofercie należy podać **cenę netto, stawkę podatku VAT** oraz **wartość podatku VAT** i **cenę brutto** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona (treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu).

**Informacja dotycząca stawki podatku VAT:**

Zamawiający oświadcza, że zakup usług edukacyjnych i szkoleniowych będzie finansowany w 100% ze **środków publicznych** oraz, że usługi będące przedmiotem zamówienia należą **do usług kształcenia zawodowego.** Wykonawcy korzystający z przedmiotowego **zwolnienia z podatku VAT** na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6.

1. Wykonawcy podmiotowo **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie art. 113 Ustawy o VAT, składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6,
2. Wykonawcy **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie innych przepisów składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6 wskazując podstawę prawną zwolnienia.

**XII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera)

do **dnia 05.03.2020 r. do godziny 12:00 w Urzędzie Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27 , 81-704 Sopot w Kancelarii Ogólnej pok. nr 16** w godzinach pracy urzędu.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 05.03.2020 r. o godz. 12.30 w Centrum Kształcenia Ustawicznego u. T. Kościuszki 22- 24, 81- 704 Sopot w pok. nr 105A na I piętrze.**

**Uwaga:**  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji**

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

**Dla wszystkich części zamówienia (części 1, 2, 3, 4, 5, 6):**

a) **cena brutto oferty – 60%**  
b) **doświadczenie osoby szkolącej (trenera) – 40 %**

Opis zastosowanych kryteriów:

a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów** Zamawiający przyzna punktystosując wzór arytmetyczny:

gdzie:

Pkc - ilość punktów dla kryterium cena

Cn  - najniższa cena brutto,

W1 – wskaźnik 0,60

Cb - cena brutto badanej oferty

b) w ramach kryterium – doświadczenie trenera, który będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów**

Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie 1 trenera wiodącego.

Doświadczenie trenera – waga 40%

przeprowadzenie 3 kursów – 0 pkt.  
przeprowadzenie od 4 do 5 kursów – 10 pkt.   
przeprowadzenie od 6 do 7 kursów – 20 pkt.  
przeprowadzenie od 8 do 9 kursów – 30 pkt.  
przeprowadzenie 10 kursów i więcej – 40 pkt.

Zamawiający oceniał będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia *(załącznik nr 3 do ogłoszenia).*

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:**

**P = Pkc + Pkd**

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów

Pkc – Ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty

Pkd – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska **najwyższa ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

**XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania:**

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:

1) nie wykazali spełniana warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,

2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:  
1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,  
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.  
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**XVI. Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1: [Formularz oferty](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/file/download/117135)

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wykaz imienny trenerów

Załącznik nr 4: Projekt umowy wraz z protokołem odbioru

**Klauzula RODO**

*(Obowiązek informacyjny Zamawiającego wobec Wykonawców będących osobami fizycznymi, którzy udostępnią swoje dane osobowe w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz wobec osób trzecich (osób fizycznych), których dane Wykonawcy pozyskają bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i przekażą je Zamawiającemu)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Kształcenia Ustawicznego,   
  ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, tel. 58 551 00 11*;***
* inspektorem ochrony danych osobowych**\*** w CKU jest Pani Sabina Tatol-Baczyńska , tel. 58 551 00 11 wew. 46, *adres e-mail:* [rodo@ckusopot.pl](mailto:rodo@ckusopot.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem nr sprawy **CKU.MK.261.4.2020**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wymaganego przez przepisy Ustawy PZP i przepisy prawa w zakresie zasobów archiwalnych i archiwów;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\*;**
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **\*\*\***;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

***Załącznik nr 1 do ogłoszenia***

**Oznaczenie sprawy: CKU.MK.261.4.2020**

*………………………………………………..*

*pieczątka firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa firmy:………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji :………………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu/nr faksu :…………………………………………………………………………………………….………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………................................................…….........

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu **na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**, ustaloną zgodnie z dyspozycjami ogłoszenia o zamówieniu:

**CZEŚĆ 1**\* - **Kurs: rynek giełdy transportowej**

**cena brutto** ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

VAT stawka: ............% wartość ....................zł

(słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

cena netto ................................... zł

(słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**CZEŚĆ 2**\* - **Kurs grafiki komputerowej**

**cena brutto** ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

VAT stawka: ............% wartość ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

cena netto ................................... zł

(słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**CZEŚĆ 3**\* **- Kurs animacji komputerowych**

**cena brutto** ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

VAT stawka: ............% wartość ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

cena netto ................................... zł

(słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**CZEŚĆ 4**\* - **Kurs informatyki śledczej**

**cena brutto** ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

VAT stawka: ............% wartość ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

cena netto ................................... zł

(słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**CZEŚĆ 5**\* - **Kurs: media społecznościowe**

**cena brutto** ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

VAT stawka: ............% wartość ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

cena netto ................................... zł

(słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**CZEŚĆ 6**\* - **Kurs z zakresu CCNP (Cisco Certified Networking Professional) dot. rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem średnimi sieciami komputerowymi**

**cena brutto** ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

VAT stawka: ............% wartość ................................... zł (słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

cena netto ................................... zł

(słownie.................................................................................................................. złotych ………. groszy)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wymogi określone w ogłoszeniu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, **czyli na 30 dni** **od terminu składania ofert.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **wzorem umowy** załączonym do ogłoszenia o zamówieniu i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy   
   w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
6. Oświadczamy, że:

- korzystamy ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT:

**TAK\* NIE\***

- jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT:

**TAK\* NIE\***

- jesteśmy zwolnieni z podatku VAT na podstawie innych przepisów:

**TAK\* NIE\***

**\*** *zakreślić właściwą odpowiedź*

Uwaga: w przypadku zakreślenia odpowiedzi „TAK” podać podstawę prawną zwolnienia………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, iż w rozumieniu art. 104 albo 105 albo 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 584 ze zm.) jesteśmy:

* Mikroprzedsiębiorcą\*,
* Małym przedsiębiorcą\*,
* Średnim przedsiębiorcą\*,

\* - niepotrzebne skreślić

1. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):
   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. …………………………………………………………………………………………………………………………………
   3. …………………………………………………………………………………………………………………………………
   4. …………………………………………………………………………………………………………………………………
   5. …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………..........., dnia \_ \_-\_ \_-\_ \_ \_ \_r.

......................................................

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób

umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

**Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.**

**Ofertę Wykonawcy stanowi:**

wypełniony i podpisany formularz ofertowy

**do oferty Wykonawca musi załączyć:**

oświadczenia i dokumenty **wymienione w rozdziale VII** niniejszego ogłoszenia właściwe dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

***Załącznik nr 2 do ogłoszenia***

**Dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia**

Oznaczenie sprawy: **CKU.MK.261.4.2020**

……………………………………………..

*pieczątka firmowa Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

Miejscowość: …………………………………, data: \_ \_-\_ \_-\_ \_ \_ \_r.

.....................................................................................

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 3 do ogłoszenia***

**Dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia**

**WYKAZ TRENERÓW[[2]](#footnote-2)**

**SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA CZĘŚCI NR ………..[[3]](#footnote-3) ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, **którymi dysponujemy**:

**(Należy wykazać co najmniej 1 trenera i wskazać, który trener jest trenerem wiodącym)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko trenera** | **Wykształcenie trenera**  **(minimum średnie)** | **Doświadczenie trenera - ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń)**  **(minimum 3 kursy)** | **Wykaz przeprowadzonych przez trenera kursów/szkoleń (nazwy podmiotów na rzecz których wykonano kursy, miejsca, terminy kursów)** | **Podstawa dysponowania trenerem**  **(np. umowa o pracę, umowa zlecenia)** | **Trener wiodący (proszę wpisać odpowiednio TAK/NIE)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: ……………………………………, data: \_ \_-\_ \_-\_ \_ \_ \_r.

......................................................

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób

umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do ogłoszenia***

(Projekt umowy)

**UMOWA Nr ………………..-DSz.N**

Zawarta w dniu ………….. roku w Sopocie, pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941**

reprezentowaną przez

**Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,**

**ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………......

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o treści następującej:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 o wartości poniżej 750 000 Euro Ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi edukacyjne i szkoleniowe **w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu**.**
2. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do przeprowadzenia kursu ………………………………………………………………………………………………………………………………..……………… wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§2**

**Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie do dnia: \_ \_-\_ \_-\_ \_ \_ \_r.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy i w porozumieniu z dyrektorem ZSH Sopot i koordynatorem kursów sporządzi szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem terminów zajęć.
3. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęcie kursów, dostarczy Wykonawcy listę uczestników szkolenia oraz kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, o każdej nieobecności ucznia na zajęciach, wypadku podczas kursu oraz o pojawiających się trudnościach związanych z prawidłowym prowadzeniem kursu niezależnie od ich przyczyny.
5. Po zrealizowaniu kursu odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru **(załącznik nr 1 do niniejszej umowy)** podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
7. datę i miejsce sporządzenia protokołu,
8. datę realizacji przedmiotu umowy,
9. spis dokumentacji z kursu przekazywanej Zamawiającemu,
10. uwagi/zastrzeżenia co do przedmiotu umowy.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy objęty zamówieniem jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji przedmiotu umowy i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
12. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 6, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
13. Do protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
    1. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
    2. harmonogram realizacji kursu,
    3. pisemne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu w oryginale,
    4. kopie zaświadczeń zgodnych z wzorem MEN o ukończeniu kursu oraz kopie certyfikatów/zaświadczeń przewidzianych prawem potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
    5. wypełnione przez uczestników kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie w oryginale,
    6. dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive).
14. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
    1. przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
    2. tematyki zajęć,
    3. uczestnictwa w zajęciach osób objętych kursem.
15. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:   
    tel. ......................................................................., e-mail: ……………………………………..
16. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

tel. ………………………………………………………………………, e-mail: ……………………………………..

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, określone w formularzu ofertowym na łączną kwotę brutto w wysokości ……………………………. zł ……. groszy (słownie: ……………………………………..…………………………………..), w tym: podatek VAT …………..…….…….% w kwocie ……………………….………….. zł …….. groszy,   
   netto w kwocie …………….. zł ……. Groszy, przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. W przypadku zmniejszenia ilości uczestników kursu (z przyczyn niezależnych od Zamawiającego), w stosunku do liczby uczestników podanej w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający dokona rozliczenia z Wykonawcą w następujący sposób:
   1. rezygnacja uczestników przed rozpoczęciem kursu – Zamawiający podzieli cenę brutto podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przez liczbę uczestników podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez liczbę uczestników, którzy zrezygnowali z uczestnictwa w kursie, a otrzymaną kwotę odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy,
   2. rezygnacji uczestnika w trakcie trwania zajęć – Zamawiający podzieli cenę brutto za 1 uczestnika kursu [obliczoną w sposób identyczny, jak w punkcie (a)] przez łączną ilość godzin trwania kursu podaną w ogłoszeniu o zamówieniu i otrzyma cenę brutto za 1 godzinę kursu na 1 uczestnika, którą następnie przemnoży przez faktyczną ilość godzin, jaką uczeń uczestniczył w kursie do momentu rezygnacji. Otrzymaną kwotę Zamawiający odejmie od kwoty brutto podanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Wynik tego odejmowania będzie kwotą brutto, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku/ faktury za wykonanie umowy będzie protokół odbioru potwierdzający, że Wykonawca zrealizował prawidłowo przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę jak poniżej:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Sopotu

ul. T. Kościuszki 25/27

81-704 Sopot

NIP: 585 14 11 941

**Odbiorca faktury – (płatnik):**

Centrum Kształcenia Ustawicznego

ul. T. Kościuszki 22-24

81-704 Sopot

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia lub kontynuowaniu realizacji trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 niniejszej umowy i wyznaczyć dodatkowy (ostateczny) termin na realizację zamówienia (w pisemnym wezwaniu),
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 1.
4. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 umowy.

**§5**

**Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie:
   * 1. wynagrodzenia

w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

* + 1. sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy

- w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,

* + 1. terminu realizacji zamówienia

- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcie przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,

- w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.

d) trenerów

- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę trenera (nowy trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki udziału w postępowaniu jak trener pierwotny) lub całkowitą rezygnację z jednego z trenerów wskazanego w wykazie trenerów skierowanych do realizacji zamówienia.

1. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:

* zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
* zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych   
  do kontaktów między Stronami,

1. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

* zmianie siedziby lub nazwy firmy,
* zmianie osób reprezentujących,
* ogłoszeniu upadłości,
* ogłoszeniu likwidacji,
* zawieszeniu działalności,
* wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
2. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
5. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
6. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
7. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administrator Danych na mocy Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników kursów: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami:

a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),

b) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000).

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące uczestników kursów, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne - również po zakończeniu realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
3. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia zamawiającemu  przeprowadzenie  kontroli  procesu przetwarzania  i  ochrony  danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i  szczegółową specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.

|  |  |
| --- | --- |
| **.........................................................**  **Wykonawca** | **.........................................................**  **Zamawiający** |

**Załącznik nr 1 do umowy**

Oznaczenie sprawy: CKU.MK.261.4.2020

PROTOKÓŁ ODBIORU

NR ……..……/O/2020-DSz.N

**Usługi społecznej - Przeprowadzenia kursu………………………………………………………………………………..……. w ramach projektu** **„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”** wykonanej przez ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. w terminie…………………………………………………………………na podstawie umowy nr …………………………………. z dnia ………………………. zawartej z Gminą Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot reprezentowaną przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.
2. Przedstawiciel Wykonawcy
3. Przedstawiciel Zespołu Szkół Handlowych (koordynator kursów)…………………………………………….

W dniu \_ \_-\_ \_-\_ \_ \_ \_r. Komisja po zapoznaniu się z umową sprawdziła przedmiot zamówienia i stwierdziła, że został on zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową oraz zgodnie/niezgodnie z terminem przewidzianym umową.

Przedmiot zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami

Uwagi:..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Komisja stwierdziła następujące wady

Wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia: \_ \_-\_ \_-\_ \_ \_ \_r.

Komisja odebrała od Wykonawcy następujące dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy:

1)………………………………………………………………………….

2)………………………………………………………………………….

3)………………………………………………………………………….

4)………………………………………………………………………….

5)………………………………………………………………………….

6)………………………………………………………………………….

7)………………………………………………………………………….

8)…………………………………………………………………………

Podpisy członków Komisji: ........................................, \_ \_-\_ \_-\_ \_ \_ \_r.

(miejscowość, data)

1. ..........................................................
2. ..........................................................
3. ..........................................................

1. Należy złożyć **jedno** **oświadczenie do wszystkich części zamówienia** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Dla każdej części** zamówienia należy złożyć **osobny wykaz trenerów** [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wpisać **nr części**, której dotyczy wykaz trenerów [↑](#footnote-ref-3)