

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W SOPOCIE

DYREKTOR CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

81-704 Sopot ul. Kościuszki 22-24, tel. (058) 551 00 11

ogłasza nabór na stanowisko

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

O ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowany kierunek wykształcenia: prawo, administracja,
2. ukończone studia lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych osobowych,
3. staż pracy na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych,
4. znajomość następujących aktów prawnych: Ustawa o Ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych, KPA, ustawa o pracownikach samorządowych, Karta Nauczyciela, Ustawa Prawo Oświatowe, Ustawa o Systemie oświaty

Zakres wykonywanych zadań:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
2. monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty:
 - zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
 - analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania,
 - informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań
3. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
4. współpraca z organem nadzorczym,
5. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
6. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia,
7. prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

w/w zadania będą wykonywane na rzecz wszystkich sopockich jednostek oświatowych.

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osoby niepełnosprawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami),
2. umowa o pracę: pierwsza umowa na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na czas nieokreślony, osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, zostanie skierowana na służbę przygotowawczą, na okres 3-miesięcy, która kończy się egzaminem,
3. wynagrodzenie zgodne z PUZP dla pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych w Sopocie podpisanym w dniu 27.08.1998 r. z zm.

4. specyfika pracy: praca przy komputerze, bezpośredni kontakt z klientem, konieczność przemieszczania się na terenie budynku i poza nim,
5. usytuowanie stanowiska pracy: budynek bez windy,
6. przewidywany termin zatrudnienia: **maj 2018** r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w kwietniu 2018 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z zm.),
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty należy składać **do dnia 18.05.2018 roku** do godz. 13:00 pod adresem:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie, 81-704 Sopot ul. Kościuszki 22-24 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko „inspektor ochrony danych”

Dokumenty złożone elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej (przewidywany termin rozmowy **22.05.2018** r.).
2. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia dokumentów do Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie.
3. Dokumenty składać w kadrach Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie w godzinach 8:30 - 13:00.
4. Informujemy, że dane w przypadku niewykorzystania w procesie rekrutacji ulegają zniszczeniu.
5. W przypadku zatrudnienia – obowiązek doniesienia Zapytania o udzielenie informacji o osobie do MS – Krajowy Rejestr Karny.

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża 81-704 Sopot ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, dane przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu dla którego są zbierane, dane nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa, podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.

Druk oświadczenia poniżej.

OŚWIADCZAM

świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie ul. Tadeusza Kościuszki 22-24 w celu realizacji procesu rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Konieczne dodatkowe dane są zgodne z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

* należy w kwadracie umieścić znak „X”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)