

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu roku w Sopocie, pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941
reprezentowaną przez
Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,
ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

zwaną dalej **Zamawiającym**, a:

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowych, kompletnych, bez wad spełniających wymagania polskich norm i dyrektyw UE materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek wyszczególnionych w ofercie, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z cząstkowymi zamówieniami złożonymi przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia na koszt Wykonawcy do siedziby Centrum Kształcenia ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot.
2. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej ilości poszczególnych asortymentów zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia niektórych pozycji asortymentu w całości lub w części w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przysyłał zamówienia na adres mailowy Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych.
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
tel....., e-mail:

8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
tel., e-mail:

§ 3 Reklamacje

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów itp.
2. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż zamówione lub w razie dostarczenia materiałów o nieodpowiedniej jakości, materiałów wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej jego wymiany na produkt właściwy lub wolny od wad albo do nieodpłatnego dostarczenia brakującej ilości towaru w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Stwierdzenie wadliwości może nastąpić zarówno w trakcie dostawy jak i eksploatacji produktu.
3. W przypadku uszkodzenie urządzenia na skutek zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą urządzenia w tym koszty ekspertyzy serwisu, koszty transportu urządzenia, koszty urządzenia zastępczego, koszty naprawy lub wymiany urządzenia na nowe.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne brutto zgodnie z ofertą wynosi(słownie.....)
2. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia częściowego przelewem na konto Wykonawcy nr..... w ciągu 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie to może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 2 pkt. 2 i 3.
4. Ceny jednostkowe, które zostały określone w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę jak poniżej:

Nabywca:

Gmina Miasta Sopotu
ul. T. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot
NIP: 585 14 11 941

Odbiorca faktury – (płatnik):
Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. T. Kościuszki 22-24
81-704 Sopot

§ 5 **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówienia, w wysokości 1 % całkowitej wartości brutto bieżącego zamówienia,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie brakującego towaru lub wolnego od wad w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego towaru,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 pkt. 1.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje dostawy przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania dostawy przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu).
 - e. gdy Wykonawca nie wymienił towaru na nowy wolny od wad w terminie 3 dni od pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie dostaw już rozpoczętych w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJACY

.....
WYKONAWCA