



Sopot, dnia 23.04.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na materiały biurowe i eksploatacyjne do drukarek i kopiarek
dla Centrum Kształcenia Ustawicznego**

Nr sprawy: CKU.MK.230.21.2018

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Sopotu w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot reprezentowanym przez Dyrektora – Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami :

Małgorzata Kopacz

e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00

Zamawiający i Wykonawcy informacje będą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną.
Oferty (wypełnione formularze cenowe) Wykonawcy składają w formie pisemnej.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

II. Sposób realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie zgodnie z cząstkowymi zamówieniami złożonymi przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia na koszt Wykonawcy do siedziby Centrum Kształcenia ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot.
2. Ilości materiałów wskazanych w załączniku nr 1 są ilościami przewidywanymi do zamówienia, ale Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zakresie ilości zamawianych materiałów przy zachowaniu podanych w ofercie cen jednostkowych w całym okresie wykonania zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa – formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia) ma zawierać ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT, całkowitą cenę ofertową netto zamówienia oraz całkowitą cenę ofertową brutto zamówienia.

Uwaga: oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy.

2. Ceny należy podać w pln do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona w ofercie ma zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia muszą zostać wycenione wszystkie pozycje wskazane w formularzu, oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

V. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
cena brutto oferty – 100%

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemną ofertę cenową należy złożyć w kancelarii ogólnej pok. nr 16 Urzędu Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot w terminie do **30.04.2018 r. do godz.12.00** w zaklejonych kopertach ostemplowanych pieczętą firmową i opisanych jak poniżej:
Oferta na dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla Centrum Kształcenia Ustawicznego
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.04.2018 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną po terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert i w wyniku tej zmiany, jeżeli jest to uzasadnione, wydłuży termin składania ofert.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku zapytania ofertowego zamieszczając na stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego (www.ckusopot.pl) w BIP ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
7. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

VII. Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz cenowy

Załącznik nr 2 wzór umowy

DYREKTOR

mgr Aleksandra Cieglińska-Wachowiak