

Sopot, dnia 19.02.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe
w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”

Postępowanie oznaczone jest nr: CKU.MK.261.9.2018

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasta Sopotu w imieniu i na rzecz której działa:

Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot
reprezentowanym przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora

II. Osoba prowadząca postępowanie:

Małgorzata Kopacz

e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl

fax: 58 551 00 11

godziny pracy: od poniedziałku do piątku 9.00-17.00

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1-4 - o wartości poniżej 750 000 Euro-
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2015r. poz.
2164, z późniejszymi zmianami) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość
szacunkowa ustalona została poniżej 750 000.00 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

kody CPV:

główny: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

dotatkowy: 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie z podziałem na 3 części:

CZEŚĆ 1 – Kurs prawa jazdy

CZEŚĆ 2 – Kurs baristy

CZEŚĆ 3 – Kurs grafiki komputerowej

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.

V. Zakres zamówienie:

Część 1: Kurs prawa jazdy

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów ZSH na rynku pracy w branży transport, logistyka i motoryzacja poprzez nabycie umiejętności do kierowania pojazdami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu oraz uzyskanie prawa jazdy kat B.

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 16 uczniów, zwanych dalej uczestnikami kursu, uczęszczających do Zespołu Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny "Inki" w Sopocie przy ul. Kościuszki 18-20, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym względzie.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przeprowadzenia zajęć teoretycznych w ilości 30 godz. lekcyjnych (45 minut), zajęć z pierwszej pomocy z ratownikiem medycznym w ilości 4 godz. lekcyjnych (45 minut) i zajęć praktycznych w ilości 30 godz. zegarowych (60 minut).

- b) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla uczestników kursu, którego pozytywne zdanie uprawnia do przystąpienia do egzaminu państwowego,
- c) zaktualizowania profili kandydatów na kierowców po pozytywnym zaliczeniu egzaminu wewnętrznego przez uczestników kursu,
- d) zapewnienia wody, herbaty oraz kruchych ciasteczek wszystkim uczestnikom kursu (w każdym dniu zajęć teoretycznych)
- e) zapewnienia (opłacenia) uczestnikom kursu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
- f) zapewnienia (opłacenia) uczestnikom kursu badań lekarskich kończących się uzyskaniem orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do prowadzenia pojazdów,
- g) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu na jego własność materiałów dydaktycznych, które muszą odzwierciedlać aktualny stan niezbędnych przy realizacji kursu, a w szczególności: podręcznik z programem multimedialnym do nauki testów,
- h) oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznaczają dla uczestników projektu (np. harmonogram kursów, zaświadczenia o ukończeniu kursu, listach obecności, protokołach z egzaminu itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”*,
- i) opłacenia wszystkim uczestnikom kursu pierwszego egzaminu państwowego.

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs prawa jazdy ma być przeprowadzony dla 16 uczniów ZSH powyżej 17 lat i 9 m-cy do 24 lat.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników ze względu na możliwość rezygnacji ucznia z uczestnictwa w kursie.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu możliwe terminy kursów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu nie mogą odbywać się w godzinach lekcyjnych ucznia. Nie dopuszcza się prowadzenia kursów w formie e-learningu,

Miejsce realizacji zajęć teoretycznych: **siedziba Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie.**

Miejsce realizacja zajęć praktycznych: plac manewrowy zlokalizowany na terenie Powiatu Sopot lub Powiatu sąsiedniego.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2018 r.**

Zakończenie realizacji zamówienia oznacza, iż do podanego wyżej terminu Wykonawca wniesie opłatę za egzamin państwowy za wszystkich uczestników kursu.

Część 2: Kurs baristy

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów ZSH na rynku pracy w branży „Turystyka i Rekreacja” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy na stanowisku baristy.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu baristy dla 3 uczniów, zwanych dalej uczestnikami kursu, uczęszczających do Zespołu Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny "Inki" w Sopocie przy ul. Kościuszki 18-20, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w łącznej ilości 20 godzin zegarowych dla 3 uczniów,

- 2) zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiednich urządzeń baristycznych (m.in. ekspresu gastronomicznego), narzędzi, akcesoriów i produktów (m.in. kawy, mleka, cukru)
- 3) przeprowadzenia (po zakończeniu zajęć) egzaminu przed komisją powołaną przez Wykonawcę,
- 4) wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- 5) zapewnienia (opłacenia) uczestnikom kursu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
- 6) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu na jego własność materiałów dydaktycznych (np. podręcznika z materiałami szkoleniowymi) odzwierciedlających aktualny stan wiedzy w zakresie tematyki kursu.
- 7) oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”*,

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **3 uczniów ZSH** (w wieku powyżej 17 lat i 9 m-cy do 24 lat) w formie **2 dniowego kursu w okresie weekendu** składającego się z zajęć teoretycznych stanowiących 20% zajęć oraz zajęć praktycznych stanowiących 80% zajęć.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu nie mogą odbywać się w godzinach lekcyjnych ucznia. Zajęcia nie mogą odbywać się w formie e-learningu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników ze względu na możliwość rezygnacji ucznia z uczestnictwa w kursie.

Uczniowie ZSH mogą zostać dołączeni do grupy rozpoczynającej kurs baristy prowadzony przez Wykonawcę .

Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych: **na terenie Trójmiasta** w pomieszczeniach dostosowanych do przeprowadzania tego rodzaju kursów.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zmawiającemu propozycje terminów kursów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 20.06.2018 r.**

Program szkolenia powinien obejmować przynajmniej takie zagadnienia jak:

- ogólne wiadomości o kawie oraz sposobach jej parzenia,
- techniki przygotowania i parzenia kawy,
- obsługa sprzętu niezbędnego do parzenia kawy,
- kultura osobista i przestrzeganie etyki zawodowej,
- wizerunek zawodowy baristy,
- przestrzeganie zasad bhp, ppoż w barze,
- przygotowanie baru do pracy.

Część 3: Kurs grafiki komputerowej

Cel zamówienia: podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów ZSH na rynku pracy w branży „ICT Elektronika” poprzez nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy na stanowisku grafika.

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu grafiki komputerowej dla 12 uczniów, zwanych dalej uczestnikami kursu, uczęszczających do Zespołu Szkół Handlowych im. Danuty Siedzikówny "Inki" w Sopocie przy ul. Kościuszki 18-20, w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji

Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przeprowadzenia zajęć w ilości 15 godzin zegarowych dla 12 uczniów.
- 2) zapewnienia na zajęciach praktycznych odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 3) przeprowadzenia (po zakończeniu zajęć) egzaminu przed komisją powołaną przez Wykonawcę,
- 4) wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- 5) zapewnienia (opłacenia) uczestnikom kursu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w czasie uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w drodze z i do miejsca zajęć,
- 6) oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznaczają dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu kursu, listach obecności, protokołach z egzaminu itp.) poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Unii Europejskiej i nazwy Europejski Fundusz Społeczny z adnotacją: *„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 3.3. Edukacja zawodowa, poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, umowa nr RPPM.03.03.01-22-0009/16”*,

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Kurs ma być przeprowadzony dla **12 uczniów ZSH** w wieku powyżej 17 lat i 9 m-cy do 24 lat podzielonych na **2 grupy** w formie **3 lub 4 dniowego kursu w godzinach popołudniowych** (po zakończeniu godzin lekcyjnych uczniów) składającego się z zajęć teoretycznych stanowiących 20% zajęć oraz zajęć praktycznych stanowiących 80% zajęć.

Nie dopuszcza się prowadzenia kursów w formie e-learningu.



Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników ze względu na możliwość rezygnacji ucznia z uczestnictwa w kursie.

Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu propozycje terminów kursów w podanym wyżej okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dowolnego terminu kursu spośród terminów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Miejsce realizacja zajęć: **na terenie Trójmiasta w pracowni komputerowej**, gdzie każdy uczestnik kursu ma przygotowane własne stanowisko, wyposażone w odpowiedni sprzęt oraz programy graficzne umożliwiające realizację założeń programowych szkolenia.

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 20.06.2018 r.**

Program szkolenia :

Program szkolenia ma obejmować zagadnienia dot. projektowania i tworzenia materiałów reklamowych tj. jak plakaty, ulotki, wizytówki., banery na strony www w oparciu o program **Corel Draw**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Dla części 1 zamówienia

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:

1) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, uprawniający do wykonywania przedmiotowej działalności.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa szczegółowe warunki w tym zakresie:

1) dysponowanie co najmniej 2 pojazdami przeznaczonymi do nauki jazdy i spełniającymi wymogi przepisów prawa w tym zakresie, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zamówienie,



2) dysponowanie 2 instruktorami praktycznej nauki jazdy, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia, posiadającymi aktualny wpis do rejestru instruktorów z minimum 2 letnim udokumentowanym doświadczeniem zawodowym (rozumianym jako pełne lata czynne zawodowo).

Dysponowanie przez Zamawiającego dwoma instruktorami jest warunkiem wystarczającym do prawidłowej realizacji zamówienia.

Dla części 2 zamówienia

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:

1) dysponowanie 1 trenerem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu kursów baristycznych w ilości **minimum 10** przeprowadzonych kursów baristycznych.

Dla części 3 zamówienia

Warunek dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:

1) dysponowanie 1 trenerem posiadającym wykształcenie min. średnie z doświadczeniem w prowadzeniu kursów grafiki komputerowej w ilości **minimum 10** przeprowadzonych kursów grafiki komputerowej.

Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów Wykonawcy wskazanych poniżej w rozdziale IX ogłoszenia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Dla części 1 zamówienia

Wykonawca na potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi do oferty załączyć:

1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności **w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

2) wykaz pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca, przy pomocy których będzie realizował zamówienie **w oryginale** (załącznik nr 3 do ogłoszenia),

3) wykaz imienny instruktorów praktycznej nauki jazdy, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia **w oryginale** (załącznik nr 4 do ogłoszenia) .

Dokumenty i oświadczenia, o których wyżej mowa muszą być **aktualne i potwierdzać spełnianie warunków na dzień składania ofert** .

Uwaga:

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia (przed podpisaniem umowy)** będzie wymagał od Wykonawcy dostarczenia **kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów** potwierdzających posiadane przez instruktorów kwalifikacje.

Dla części 2 zamówienia

Wykonawca na potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi do oferty załączyć:

1) wykaz imienny trenerów, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia **w oryginale** (załącznik nr 5 do ogłoszenia) .

Dla części 3 zamówienia

Wykonawca na potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi do oferty załączyć:

1) wykaz imienny trenerów, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia **w oryginale** (załącznik nr 6 do ogłoszenia) .

Uwaga:

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia (przed podpisaniem umowy)** będzie wymagał od Wykonawcy dostarczenia **kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów** potwierdzających posiadane przez trenerów kwalifikacje.

Dla części 1, 2 i 3 zamówienia

Ponadto Wykonawca do oferty musi załączyć:

1) pełnomocnictwo osób upoważnionych do podpisywania oferty oraz do zawarcia umowy, o ile w imieniu Wykonawcy będzie działał pełnomocnik/pełnomocnicy **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Zamawiający, może wezwać Wykonawcę, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą, do uzupełnienia dokumentów lub/i złożenia wyjaśnień treści oferty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) w przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania (www.ckusopot.pl w BIP).

5) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Kopacz e-mail: dyrektoradmin@ckusopot.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00 .

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie



reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Termin ważności oferty:

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenia zgody na wydłużenie terminu o kolejne 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny w ofercie:

Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) Wykonawca może złożyć **jedną ofertę, na jedną część zamówienia,**
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej,
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 7) Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony **formularz oferty** - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do ogłoszenia oraz **dokumenty** określone w rozdziale VII ogłoszenia o zamówieniu,
- 8) Oferta i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym ogłoszeniu, powinny być **sporządzone zgodnie z tymi wzorami** co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9) Oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści.
- 11) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące



tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

15) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowanej w następujący sposób:

Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot
Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne –
Usługi edukacyjne i szkoleniowe
w ramach projektu „Dobra szkoła= dobry zawód, atrakcyjna praca”
dot. części..... zamówienia

Nie otwierać przed dniem 27.02.2018, godz. 12.00

16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisanej j.w.

Sposób obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zamówienia.
- 2) cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt wynagrodzenia osób szkolących, koszty dojazdu, wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, o których

mowa w rozdz. V niniejszego ogłoszenia oraz wszelkie koszty towarzyszące organizacji i przeprowadzeniu kursów.

- 3) w ofercie należy podać **cenę netto, stawkę podatku VAT oraz wartość podatku VAT i cenę brutto** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona (treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu).

Informacja dotycząca stawki podatku VAT.

- 1) Zamawiający oświadcza, że zakup usług edukacyjnych i szkoleniowych będzie finansowany w 100% ze środków publicznych oraz, że usługi będące przedmiotem zamówienia należą **do usług kształcenia zawodowego**. Wykonawcy korzystający ze **zwolnienia z podatku VAT** na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6,
- 2) Wykonawcy podmiotowo **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie art. 113 Ustawy o VAT, składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6,
- 3) Wykonawcy **zwolnieni z podatku VAT** na podstawie innych przepisów składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 6 wskazując podstawę prawną zwolnienia.

XII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera)

do dnia **27.02.2018 r. do godziny 11:00** w Urzędzie Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot w Kancelarii Ogólnej pok. nr 16 w godzinach pracy urzędu.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.02.2018 r. o godz. 12.00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego u. T. Kościuszki 22- 24, 81- 704 Sopot w pok. nr 105A na I piętrze.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Dla części 1 zamówienia:

- a) **cena brutto oferty – 60%**
- b) **doświadczenie instruktorów praktycznej nauki jazdy – 40 %**

Opis zastosowanych kryteriów:

- a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów** zastosowany zostanie wzór artmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

- P_{kc} - ilość punktów dla kryterium cena
- C_n - najniższa cena brutto,
- W_1 – wskaźnik 0,60
- C_b - cena brutto badanej oferty

- b) w ramach kryterium – doświadczenie instruktorów praktycznej nauki jazdy, którzy będą brali udział w wykonywaniu zamówienia z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów** Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie 2 instruktorów praktycznej nauki jazdy:

- a) doświadczenie pierwszego instruktora - waga 20%
 - doświadczenie instruktora od 2 do 4 lat – **5 pkt.**
 - doświadczenie instruktora powyżej 4 lat do 6 lat – **10 pkt.**
 - doświadczenie instruktora **powyżej 6 lat** – **20 pkt.**
- b) doświadczenie drugiego instruktora - waga 20%
 - doświadczenie instruktora od 2 do 4 lat – **5 pkt.**
 - doświadczenie instruktora powyżej 4 lat do 6 lat – **10 pkt.**
 - doświadczenie instruktora **powyżej 6 lat** – **20 pkt.**

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie instruktorów na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego instruktorów (załącznik nr 3 do ogłoszenia) wskazanych do realizacji zamówienia.
UWAGA : W wykazie imiennym instruktorów należy wpisać liczbę **udokumentowanych lat** doświadczenia instruktorów praktycznej nauki jazdy (rozumianych jako **pełne lata czynne zawodowo**)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:

$$P = P_{kc} + P_{kd}$$

gdzie:



- P – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów
P_{kc} – ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty
P_{kd} – ilość punktów dla kryterium doświadczenie instruktora

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

Dla części 2 zamówienia:

- a) **cena brutto oferty – 60%**
b) **doświadczenie osoby szkolącej (trenera) – 40 %**

Opis zastosowanych kryteriów:

- a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów**
Zamawiający przyzna punkty stosując wzór artmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

- P_{kc} - ilość punktów dla kryterium cena
C_n - najniższa cena brutto,
W₁ – wskaźnik 0,60
C_b - cena brutto badanej oferty

- b) w ramach kryterium – doświadczenie trenera, który będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów** Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

doświadczenie trenera – waga 40%

- przeprowadzenie od 10 do 20 szkoleń – 10 pkt.
przeprowadzenie ponad 20 do 30 szkoleń – 20 pkt.
przeprowadzenie **ponad** 30 szkoleń – 40 pkt.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:

$$P = P_{kc} + P_{kd}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów



P_{kc} – ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty
P_{kd} – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

Dla części 3 zamówienia:

- a) **cena brutto oferty – 60%**
- b) **doświadczenie osoby szkolącej (trenera) – 40 %**

Opis zastosowanych kryteriów:

- a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów**
Zamawiający przyzna punkty stosując wzór artmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

P_{kc} - ilość punktów dla kryterium cena
C_n - najniższa cena brutto,
W₁ – wskaźnik 0,60
C_b - cena brutto badanej oferty

- b) w ramach kryterium – doświadczenie trenera, który będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów** Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

doświadczenie trenera – waga 40%

przeprowadzenie od 10 do 20 szkoleń – 10 pkt.
przeprowadzenie ponad 20 do 30 szkoleń – 20 pkt.
przeprowadzenie **ponad 30** szkoleń – 40 pkt.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów wskazanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do ogłoszenia).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:

$$P = P_{kc} + P_{kd}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów
P_{kc} – ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty
P_{kd} – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera



Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania:

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:

- 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

XVI. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2 (dla cz. 1,2,3 zamówienia): Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 (dla cz. 1 zamówienia): Wykaz pojazdów

Załącznik nr 4 (dla cz. 1 zamówienia): Wykaz imienny instruktorów praktycznej nauki jazdy

Załącznik nr 5 (dla cz. 2 zamówienia): Wykaz imienny trenerów

Załącznik nr 6 (dla cz. 3 zamówienia): Wykaz imienny trenerów

Załącznik nr 7 : Projekt umowy

DYREKTOR

mgr Aleksandra Ciegłewicz-Wachowiak



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Oznaczenie sprawy:

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa firmy:.....

Adres:

Adres do korespondencji :

Nr telefonu/nr faksu :

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne – usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto, ustaloną zgodnie z dyspozycjami ogłoszenia o zamówieniu:

CZEŚĆ 1* - Kurs prawa jazdy

cena brutto zł

(słownie.....złotych)

VAT stawka:% wartośćzł

(słownie.....złotych)

cena netto zł

(słownie..... złotych)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,

CZEŚĆ 2* - Kurs baristy

cena brutto zł

(słownie.....złotych)

VAT stawka:% wartość zł

(słownie.....złotych)

cena netto zł

(słownie..... złotych)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,

CZEŚĆ 3* - Kurs grafiki komputerowej

cena brutto zł

(słownie.....złotych)

VAT stawka:% wartość zł

(słownie.....złotych)

cena netto zł

(słownie..... złotych)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wymogi określone w ogłoszeniu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **wzorem umowy** załączonym do ogłoszenia o zamówieniu i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
6. Oświadczamy, że:

korzystamy ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT*

jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT*

jesteśmy zwolnieni z podatku VAT na podstawie innych przepisów.....*

(podać podstawę prawną zwolnienia)

*nie potrzebne skreślić

7. Oświadczamy, iż w rozumieniu art. 104 albo 105 albo 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 584 ze zm.) jesteśmy:

- Mikroprzedsiębiorcą*,
- Małym przedsiębiorcą*,
- Średnim przedsiębiorcą*,

* - niepotrzebne skreślić

8. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
umocowanych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

Ofertę Wykonawcy stanowi:

wypełniony i podpisany formularz ofertowy

do oferty Wykonawca musi załączyć:

oświadczenia i dokumenty **wymienione w rozdziale VII** niniejszego ogłoszenia właściwe dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.





Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Dla części 1,2,3 zamówienia

Oznaczenie sprawy:

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Dla części 1 zamówienia

**WYKAZ POJAZDÓW
PRZY POMOCY KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZAMÓWIENIE.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące pojazdy, którymi dysponujemy:

L.p.	Marka/ model pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania

Oświadczam, że wskazane w wykazie pojazdy przeznaczone do nauki jazdy spełniają wszelkie wymogi przepisów prawa w tym zakresie.

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Dla części 1 zamówienia

**WYKAZ INSTRUKTORÓW
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, którymi dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko instruktora	Nr instruktora (z rejestru instruktorów)	Ilość lat udokumentowanego doświadczenia zawodowego – pełne lata czynne zawodowo (min. 2 lata)	Podstawa dysponowania
1.				
2				

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

Dla części 2 zamówienia

WYKAZ TRENERÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, którymi dysponujemy:

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie trenera (ilość przeprowadzonych szkoleń) min. 10 szkoleń	Wykaz przeprowadzonych przez trenera szkoleń (nazwy instytucji, miejsca, terminy szkoleń)

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsce, data

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

Dla części 3 zamówienia

WYKAZ TRENERÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, którymi dysponujemy:

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje trenera (poziom wykształcenia) min. średnie	Doświadczenie trenera (ilość przeprowadzonych szkoleń) min. 10 szkoleń	Wykaz przeprowadzonych przez trenera szkoleń (nazwy instytucji, miejsca, terminy szkoleń)

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do ogłoszenia

(Projekt umowy)

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu roku w Sopocie, pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941
reprezentowaną przez

Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,
ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 o wartości poniżej 750 000 Euro Ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi edukacyjne i szkoleniowe w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.
2. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do przeprowadzenia kursu..... wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie do dnia.....
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy i w porozumieniu z dyrektorem ZSH i koordynatorem kursów sporządzi szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem terminów zajęć.
3. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęcie kursów, dostarczy Wykonawcy listę uczestników szkolenia oraz kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.
4. Po zrealizowaniu kursu odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**) podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - b) datę realizacji przedmiotu umowy,
 - c) spis dokumentacji z kursu przekazywanej Zamawiającemu,
 - d) uwagi/zastrzeżenia co do przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy objęty zamówieniem jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji przedmiotu umowy i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 6, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
8. Do protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkoleń,
 - b) harmonogram realizacji kursu,
 - c) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - d) wypełnione przez uczestników kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.
9. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
 - a) przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
 - b) tematyki zajęć,
 - c) uczestnictwa w zajęciach osób objętych kursem.
10. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: tel....., e-mail:
11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:



tel., e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, określone w formularzu ofertowym na łączną kwotę brutto w wysokości zł. słownie : (.....), w tym : podatek VAT% w kwocie zł. netto w kwocie zł. przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku/ faktury za wykonanie umowy będzie protokół odbioru potwierdzający, że Wykonawca zrealizował prawidłowo przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę jak poniżej:

Nabywca:

Gmina Miasta Sopotu
ul. T. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot
NIP: 585 14 11 941

Odbiorca faktury – (płatnik):

Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. T. Kościuszki 22-24
81-704 Sopot

§ 4

Kary umowne

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia lub kontynuowaniu realizacji trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy i wyznaczyć dodatkowy (ostateczny) termin na realizację zamówienia (w pisemnym wezwaniu),





3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 1.
4. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 umowy.

§5

Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :
 - a) wynagrodzenia
w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy
- w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - c) terminu realizacji zamówienia
- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
- w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.
 - d) trenerów
- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę trenera (nowy trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki udziału w postępowaniu jak trener pierwotny) lub





całkowitą rezygnację z jednego z trenerów wskazanego w wykazie trenerów skierowanych do realizacji zamówienia.

2. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,
4. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
 - e. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.





§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące uczestników szkolenia, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniej, pisemnej zgody uczestnika szkolenia.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator Danych na mocy Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania.
5. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiąże osoby przez niego upoważnione do zachowania powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
9. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i szczegółową specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 1 do umowy

Ozn. sprawy.....

PROTOKÓŁ ODBIORU NR...../O/2018

Usługi społecznej - Przeprowadzenia kursu..... w ramach projektu „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” wykonanej przez
w terminie.....na podstawie umowy nr z dnia zawartej z Gminą Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot reprezentowaną przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy.....
3. Przedstawiciel Zespołu Szkół Handlowych (koordynator kursów).....

W dniu Komisja po zapoznaniu się z umową sprawdziła przedmiot zamówienia i stwierdziła, że został on zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową oraz zgodnie/niezgodnie z terminem przewidzianym umową.

Przedmiot zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.....

Uwagi:.....

Komisja stwierdziła następujące wady.....

Wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia.....

Komisja odebrała od Wykonawcy następujące dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....



Podpisy członków Komisji:

.....

(miejsowość, data)

1.
2.
3.

