

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 22-24, realizuje projekt „*Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej) i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W związku z powyższym Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KONSULTANT POWIATOWY DS. DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO

w projekcie „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Okres zatrudnienia: 15 01 2018 - 15 04 2020

Wymiar zatrudnienia: 0,20 etatu (8 godzin tygodniowo)

Wymagania niezbędne:

1. studia magisterskie albo studia wyższe zawodowe (licencjat) – specjalność doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub studia wyższe i co najmniej 12 miesięczny staż pracy na stanowisku doradcy zawodowego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. przygotowanie pedagogiczne,
2. swoboda w dysponowaniu własnym czasem, między innymi możliwość pracy w weekendy w zależności od potrzeb i harmonogramu projektu,
3. bardzo dobra organizacja pracy,
4. umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
5. umiejętność pracy pod presją czasu,
6. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów,
7. duża samodzielność w działaniu,
8. doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń,
9. doświadczenie przy realizacji projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
10. staż pracy w placówce oświatowej,
11. staż na stanowisku doradcy zawodowego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca z konsultantem wojewódzkim ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Powołanie powiatowego zespołu roboczego ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. Prowadzenie spotkań zespołu.
4. Ustalenie tematów spotkań na poziomie powiatu.
5. Włączenie się do regionalnego systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz udział w spotkaniach na poziomie regionalnym.
6. Współtworzenie i rozwój powiatowego systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w tym powiatowej sieci doradców edukacyjno-zawodowych oraz współpraca z lokalnymi instytucjami działającymi na rzecz doradztwa edukacyjno-zawodowego.
7. Wypracowanie jednolitej procedury badania losów absolwentów w szkołach przy współpracy z zespołem projektu w ZSH Sopot i CKU Sopot.
8. Przeprowadzenie diagnozy stanu doradztwa edukacyjno-zawodowego w powiecie w celu identyfikacji potrzeb w tym zakresie oraz opracowanie propozycji działań podnoszących jakość tego doradztwa.
9. Zapewnienie dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej na poziomie lokalnym.
10. Monitorowanie i przekazywanie informacji koordynatorowi projektu dot. działań z zakresu doradztwa zawodowego podejmowanych na poziomie lokalnym.

11. Uczestniczenie w pracach związanych z organizacją projektu.
12. Kompletowanie dokumentacji związanej z realizacją zadań przydzielonych w projekcie.
13. Współpraca z zespołem projektu w ZSH Sopot i CKU Sopot w zakresie prawidłowego przepływu informacji i dokumentacji projektowej.
14. Sporządzanie raportów wewnętrznych na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie.
15. Inne zadania zlecone przez Kierownika projektu nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z realizacją zadań przydzielonych w projekcie.

Informacja o miejscu i warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: CKU Sopot, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24

Specyfika pracy: Praca w budynku jednostki i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek nie jest wyposażony w windę. W budynku toalety nie są dostosowane do wózków inwalidzkich. Drzwi do pomieszczenia pracy nie umożliwiają przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia/dojścia do stanowiska pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze; obsługą urządzeń biurowych; bezpośrednim kontaktem z uczestnikami, kadrą projektu, organizatorami kursów oraz nauczycielami i ekspertami prowadzącymi zajęcia; rozmowami telefonicznymi; przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim (spotkania u wykonawców/organizatorów poszczególnych form doskonalenia zawodowego). Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. W zależności od potrzeb i harmonogramu projektu możliwość pracy w weekendy.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z zm.),
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Warunki pracy:

1. praca w terenie
2. praca przy komputerze
3. w zależności od potrzeb i harmonogramu projektu możliwość pracy w weekendy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kadrach Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie, 81-704 Sopot, ul. T. Kościuszki 22-24 pok. 104b, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko konsultant powiatowy ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego w projekcie, „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w terminie do dnia **04 01 2018** roku do godziny **13:00**. Liczy się data wpływu do Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 08 01 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ckusopot.pl/ oraz na tablicy informacyjnej CKU.

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża 81-704 Sopot ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, dane przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu dla którego są zbierane, dane nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa, podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Druk oświadczenia poniżej.

OŚWIADCZAM

świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych,
- ☐ nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- ☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie ul. Tadeusza Kościuszki 22-24 w celu realizacji procesu rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

* należy w kwadracie umieścić znak „x”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)