

Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego
81-704 Sopot, ul. T. Kościuszki 22-24
ogłasza nabór na stanowisko
specjalisty ds. baz danych i administracji w projekcie „Droga do sukcesu”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Priorytet 3. Działanie 3.2 Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, nr umowy RPPM.03.02.01-22-0068/15-00.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie z minimum 5 letnim stażem pracy,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. obywatelstwo polskie,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnie,
2. umiejętność organizacji pracy własnej i innych,
3. dyspozycyjność, komunikatywność,
4. wysoka kultura osobista,
5. sumienność i staranność,
6. doświadczenie w pracy w placówkach edukacyjnych,
7. mile widziane doświadczenie przy realizacji projektów edukacyjnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zbieranie, wprowadzanie do bazy danych SL2014 i aktualizacja informacji dotyczących personelu projektu oraz uczestników projektu,
2. prowadzenie ewidencji czasu pracy – przygotowanie list obecności, zbieranie wniosków urlopowych, rozliczanie urlopów,
3. współpraca z koordynatorem projektu, specjalistą ds. rozliczeń projektu i szkolnymi koordynatorami w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków,
4. udział w spotkaniach personelu projektu,

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia 0,1 etatu,
2. umowa o pracę: umowa o pracę zawarta na czas określony do **30.06.2018 r.**
3. specyfika pracy: praca przy komputerze, bezpośredni kontakt z klientem, konieczność przemieszczania się na terenie budynku,
4. usytuowanie stanowiska pracy: budynek bez windy,
5. przewidywany termin zatrudnienia: **styczeń 2018 r.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
2. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy,
3. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. życiorys zawodowy i list motywacyjny,
6. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Dokumenty należy składać **do dnia 28.12.2017 roku** do godz. 13:00 pod adresem:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie, 81-704 Sopot ul. Kościuszki 22-24 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: specjalisty ds. baz danych i administracji w projekcie „Droga do sukcesu”

Dokumenty złożone elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej (przewidywany termin rozmowy 03.01.2018 r.).
2. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia dokumentów do Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie.
3. Dokumenty składać w kadrach Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie w godzinach 8:30 - 13:00.
4. Informujemy, że dane w przypadku niewykorzystania w procesie rekrutacji ulegają zniszczeniu.
5. W przypadku zatrudnienia – obowiązek doniesienia Zapytania o udzielenie informacji o osobie do MS – Krajowy Rejestr Karny.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie ul. Tadeusza Kościuszki 22-24 w celu realizacji procesu rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk oświadczenia poniżej.

OŚWIADCZAM

świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych,
- ☐ nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- ☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie ul. Tadeusza Kościuszki 22-24 w celu realizacji procesu rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

* należy w kwadracie umieścić znak „X”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)