

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 22-24, realizuje projekt „*Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 03.03. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej) i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków własnych Gminy Miasta Sopotu.

W związku z powyższym Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KOORDYNATOR PROJEKTU:

„Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca”

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. minimum 5-letni staż pracy w placówce oświatowej,
5. doświadczenie przy realizacji minimum dwóch projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych.

Wymagania dodatkowe:

1. swoboda w dysponowaniu własnym czasem, między innymi możliwość pracy w weekendy w zależności od potrzeb i harmonogramu projektu,
2. umiejętność zarządzania projektami,
3. umiejętność zarządzania personelem,
4. bardzo dobra organizacja pracy,
5. umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
6. umiejętność pracy pod presją czasu,
7. umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów,
8. duża samodzielność w działaniu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie projektem w sposób zabezpieczający prawa i interesy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie w trakcie realizacji projektu,
2. przyjęcie odpowiedzialności za prawidłowy i terminowy przebieg działań przewidzianych w projekcie,
3. kierowanie personelem na poziomie zarządzającym, rozdzielenie zadań, delegowanie uprawnień w sprawach, które wymagają jego akceptacji,
4. zgłaszanie do Instytucji Zarządzającej zmian w projekcie i terminowe przeprowadzenie procedury zmian w trybie zgodnym z procedurą zmian zapisaną w umowie o dofinansowaniu projektu,
5. nadzór nad przeprowadzeniem przetargów i zapytań ofertowych związanych z wyłonieniem wykonawców usług,
6. współpraca przy przygotowaniu wniosków o płatność,
7. planowanie i realizacja budżetu projektu,
8. wykonywanie obowiązków związanych z monitoringiem przebiegu realizacji projektu i reagowanie na pojawiające się trudności,
9. utrzymywanie stałego kontaktu z koordynatorem staży i koordynatorem kursów realizującymi zadania projektowe w Zespole Szkół Handlowych w Sopocie,
10. wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (*stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację projektu i dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w projekcie*), stała współpraca z personelem projektu,
11. monitorowanie organizacji zaplanowanych form wsparcia.

Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia: 0,4 etatu, 16 godz. tygodniowo,
2. miejsce pracy: Sopot ul. Tadeusza Kościuszki 22-24,
3. umowa o pracę: umowa o pracę na czas określony,
4. specyfika pracy: praca przy komputerze, w zależności od potrzeb i harmonogramu projektu możliwość pracy w weekendy,
5. okres zatrudnienia: 01.12.2017-14.10.2021 (na czas trwania projektu)
6. Ilość podległych placówek oświatowych, w tym grup szkoleniowych: 2 placówki (CKU Sopot i ZSH w Sopocie)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kadrach Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie, 81-704 Sopot, ul. T. Kościuszki 22-24 pok. 104b, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko szkolny koordynator w projekcie „Dobra szkoła = dobry zawód, atrakcyjna praca” w terminie do dnia 27.11.2017 roku do godziny 15:00. Liczy się data wpływu do Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 29.11.2017

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Wybrzeża w Sopocie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ckusopot.pl/ oraz na tablicy informacyjnej CKU.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie ul. Tadeusza Kościuszki 22-24 w celu realizacji procesu rekrutacji teraz i w przyszłości. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.