

Sopot, dnia 28.07.2017 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi szkoleniowe – szkolenie dla nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablicy interaktywnej) na zajęciach dydaktycznych w ramach projektu „Droga do sukcesu”

Postępowanie oznaczone jest nr: CKU.MK.261.31.2017

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasta Sopotu w imieniu i na rzecz której działa:

Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot reprezentowanym przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora

### II. Osoba prowadząca postępowanie:

Małgorzata Kopacz

e-mail: [dyrektoradmin@ckusopot.pl](mailto:dyrektoradmin@ckusopot.pl)

fax: 58 551 00 11

godziny pracy: od poniedziałku do piątku 9.00-17.00

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1-4 o wartości poniżej 750 000 Euro- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

**kod CPV:** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablicy interaktywnej) na zajęciach dydaktycznych,, w 2 sopockich szkołach ponadgimnazjalnych w ramach projektu ”Droga do sukcesu”:

- Liceum Ogólnokształcącym nr 1
- Liceum Ogólnokształcącym nr 3

## V. Zakres zamówienia:

### Cześć 2: Szkolenie nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablicy interaktywnej) na zajęciach dydaktycznych.

- a) przeprowadzenia szkolenia w ilości łącznie **30 godzin lekcyjnych dla 3 grup nauczycieli** (tj. po 10 godz./grupę) sopockich szkół ponadgimnazjalnych (grupa nauczycieli z przedmiotów ścisłych w ilości 12-14 osób, grupa nauczycieli z przedmiotów humanistycznych w ilości 8-10 osób i grupa nauczycieli języków obcych (angielskiego i niemieckiego) w ilości 8-10 osób, mającego na celu podniesienie umiejętności nauczycieli w posługiwaniu się tablicą interaktywną na lekcjach z przedmiotów nauczanych w szkołach ponadgimnazjalnych.

W szkołach znajduje się łącznie 6 tablic interaktywnych, w tym:

3 tablice QOMO w Liceum Ogólnokształcącym nr 3

1 tablica QOMO i 2 tablice SMART w Liceum Ogólnokształcącym nr 1

#### Tematy szkolenia:

- funkcje tablicy interaktywnej i zasoby dostępne bezpłatnie w internecie
  - samodzielne tworzenie zasobów oraz praca z nimi w trakcie zajęć.
- b) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia (na jego własność za potwierdzeniem odbioru) materiałów dydaktycznych, a w szczególności: skrypt zawierający treści, będące przedmiotem szkolenia w formie papierowej lub cyfrowej, notatnik, długopis.
- c) oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektu (np. materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach obecności) zgodnie z wzorcem przekazany przez Zamawiającego.
- d) badanie efektywności szkoleń wśród uczestników szkoleń z wykorzystaniem kwestionariusza ewaluacji projektu opracowanego przez Zamawiającego.

#### Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług szkoleniowych w szkole/szkołach uczestniczących w projekcie w formie 3 dniowego szkolenia dla każdej z 3 grup nauczycieli. Mając na względzie przeprowadzenie szkolenia w sposób jak najbardziej efektywny przewiduje się, w ramach łącznej ilości 30 godzin szkolenia, możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin dziennego szkolenia w poszczególnych grupach nauczycieli ze względu na ilość uczestników szkolenia w grupie oraz tempo przyswajania wiedzy przez grupę.

Szkolenia będą się odbywały w dni powszednie oraz w soboty. Terminy szkoleń i godziny ich przeprowadzenia będą uzgadniane z koordynatorem projektu i dyrektorami szkół.



Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **20.12.2017 r.** zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zatwierdzonym przez koordynatora projektu i dyrektorów szkół uczestniczących w projekcie.

Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia ostatni tydzień sierpnia 2017 r.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa szczegółowy warunek w tym zakresie:

dysponowanie 2 trenerami posiadającymi wykształcenie min. średnie z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi TIK - tablic multimedialnych w ilości minimum 10 przeprowadzonych szkoleń.

Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów Wykonawcy wskazanych poniżej w rozdziale VII ogłoszenia.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do oferty Wykonawca na potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi załączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **w oryginale** (załącznik nr 2 do ogłoszenia) ,
- 2) wykaz imienny trenerów, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem wymaganych (w zależności od wybranej części zamówienia) kwalifikacji trenerów i ich doświadczenia **w oryginale** (załącznik nr 3 do ogłoszenia) .

Dokumenty i oświadczenia, o których wyżej mowa muszą być **aktualne i potwierdzać spełnianie warunków na dzień składania ofert** .

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia (przed podpisaniem umowy)** będzie wymagał od Wykonawcy dostarczenia **kopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) dyplomów i innych dokumentów** potwierdzających posiadane przez trenerów kwalifikacje.

Ponadto Wykonawca do oferty musi załączyć:

1) pełnomocnictwo osób upoważnionych do podpisywania oferty oraz do zawarcia umowy, o ile w imieniu Wykonawcy będzie działał pełnomocnik/pełnomocnicy **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Zamawiający, **może wezwać Wykonawcę**, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą, **do uzupełnienia dokumentów lub/i złożenia wyjaśnień treści oferty.**

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) w prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania ([www.ckusopot.pl](http://www.ckusopot.pl) w BIP).
- 5) osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Kopacz e-mail: [dyrektoradmin@ckusopot.pl](mailto:dyrektoradmin@ckusopot.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00 .

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*



## IX. Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenia zgody na wydłużenie terminu o kolejne 30 dni.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny w ofercie:

### Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej,
- 4) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 7) oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony:
  - a) **formularz oferty** (załącznik nr 1 do ogłoszenia)
  - b) **dokumenty określone w rozdziale VII ogłoszenia o zamówieniu**,
- 8) oferta i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym ogłoszeniu, powinny być **sporządzone zgodnie z tymi wzorami** co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9) oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 10) oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści,
- 11) wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,
- 12) w przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 13) zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację,

- 14) ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert,
- 15) ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowanej w następujący sposób:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne -**  
**szkolenie dla nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablic multimedialnych)**  
**na zajęciach dydaktycznych w ramach projektu „Droga do sukcesu”**  
**Nie otwierać przed dniem 03.08.2017 r. godz. 12.00**

- 16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
- 17) Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisanej j.w.

#### Sposób obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zamówienia.
- 2) cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt wynagrodzenia trenerów, koszty dojazdu do szkół, wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. V niniejszego ogłoszenia oraz wszelkie koszty towarzyszące organizacji i przeprowadzeniu szkoleń.
- 3) w ofercie należy podać **cenę netto, stawkę podatku VAT oraz wartość podatku VAT i cenę brutto** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Uwaga:

Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona (treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu).

#### Informacja dotycząca stawki podatku VAT.

- 1) Zamawiający oświadcza, że zakup usług szkoleniowych będzie finansowany **w 100% ze środków publicznych** oraz, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia należą **do usług kształcenia zawodowego**.
- 2) Wykonawcy korzystający ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 1.
- 3) Wykonawcy podmiotowo zwolnieni, składają takie oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 1.



**Informacja dla Wykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.**

- 1) Cena brutto oferty powinna obejmować wszelkie koszty wymienione jak wyżej w pkt. 2 oraz zawierać należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącej osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zostanie z nim podpisana **umowa zlecenie**.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie musiał złożyć stosowne **oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek**.
- 4) Wykonawcy będący osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej składają takie składają oświadczenie w formularzu ofertowym w pkt. 1.

**XI. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera):

do dnia **03.08.2017 r. do godziny 11:00** w Urzędzie Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27 , 81-704 Sopot w Kancelarii Ogólnej pok. nr 16 w godzinach pracy urzędu.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:

w dniu **03.08.2017 r. o godz. 12.00** w Centrum Kształcenia Ustawicznego u. T. Kościuszki 22- 24, 81- 704 Sopot w pok. nr 105A na I piętrze.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**XII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) cena brutto oferty – 60%
- b) doświadczenie trenerów – 40 %

Opis zastosowanych kryteriów:

a) w ramach kryterium – cena brutto, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów** Zamawiający przyzna punkty stosując wzór artmetyczny:

$$P_{kc} = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

$P_{kc}$  - ilość punktów dla kryterium cena

$C_n$  - najniższa cena brutto,

$W_1$  – wskaźnik 0,60

$C_b$  - cena brutto badanej oferty

b) w ramach kryterium – doświadczenie trenerów, którzy będą brali udział w wykonywaniu zamówienia z możliwością uzyskania maksymalnie **40 punktów** Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie 2 trenerów:

a) doświadczenie pierwszego trenera - **waga 20%**

ponad 10 do 15 szkoleń – 5 pkt.

ponad 15 do 20 szkoleń – 10 pkt.

ponad 20 szkoleń – 20 pkt.

b) doświadczenie drugiego trenera - **waga 20%**

ponad 10 do 15 szkoleń – 5 pkt.

ponad 15 do 20 szkoleń – 10 pkt.

ponad 20 szkoleń – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą:

$$P = P_{kc} + P_{kd}$$

gdzie:

$P$  – łączna ilość punktów dla wszystkich kryteriów

$P_{kc}$  – ilość punktów dla kryterium cena brutto oferty

$P_{kd}$  – ilość punktów dla kryterium doświadczenie trenera/trenerów

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie trenera/trenerów **na podstawie dołączonego do oferty wykazu imiennego trenerów (załącznik nr 3 do ogłoszenia)** wskazanych do realizacji zamówienia.





Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy którego oferta uzyska **najwyższą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów** i którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym ogłoszeniu.

### **XIII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania:**

#### 1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:

a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:


- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

### **XIV. Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz imienny trenerów

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**  
  
mgr Aleksandra Ciegłewicz-Wachowiak

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**



Oznaczenie sprawy: .....

*pieczętka firmowa Wykonawcy*

## FORMULARZ OFERTOWY

**Pełne dane adresowe Wykonawcy:**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko (os. fizyczna nie prowadząca działalności gosp.).....  
.....

NIP/PESEL (os. fizyczna nie prowadząca działalności gosp.).....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu/nr faksu .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro na usługi szkoleniowe w ramach projektu „Droga do sukcesu”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**, ustaloną zgodnie z dyspozycjami ogłoszenia o zamówieniu:

**Szkolenie dla nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablicy interaktywnej) na zajęciach dydaktycznych**

cena brutto ..... zł (słownie.....złotych)

VAT stawka: .....% wartość ..... zł (słownie.....złotych)

cena netto ..... zł (słownie.....złotych)



1. Oświadczamy, że:

jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT\*

nie jesteśmy podmiotowo zwolnieni z podatku VAT\*

korzystamy ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT\*

jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej\*

\*nie potrzebne skreślić

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wymogi określone w ogłoszeniu.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, **czyli na 30 dni od terminu składania ofert.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy we **wzorze umowy** załączonymi do ogłoszenia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
6. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

### **UWAGA:**

**Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona (treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu)**

**Ofertę Wykonawcy stanowi:**

- a) wypełniony formularz ofertowy

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia*



Oznaczenie sprawy: .....

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Szkolenie dla nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablicy interaktywnej) na zajęciach dydaktycznych w ramach projektu „Droga do sukcesu”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

Miejscowość, data: .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

## WYKAZ TRENERÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Szkolenie dla nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablicy interaktywnej) na zajęciach dydaktycznych w ramach projektu „Droga do sukcesu”** w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznych lub zawodowych oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego wskazujemy następujące osoby, **którymi dysponujemy**:

Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje trenera (wpisać wykształcenie)	Doświadczenie trenera (wpisać ilość przeprowadzonych szkoleń)	Wykaz przeprowadzonych przez trenera szkoleń (wpisać nazwę instytucji, miejsce i termin szkoleń)

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
umocowanej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**

Istotne postanowienia umowy  
(Projekt umowy)

**UMOWA Nr.....**

Zawarta w dniu ..... roku w Sopocie, pomiędzy:

**Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941**  
reprezentowaną przez  
**Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,**  
**ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot**

zwaną dalej **Zamawiającym**, a:

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1-4 o wartości poniżej 750 000 Euro Ustawy Prawo zamówień publicznych p.n. „Szkolenie dla nauczycieli z zakresu wykorzystania narzędzi TIK (tablicy interaktywnej) na zajęciach dydaktycznych w ramach projektu „Droga do sukcesu” „
2. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do przeprowadzenia szkoleń..... wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.



## § 2

### Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie do dnia.....
2. Usługi zostaną zrealizowane w terminie określonym w ust. 1 w siedzibach szkół ponadgimnazjalnych:  
  
Liceum Ogólnokształcącym nr 1  
Liceum Ogólnokształcącym nr 3
3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy i w porozumieniu z dyrektorami szkół i koordynatorem projektu sporządzi szczegółowy harmonogram zajęć z podaniem terminów szkoleń.
4. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń, dostarczy Wykonawcy listę uczestników szkolenia oraz kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.
5. Po zrealizowaniu szkoleń odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**) podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
  - b) datę realizacji przedmiotu umowy,
  - c) spis dokumentacji ze szkoleń przekazywanej Zamawiającemu,
  - d) uwagi/zastrzeżenia co do przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy objęty zamówieniem jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do realizacji przedmiotu umowy i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
9. Do protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
  - a. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkoleń,
  - b. harmonogram realizacji szkoleń,
  - c. kopie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - d. imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i pomocniczych,
  - e. wypełnione przez uczestników kwestionariusze ewaluacji udziału w projekcie.

10. W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
  - a. przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń,
  - b. tematyki zajęć,
  - c. uczestnictwa w zajęciach osób objętych szkoleniem.
11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:  
tel....., e-mail: .....
12. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:  
tel. ...., e-mail: .....

### § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, określone w formularzu ofertowym na łączną kwotę brutto w wysokości ..... zł. słownie : (.....), w tym : podatek VAT .....% w kwocie ..... zł. netto w kwocie ..... zł. przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę rachunku/ faktury za wykonanie umowy będzie protokół odbioru potwierdzający, że Wykonawca zrealizował prawidłowo przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę jak poniżej:

**Nabywca:**

Gmina Miasta Sopotu  
ul. T. Kościuszki 25/27  
81-704 Sopot  
NIP: 585 14 11 941

**Odbiorca faktury – (płatnik):**

Centrum Kształcenia Ustawicznego  
ul. T. Kościuszki 22-24  
81-704 Sopot

### § 4 Kary umowne

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia lub kontynuowaniu realizacji trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy i wyznaczyć dodatkowy (ostateczny) termin na realizację zamówienia (w pisemnym wezwaniu),



3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 1.
4. Za niewykonanie lub wadliwe wykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 umowy.

## §5

### Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :
  - a) wynagrodzenia  
w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - b) sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy  
- w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - c) terminu realizacji zamówienia  
- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,  
- w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.
  - d) trenerów  
- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę trenera (nowy trener musi jednakże spełniać co najmniej takie same warunki jak trener pierwotny) lub na całkowitą rezygnację z udziału trenera..
2. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,
4. W trakcie trwania umowy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - zmianie osób reprezentujących,
  - ogłoszeniu upadłości,
  - ogłoszeniu likwidacji,
  - zawieszeniu działalności,
  - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
- a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
  - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
  - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania realizacji przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
  - e. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad realizacji w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie już rozpoczętej realizacji w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.



## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące uczestników szkolenia, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniej, pisemnej zgody uczestnika szkolenia.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator Danych na mocy Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania, zajmowane stanowisko.
5. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiąże osoby przez niego upoważnione do zachowania powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
9. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i szczegółową specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

ozn. sprawy.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR...../O/2017**

**Usługi społecznej – usługi szkoleniowej w ramach projektu „Droga do sukcesu”** wykonanej przez ..... w terminie.....  
na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... zawartej z Gminą Miasta Sopotu ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot reprezentowaną przez Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak – Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Wykonawcy .....
3. Przedstawiciel szkoły

W dniu ..... Komisja po zapoznaniu się z umową sprawdziła przedmiot zamówienia i stwierdziła, że został on zrealizowany zgodnie/niezgodnie z umową oraz zgodnie/niezgodnie z terminem przewidzianym umową.

Przedmiot zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami .....

Uwagi:.....

Komisja stwierdziła następujące wady .....

Wady wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia.....

Komisja odebrała od Wykonawcy następujące dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Podpisy członków Komisji: .....

(miejscowość, data)

1. ....
2. ....
3. ....