



GMINA MIASTA SOPOTU
ul. T. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot

w imieniu i na rzecz której działa

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
ul. T. Kościuszki 22-24
81-704 Sopot



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

**na dostawę pomocy dydaktycznych do sopockich szkół ponadgimnazjalnych:
laptopów, oprogramowania, zestawu głośników komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego
w ramach projektu „Droga do sukcesu”**

ozn.sprawy: CKU.MK.261.2.2017

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Aleksandra Cieglewicz-Wachowiak

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1:** Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4: Informacje o ofertach wariantowych, częściowych oraz aukcji elektronicznej
Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń oraz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział 8: Informacja o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 9: Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 10: Termin związania ofertą
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 12: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział 17: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty wraz z załącznikami

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ;

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ;

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp –KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP;

Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

Załącznik nr 6: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miasta Sopotu w imieniu i na rzecz której działa Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot reprezentowanym przez Dyrektora – Aleksandrę Cięglewicz - Wachowiak.
- 1.2. Osoba prowadząca postępowanie – Małgorzata Kopacz
fax. +48 58 551 00 11
e-mail: dyrektoradmin@sopot.pl
- 1.3. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 9:00-17:00

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro na realizację zadania polegającego na dostawie pomocy dydaktycznych: laptopów, oprogramowania, zestawu głośników komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego do sopockich szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Droga do sukcesu” zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (Ustawa Pzp) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 13444-2017
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.ckusopot.pl w BIP oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Centrum Kształcenia Ustawicznego.
- 2.4. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.
- 2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr: **CKU.MK.261.2.2017**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych, kompletnych, bez wad, spełniających wymagania polskich norm i dyrektyw UE pomocy dydaktycznych: laptopów, oprogramowania, zestawu głośników komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Droga do sukcesu” dla następujących sopockich szkół ponadgimnazjalnych:

Liceum Ogólnokształcącego nr 1,

Liceum Ogólnokształcącego nr 2,

Liceum Ogólnokształcącego nr 3,

Technikum nr 1 w Zespole Szkół Handlowych

- 3.2. Kody CPV:

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

30213100-6 - komputery przenośne,

48771000-3 - pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego,

32342412-3 – głośniki,

30232000-4 – urządzenia peryferyjne

3.3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej – **Załącznik nr 4.**

3.4. Tam, gdzie w siwz zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, ewentualnie normy, aprobaty, specyfikacje lub systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w siwz a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4.5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

od 7 dni do 14 dni licząc od daty podpisania umowy;

5.2. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.



ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

1) Podstawy wykluczenia z postępowania - obligatoryjne.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) Podstawy wykluczenia z postępowania – fakultatywne

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego:

- otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

6.1.1.1 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.1.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.1.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp.

6.1.2 SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

6.1.2.1 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.1.2.2 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

6.1.2.3 Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której wyżej mowa wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy PZP,
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmioty, na których zdolnościach może polegać Wykonawca ,realizując dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3 Wykonawcy, o których wyżej mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.6 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, w której winny być co najmniej:
- dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z Wykonawców;
 - oznaczony czas trwania umowy;
 - zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego;
 - określony sposób prowadzenia spraw Wykonawców występujących wspólnie – niezbędne jest, aby Wykonawcy upewnili jednego spośród siebie do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.7 Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy **wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń Wykonawcy opisanych w Rozdziale 7 SIWZ**

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Do oferty (formularz ofertowy wraz załącznikami) Wykonawca na wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu musi załączyć **w oryginale**:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu (obligatoryjne i fakultatywne) – załącznik nr 2 do SIWZ

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa powyższe oświadczenie dla każdego podwykonawcy odrębnie.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa powyższe oświadczenie.



- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

7.2. Pozostałe dokumenty, które musi złożyć Wykonawca w niniejszym postępowaniu:

- 1) **pełnomocnictwo**, które należy złożyć **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.**
- 2) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie **w oryginale. – załącznik nr 4 do SIWZ**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 a mianowicie:

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 upzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje



się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o dzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 uPZP, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, które składa się w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do



Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.ckusopot.pl w BIP).

8.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Kopacz e-mail: dyrektoradmin@sopot.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00 .

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy uPZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale siwz. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty za pomocą wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



- 11.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony **formularz oferty** - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ **wraz z kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.**
- 11.7. Do oferty należy załączyć **dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ.**
- 11.8. **Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
- 11.9. Oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.10. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści.
- 11.11. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.13. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 11.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 11.15. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na:

Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot – przetarg nieograniczony na dostawę pomocy dydaktycznych do sopockich szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Droga do sukcesu”.

Nie otwierać przed dniem, godz.

Miejsce złożenia oferty wskazane w pkt. 12.1

- 11.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisanej jak w pkt. 11.15.

- 11.17. Dokumenty nie będące oryginałami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć do dnia 01.02.2017 r. do godz. 11.00 w [Urzędzie Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, Kancelaria Ogólna pok. nr 16](#) w godzinach pracy Urzędu.
- 12.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.02.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: **Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot, w pomieszczeniu nr 105 A na I piętrze.**
- 12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 12.7 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zamówienia i okresu gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę.
- 13.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie nakłady i koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w kosztorysie ofertowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych i wartościach pozycji opisanych w tymże kosztorysie.

- 13.3 W ofercie należy podać wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość podatku VAT i cenę brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga:

Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

- 13.4 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego. Wszystkie błędy ujawnione w siwz Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert zawartym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga!!! Oferent składający ofertę podlegającą przepisom o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i usług nie wykazuje w treści oferty polskiego podatku VAT.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

- **cena brutto oferty – 60 %;**
- **termin realizacji zamówienia – 40 %.**

- 14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

- 14.3 Opis zastosowanych kryteriów:

- a) W ramach kryterium „cena brutto oferty”, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$P_c = \frac{C_n \times W_1 \times 100}{C_b}$$

gdzie:

P_c – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena;

C_n – oznacza cenę najniższą;

C_b – oznacza cenę w badanej ofercie;

W_1 – wskaźnik 0,60.

- b) W ramach kryterium „**termin realizacji zamówienia**” Wykonawca ma możliwość uzyskania maksymalnie **40 punktów**.

Ocenię podlegać będzie **zadeklarowany w ofercie termin realizacji zamówienia** – zgodnie z następującą regułą:

Wykonawca wskaże w pkt. 4 Formularza Oferty termin wykonania zamówienia tj. termin dostawy przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższych wzorów:

$$T = \frac{(14 - T_0) \times W_2 \times 100}{(14-7)}$$

gdzie:

T - oznacza liczbę punktów przyznaną ofercie w kryterium terminu realizacji zamówienia;

T₀ – termin wykonania zamówienia (ilość dni), który Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty;

7 dni - minimalny termin wykonania Zamówienia

14 dni - maksymalny termin wykonania Zamówienia

W₂ - wskaźnik 0,4

Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy:

- Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia poniżej 7 dni dla części I oraz poniżej 14 dni dla
- Wykonawca nie wskaże terminu wykonania zamówienia w formularzu oferty.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty maksymalnego terminu wykonania zamówienia tj. 14 dni, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą: $P = P_c + T$

- 14.4 Punktacja z każdego kryterium oraz punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 14.6 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.7 Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 15.2 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (projekcie umowy), które stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.
- 15.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 uPzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 15.4 W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1 Istotne warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
- 17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
- wynagrodzenia
w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy
- w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - terminu realizacji zamówienia

- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
- w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.

d) podwykonawców i zakresu prac powierzonych podwykonawcom

- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę podwykonawcy (nowy podwykonawca musi jednakże spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny) lub na całkowitą rezygnację z udziału podwykonawcy, a także na zmianę zakresu powierzonych prac podwykonawcy (muszą jednak zostać zachowane wymagania dotyczące części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcy).

17.3 Zmiany, o których mowa w pkt. 17.2. wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

17.4 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,

17.5 W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- zmianie osób reprezentujących,
- ogłoszeniu upadłości,
- ogłoszeniu likwidacji,
- zawieszeniu działalności,
- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego



- podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.7 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 18.8 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 18.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 18.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 18.11 Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 18.12 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załącznik nr 1 do SIWZ



Oznaczenie sprawy:

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro na dostawę pomocy dydaktycznych: laptopów, oprogramowania i urządzenia wielofunkcyjnego do sopockich szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Droga do sukcesu”:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SIWZ:

cena brutto zł (słownie.....złotych)

VAT stawka:% wartość zł (słownie.....złotych)

cena netto zł (słownie.....złotych)

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminiedni.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wymogi określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **czyli na 30 dni od terminu składania ofert.**
3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a. siłami własnymi *
 - b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres rzeczowy i finansowy.....): *



- e. przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołuję/powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres rzeczowy i finansowy oraz nazwę podwykonawcy): *

*niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **istotnymi postanowieniami umowy we wzorze umowy** załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.
7. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

Oferta musi zawierać wszystkie powyższe elementy, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

Do formularza oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz kosztorysu ofertowego (załącznik nr 1 do formularza oferty)
- wypełnioną szczegółową specyfikację techniczną zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń: laptopów wraz z systemem operacyjnym, zestawu głośników komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego (załącznik nr 2 do formularza oferty)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

KOSZTORYS OFERTOWY

Pomoc dydaktyczna	Nazwa, model	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Okres gwarancji
Laptop		11			
Oprogramowanie biurowe	Licencja Microsoft Office 2016 edu molp	11			-
Głośniki komputerowe		1			
Urządzenie wielofunkcyjne		1			
RAZEM					

Załącznik nr 2 do formularza oferty

SZCZEGÓŁOWY SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAOFEROWANYCH URZĄDZEŃ

LAPTOP
(nazwa)

Cechy produktu	
Typ	
Zastosowanie	
Typ mikroprocesora	
Procesor	
Pamięć RAM	
Ilość gniazd pamięci (ogółem / wolne)	
Dysk twardy	
Wbudowane napędy optyczne	
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość ekranu	
Karta graficzna	
Kamera internetowa	
Łączność	
Głośniki	
Rodzaje wejść/wyjść	
Bateria	
Zainstalowany system operacyjny	
Dodatkowe informacje	
Dołączone akcesoria	
Gwarancja	

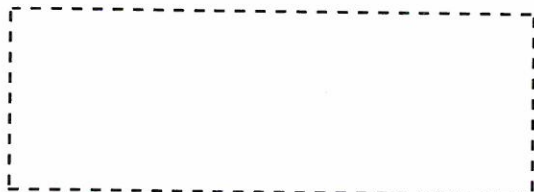
ZESTAW GŁOŚNIKÓW KOMPUTEROWY.....
(nazwa)

Cechy produktu	
System	
Typ komunikacji	
Funkcje	
Typ złącza	
Gwarancja	

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE
(nazwa)

Cechy produktu	
Technologia wydruku	
Funkcje	
Rozdzielczość druku	
Rozdzielczość skanera	
Interfejs	
Gwarancja	

Załącznik nr 2 do SIWZ



Oznaczenie sprawy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych do sopockich szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Droga do sukcesu”** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)



Oznaczenie sprawy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych do sopockich szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Droga do sukcesu”** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oznaczenie sprawy:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania polegającego na **dostawie pomocy dydaktycznych do sopockich szkół ponagimnazjalnych w ramach projektu „Droga do sukcesu”**

Ja/my niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;*
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w związku z tym przedstawiamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* skreślić lub usunąć, jeżeli nie dotyczy.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

Uwaga: niniejsze Oświadczenie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Istotne postanowienia umowy
(Projekt umowy)

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu roku w Sopocie, pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941
reprezentowaną przez
Aleksandrę Cięglewicz – Wachowiak - Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego,
ul. T. Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot

zwaną dalej **Zamawiającym**, a:

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pomocy dydaktycznych: laptopów, oprogramowania, zestawu głośników komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego do sopockich szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu „ Droga do sukcesu”.
2. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowych, kompletnych, bez wad spełniających wymagania polskich norm i dyrektyw UE pomocy dydaktycznych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) stanowiącym część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w ilościach, parametrach i tam określonych.
3. Sprzedawca zobowiązany jest wykonać niniejszą umowę w terminie do (zgodnie ze złożoną ofertą) dni od zawarcia umowy.
4. Sprzedawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

5. Wykonawca wykona własnymi siłami dostawy w zakresie.....
a następującym podwykonawcom:
powierzy wykonanie dostaw w zakresie.....

§ 2

Realizacja umowy i osoby odpowiedzialne

1. Dostawa zostanie zrealizowana na koszt Wykonawcy w terminie określonym w §4 ust. 6 niniejszej umowy bezpośrednio do siedzib szkół ponadgimnazjalnych:

Liceum Ogólnokształcącego nr 1 ul. Książąt Pomorskich 16/18, 81-749 Sopot

Liceum Ogólnokształcącego nr 2 Al. Niepodległości 751, 71-838 Sopot

Liceum Ogólnokształcącego nr 3 ul. Kolberga 15, 81-881 Sopot

Technikum nr 1 w Zespole Szkół Handlowych ul. T. Kościuszki 18-20, 81-881 Sopot

zawiadamiając Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sopocie z **minimum 3 dniowym wyprzedzeniem** o dokładnym dniu i godzinie dostawy pomocy dydaktycznych do poszczególnych szkół. Dostawy będą realizowane zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą część SIWZ, w godzinach pracy szkół i do wskazanych przez przedstawicieli szkół pomieszczeń.

2. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu objętego zamówieniem zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Protokół Odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - 2) datę dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 3) spis dostarczanych pomocy dydaktycznych z podaniem numerów seryjnych,
 - 4) uwagi/zastrzeżenia co do dostarczonego przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy objęty zamówieniem jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny lub posiada usterki, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający zastrzeżenia co do dostarczonego przedmiotu umowy i pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca ma usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 4.
6. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy,

takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w przypadku nie dostarczenia takiego oprogramowania. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia postępowań.

7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
tel....., e-mail:

Wymienione osoby nie są/ są upoważnione do składania i przyjmowania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli.

8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
tel., e-mail:

§ 3

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów itp.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na pomoce dydaktyczne zgodnie ze złożoną ofertą, której bieg terminu rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może być dłuższy niż 48 h od momentu zgłoszenia.
4. Czas naprawy (usunięcia wady) pomocy dydaktycznej nie przekroczy maksymalnie 21 dni od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania pomocy dydaktycznej, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
9. Jeżeli czas naprawy przekroczy 21 dni licząc od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, bądź naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy udostępni zastępczą pomoc dydaktyczną o nie gorszych parametrach i standardach jak naprawiany.
10. Po wykonaniu 3 (trzech) napraw gwarancyjnych danej pomocy dydaktycznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany wadliwej pomocy dydaktycznej na nową, wolną od wad, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.

11. W przypadku wymiany pomocy dydaktycznej na nową, wolną od wad, okres gwarancji wymienionej pomocy dydaktycznej biegnie na nowo od daty jego dostarczenia.
12. Do gwarancji określonej w ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie przepisy art. 577 do 581 kodeksu cywilnego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, określone w kosztorysie ofertowym na łączną kwotę brutto w wysokości zł. słownie : (.....), w tym : podatek VAT% w kwocie zł. netto w kwocie zł. przelewem na rachunek Sprzedawcy **w terminie do 21 dni** od daty dostarczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie umowy będzie protokół odbioru potwierdzający, że Wykonawca dostarczył Zamawiającemu sprzęt oraz zawierający stwierdzenie, Kupującego, że sprzęt funkcjonuje prawidłowo.
3. Wykonawca wystawi fakturę jak poniżej:

Nabywca:

Gmina Miasta Sopotu
ul. T. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot
NIP: 585 14 11 941

Odbiorca faktury – (płatnik):

Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul. T. Kościuszki 22-24
81-704 Sopot

§ 5

Kary umowne

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia lub kontynuowaniu dostawy trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może dodatkowo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy i wyznaczyć dodatkowy (ostateczny) termin na dostawę przedmiotu zamówienia (w pisemnym wezwaniu),
3. W razie opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu objętego zamówieniem w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 pkt. 1.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne za opóźnienie w dostawach łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w § 4 umowy.

§ 6

Zmiany umowy , odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następującym zakresie :
 - a) wynagrodzenia
w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy
- w przypadku zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - c) terminu realizacji zamówienia
- w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia,
- w przypadku działania osób trzecich, nie będącego konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.
 - d) podwykonawców i zakresu prac powierzonych podwykonawcom
- w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę podwykonawcy (nowy podwykonawca musi jednakże spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny) lub na całkowitą rezygnację z udziału podwykonawcy, a także na zmianę zakresu powierzonych prac podwykonawcy (muszą jednak zostać zachowane wymagania dotyczące części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcy.
1. Zmiany, o których wyżej mowa wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teled adresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami,
3. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - zmianie osób reprezentujących,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - ogłoszeniu likwidacji,
 - zawieszeniu działalności,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
5. Zmiany określone w ust. 1 mogą nastąpić tylko w przypadku określonym w art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
- a. gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub upadłości
 - b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. gdy Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - d. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął lub nie kontynuuje dostawy przedmiotu zamówienia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego (ostatecznego) terminu rozpoczęcia, bądź kontynuowania dostawy przedmiotu zamówienia, (wskazanego w pisemnym wezwaniu), co powoduje niemożność ukończenia dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt. 3,
 - e. gdy Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem wad dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego,
 - f. gdy Wykonawca, który w ramach przedmiotu zamówienia dostarczył nieoryginalne oprogramowanie pomimo wezwania Zamawiającego i we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie dostarczył oprogramowania i certyfikatów/etykietyk należycie licencjonowanych i oryginalnych
 - g. w przypadku zaistnienia w stosunku do Wykonawcy jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1, pkt 12 – 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury zalega z w wypłaceniem należności powyżej 90 dni.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu wstrzymanie dostaw już rozpoczętych w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
11. Zamawiający może rozwiązać umowę, gdy zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 145 a ustawy PZP. Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych
2. Spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym i szczegółową specyfikacją techniczną zaoferowanych urządzeń.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SPECYFIKACJA TECHNICZNA

LAPTOP – łącznie 11 szt.

Cechy produktu	
Typ	komputer przenośny
Zastosowanie	na potrzeby edukacyjne
Typ mikroprocesora	dowolny
Procesor	w teście (benchmarks) PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance, procesor powinien osiągać wydajność nie mniejszą niż 3477
Pamięć RAM	pojemność: min. 4 GB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 8GB
Ilość gniazd pamięci (ogółem / wolne)	min. 2 sloty – oba sloty z możliwością wymontowania pamięci (nie wlotowane na stałe)
Dysk twardy	dysk twardy o pojemności min. 500 GB
Wbudowane napędy optyczne	nagrywarka DVD
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	min. 1366 x 768
Karta graficzna	procesor graficzny ze sprzętowym wsparciem technologii DirectX w wersji 11 i OpenGL w wersji 4.0 który powinien osiągnąć wydajność nie mniejszą niż - Passmark G3D Mark – 561
Kamera internetowa	min. 0.3 Mpix
Łączność	Wi-Fi Moduł Bluetooth LAN
Głośniki	wbudowane
Rodzaje wejść/wyjść	słuchawkowe oraz mikrofonowe 3 gniazda USB, w tym przynajmniej jedno w standardzie USB 3.0 złącze VGA złącze HDMI DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Bateria	min. 2200 mAh

Zainstalowany system operacyjny	system operacyjny 64bit w polskiej wersji językowej, w najnowszym dostępnym wydaniu, zapewniający możliwość przyłączenia do domeny Active Directory oraz uruchamiania użytkowanych przez zamawiającego programów takich jak: Microsoft Office 2016, ABBY Fine Reader w wersji 11 dla Windows.
Dodatkowe informacje	możliwość zabezpieczenia linką touchpad
Dołączone akcesoria	bateria (podstawowa) zasilacz
Gwarancja	min. 2 lata

Dostawa:

Technikum nr 1 – 2 szt.
LO nr 1 – 4 szt.
LO nr 2 – 2 szt.
LO nr 3 – 3 szt.

OPROGRAMOWANIE BIUROWE (do laptopów j.w) – 11 szt.

Opis produktu	
Oprogramowanie biurowe	Licencja Microsoft Office 2016 edu molp

Dostawa:

Technikum nr 1 – 2 szt.
LO nr 1 – 4 szt.
LO nr 2 – 2 szt.
LO nr 3 – 3 szt.

ZESTAW GŁOŚNIKÓW KOMPUTEROWYCH – łącznie 1 szt .

Cechy produktu	
System	2.0, zestaw składający się z dwóch osobnych kolumn
Typ komunikacji	przewodowo oraz bezprzewodowo (technologia Bluetooth)
Funkcje	regulacja głośności i tonu
Typ złącza	bluetooth min. 2.1, wejście liniowe, wyjście słuchawkowe
Gwarancja	min. 2 lata

Dostawa:

LO nr 1 – 1 szt.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – łącznie 1 szt.

Cechy produktu	
Technologia wydruku	atramentowa kolorowa
Funkcje	drukowanie dwustronne automatyczne skanowanie dwustronne automatyczne kopiowanie dwustronne automatyczne
Rozdzielczość druku	min.2400x1200 dpi
Rozdzielczość skanera	min.1200x600 dpi
Interfejs	złącze ethernetowe USB
Gwarancja	min. 2 lata

Dostawa:

LO nr 3 – 1 szt