ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski - Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Ostrowcu Świętokrzyskim
zaprasza do składania ofert cenowych o równowartości poniżej 170.000,00 zł netto na świadczenie usług ochrony obiektu, urządzeń i wyposażenia CKU w 2027 r.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferty mogą składać podmioty posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz spełniające warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Spełnianie ww. warunków potwierdza Wykonawca oświadczeniem stanowiącym **załacznik nr 2** do oferty.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

1. Wykonywanie czynności z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Monitorowanie sygnałów lokalnych systemów nadzoru wizyjnego oraz alarmowego znajdujących się w obiekcie. Obiekt CKU jest wyposażony w system nadzoru wizyjnego (kamery) z funkcją zapisu na dysk rejestratora oraz system alarmowy z czujkami ruchu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia integracji istniejącego w obiekcie systemu monitoringu wizyjnego CCTV z systemem podglądu wykorzystywanym przez stanowisko operatorskie ochrony zapewniające bieżący podgląd obrazu ze wskazanych kamer.
3. Nieopuszczanie stanowiska monitorowania bez uzasadnionej potrzeby. Każda potrzeba opuszczenia stanowiska pracy, zmiany osoby pełniącej dyżur w czasie ustalonego dyżuru musi być zgłaszana do kierownika administracyjno-gospodarczego lub dyrektora.
4. Pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, wyjść, dróg ewakuacyjnych itp.
5. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji i sprzętu ppoż. oraz zaworów wodnych.
6. Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od potrzeb.
7. Sprawdzanie, zamykanie okien w pomieszczeniach CKU oraz wygaszanie zbędnego oświetlenia.
8. Kontrola pomieszczeń i instalacji w nich znajdujących się, informowanie kierownika administracyjno-gospodarczego o ewentualnych awariach.
9. Umiejętność obsługi systemów alarmowych i przeciwpożarowych, urządzeń telekomunikacyjnych oraz telewizji przemysłowej (systemu monitoringu wizyjnego), dbałość o ich sprawne funkcjonowanie.
10. Załączanie przy kończeniu pracy oraz wyłączanie przy rozpoczynaniu pracy lokalnego systemu alarmowego. Zamykanie przy kończeniu pracy wszystkich drzwi wejściowych.
11. Gospodarka kluczami i kartami dostępu do wszystkich pomieszczeń, w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy oraz kart.

12. Nadzór i kontrola nad sposobem korzystania z użyczanych lub wynajmowanych pomieszczeń.
13. Nadzorowanie w czasie zjazdów parkingu w celu zapewnienia drożności dróg ewakuacyjnych oraz możliwości dojazdu służb ratunkowych.
14. Prowadzenie dziennika wykonywania ochrony oraz na polecenie Dyrektora CKU innej dokumentacji dotyczącej ochranianego obiektu.
15. Fizyczne zabezpieczenie terenu i własności CKU przed przedostaniem się na chroniony obszar osób nieuprawnionych do wstępu i przebywania, a w przypadkach uzasadnionych podejrzeniem popełnienia przez te osoby przestępstwa, wykroczenia lub innej szkody, ujęcia ich i przetrzymania celem niezwłocznego przekazania tych osób policji lub innym uprawnionym organom z równoczesnym powiadomieniem Dyrektora CKU.
16. Konwojowanie wartości pieniężnych, arkuszy egzaminacyjnych wraz z osobami upoważnionymi przez dyrektora CKU w terminach i na warunkach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym, własnym oznakowanym samochodem, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (głównie do miejscowości Szwarszowice, gdzie odbywają się egzaminy).
17. Kontrolowanie uprawnień osób do wstępu, przebywania na terenie CKU oraz trybu opuszczania tego terenu. Kierowanie interesantów CKU do odpowiednich komórek, pomieszczeń lub pracowników.
18. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektu sprzętu i materiałów będących własnością CKU.
19. Stała, aktywna obserwacja osób wchodzących i wychodzących z budynku.
20. Bezzwłoczne powiadamianie Dyrektora CKU o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach lub innych szkodach zaistniałych na terenie podlegającym ochronie.
21. Patrolowanie i obchód terenu podlegającego ochronie co najmniej raz w ciągu 2 godzin. W czasie zjazdów słuchaczy CKU patrolowanie korytarzy oraz innych pomieszczeń, w których gromadzą się słuchacze.
22. Doraźna pomoc służbom CKU w zakresie utrzymania porządku, np. odśnieżania, usuwania liści itp. Odśnieżanie przejść i dojść na całej ich szerokości w godzinach 6:30-7:00 i 15:00-19:30 oraz w dniach, w których CKU nie pracuje.
23. Wyposażenie pracowników ochrony, realizujących zadania ochronne, dozorujące i nadzorujące w odpowiednie środki ochrony osobistej, obrony i łączności, zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie przepisów.
24. Zapewnienie podłączenia na własny koszt systemu alarmowego CKU do własnej infrastruktury alarmowej celem elektronicznego nadzorowania obiektu CKU w godzinach 19:30 - 6:30.
25. Zapewnienie wykonania wszystkich zadań ochrony własnymi siłami i środkami oraz dojazd własnej grupy interwencyjnej w przypadkach zainicjowania systemu alarmowego lub wystąpienia zdarzeń o charakterze przestępczym, klęsk żywiołowych lub pożaru. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu CKU nie może przekroczyć 10 minut.
26. Zapewnienie wykonywania innych niewymienionych wyżej czynności, które są niezbędne dla dobra chronionego obiektu.

III. CZAS OCHRONY I LICZBA PRACOWNIKÓW:

1. Czynności wchodzące w zakres ochrony wykonywane będą:
   a) poprzez ochronę fizyczną (osobową) w godzinach 6:30 – 19:30 przez 7 dni w tygodniu; wymagana liczba pracowników ochrony w godz. 6:30 - 19:30 - codziennie 1 (jeden).
2. poprzez monitorowanie sygnałów alarmu elektronicznego przez 7 dni w tygodniu całodobowo, zaś zdalnie w godzinach 19:30 – 6:30.
3. Zamawiający może zwiększyć liczbę pracowników ochrony w niektóre dni tygodnia po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z Wykonawcą.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Oferta powinna być sporządzona na załączonym druku **Formularza oferty załącznik nr 1** (oferta i Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO).
2. Do oferty należy załączyć:

a) wydruk aktualnego wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, datowanego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) oryginał lub kserokopię poświadczona za zgodność przez Wykonawcę aktualnej koncesji uprawniającej do świadczenia usług ochrony osób i mienia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, udzielona według wymogów obowiązującej ustawy o ochronie osób i mienia;

c) oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **1.000.000,00 złotych**;

d) wykaz co najmniej 1 osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (posiadającej uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników ochrony fizycznej oraz wykaz co najmniej 4 osób przewidzianych do wykonywania służby ochrony posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia lub które przeszły stosowne szkolenia w zakresie ochrony osób i mienia.
Wykazy powinny zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz numery legitymacji. Do wykazów należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej nadzorującego i kontrolującego pracę pracowników ochrony fizycznej;

e) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2 do oferty,** oświadczenie o akceptacji treści umowy **(załącznik nr 3 do oferty)**

f) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie – 01 stycznia 2027 roku.
Zakończenie – 31 grudnia 2027 roku.

VI. Kryterium oceny ofert:

100% - cena.
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Cn / Cr x 100 = liczba punktów

Gdzie:
Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
Cr - cena oferty rozpatrywanej
100 - wskaźnik stały

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający wymaga, aby wykonanie zadań ochrony, monitoringu systemu alarmowego i dojazd grupy interwencyjnej Wykonawca zapewnił przy zaangażowaniu własnych sił i środków.
2. Wykonywanie zadań ochrony Wykonawca powinien zapewnić przy zaangażowaniu stałej grupy pracowników ochrony zatrudnionych w ramach umowy o pracę. Zmiany pracowników ochrony mogą następować tylko w wyjątkowych przypadkach i muszą być uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu CKU celem stwierdzenia technicznej możliwości podłączenia istniejącego w obiekcie systemu alarmowego do własnej infrastruktury alarmowej.
4. Osoba do kontaktu: kierownik administracyjno-gospodarczy CKU, tel. 041 265 34 67, w. 105 w godz. 8:00-15:00, od poniedziałku do piątku.
5. Miejsce wykonywania usług ochrony: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Sandomierska 26B, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
6. Adres do składania ofert: **Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 11 , 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.**
7. Oferty prosimy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście w zapieczętowanych kopertach z napisem **Świadczenia usług ochrony obiektu, urządzeń i wyposażenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w 2027 r."**
8. **Termin składania ofert upływa z dniem 27.11.2026r. o godz. 8:30.**
   W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem liczy się data wpływu do CKU.
9. Cena ofertowa netto nie może przekroczyć 170.000,00 złotych netto.
10. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
11. **Oferty o równowartości w złotych powyżej 170.000,00 zł netto, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV lub przekraczające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie będą rozpatrywane .**
    Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostanie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
13. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Świętokrzyska 11 **27.11.2026r. o godz. 9:00**
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych w dół w celu ustalenia ostatecznej ceny z wybranym wykonawcą.
16. O wynikach oceny ofert CKU poinformuje na swojej stronie internetowej www.ckuostrowiec.pl i NowyBIP.pl
    W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia.
17. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z CKU pisemnej umowy na świadczenie usług ochrony. Wzory umów do pobrania: **„Załącznik nr 4 Umowa ochrony na 2027r"**
18. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do przedstawienia oryginałów koncesji, dokumentu ubezpieczenia oraz legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony - do wglądu.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w kwocie do 170.000 zł

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, e-mail: cku@ostrowiec.edu.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez e-mail: iod@arx.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) przeprowadzenia postepowania o udzielnie zamówienia zgodnie z przepisami art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz art. 6 ust. lit. c) RODO.
   b) zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane mogą być także publikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej administratora.
6. Podanie danych jest wymogiem umownym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   b) Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

20. Do niniejszego zaproszenia załącza się Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Zastrzeżenie prawne:

1. Zamawiający - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim - oświadcza i informuje, że niniejsze zaproszenie ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.
2. Złożenie oferty nie stwarza po stronie wykonawcy roszczenia względem Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim i jego następców prawnych o zawarcie umowy.

Ostrowiec Świętokrzyski, 19.11.2026 r.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Ostrowcu Świętokrzyskim
dr Aneta Pierścińska-Maruszewska