

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na wykonanie w 2023 r. usług utrzymania porządku oraz utrzymania**  
**sprzętu, wyposażenia i instalacji w dobrym stanie techniczno-użytkowym**  
**w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26A na podstawie Regulaminu udzielania przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto zaprasza do składania ofert na wykonanie w 2023r. usług utrzymania porządku, naprawy oraz utrzymania sprzętu, wyposażenia i instalacji w dobrym stanie techniczno-użytkowym jak niżej.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług utrzymania porządku, odśnieżania oraz naprawy mienia, utrzymania sprzętu, wyposażenia i instalacji CKU w dobrym stanie techniczno-użytkowym w 2023 roku.

**II. Warunki udziału w postępowaniu**

Oferty mogą składać fundacje, podmioty posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz spełniające warunki: posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia. Spełnianie ww. warunków potwierdza Wykonawca oświadczeniem **stanowiącym załącznik nr 4** do oferty.

**III. Zakres robót do wykonania:**

1. Usługa utrzymania terenu wokół obiektu obejmuje w szczególności: porządkowanie terenów zielonych, przycinanie krzewów i żywopłotów, pielenie chwastów, koszenie trawników, grabienie skoszonej trawy, zbieranie śmieci, liści i gałęzi, usuwanie kretowisk, zmiatanie.
2. Usługa utrzymania obiektu CKU i jego wyposażenia w dobrym stanie techniczno-użytkowym obejmuje w szczególności:
  - a) wymianę lub uzupełnianie żarówek i lamp w pomieszczeniach i na zewnątrz budynku;
  - b) wymianę uszkodzonego osprzętu elektrycznego;
  - c) usuwanie drobnych uszkodzeń instalacji zewnętrznych i wewnętrznych: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, grzewczej, wentylacyjnej;
  - d) nadzór nad funkcjonowaniem instalacji, w szczególności: wymiana zaworów c.o., likwidacja przecieków w instalacji wodnej, c.c.w., c.o., odpowietrzanie instalacji centralnego ogrzewania;
  - e) naprawę okien, drzwi, naprawę i wymianę zamków oraz innych elementów w pomieszczeniach CKU, które tego wymagają;
  - f) uzupełnianie oszklenia drzwi i okien w pomieszczeniach wspólnego użytku;
3. Usługa zimowego utrzymania porządku obejmuje w szczególności:
  - a) odśnieżanie ciągów pieszych, dojeżdż i dojazdów do budynku oraz parkingu w celu uzyskania czarnej nawierzchni oraz posypanie ich piaskiem bezpośrednio po ustąpieniu opadów, a w przypadku długotrwałych opadów śniegu - odśnieżanie na bieżąco.



- b) posypywanie piaskiem ciągów pieszych i dróg dojazdowych niezwłocznie po wystąpieniu gołoledzi;
- c) bieżące usuwanie lodu z wejść do budynku oraz usuwanie zwisających sopli lodu;
- d) usuwanie śniegu, błota pośniegowego z ciągów pieszych, dróg dojazdowych i parkingu oraz przymywanie go przy krawędzi ciągów w celu przygotowania do wywozu;

#### IV. Wymagania

- 1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie urządzenia i narzędzia potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zaproszenia do składania ofert.
- 2. Materiały, części zamienne podlegające wymianie, niezbędne do naprawy zapewnia CKU.
- 3. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zaproszenia przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
- 4. Potrzebę wykonania prac wymienionych w pkt III.1 i III.2 CKU będzie zgłaszało każdorazowo telefonicznie. Prace wymienione w pkt III.3 powinny być wykonywane niezwłocznie i bez wezwania.
- 5. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zaproszenia przy zapewnieniu obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz przy pomocy osób posiadających odpowiednie przeszkolenie, przygotowanie i uprawnienia.
- 6. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom środki bezpieczeństwa, m.in. środki do dezynfekcji i ochrony twarzy, zgodnie z odpowiednimi, bieżącymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi objęcia terenu Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.
- 7. Wykonawca powinien dokonać oględzin miejsca wykonania zamówienia w celu sporządzenia adekwatnej oferty cenowej.
- 8. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem zaproszenia w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
- 9. Termin wykonania robót: **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
- 10. CKU nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 13. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 14. Wykonawca złoży ofertę na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** (oferta i Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych) przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO) do zaproszenia.

#### Do oferty należy dołączyć:

- a) wydruk aktualnego wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty muszą być datowane nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do oferty**);
  - c) oświadczenie o akceptacji treści umowy (**załącznik nr 3 do oferty**). Wybrany oferent będzie zobowiązany do zawarcia z CKU pisemnej umowy stanowiącej **-załącznik nr 2** do zaproszenia.
  - d) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - jeżeli dotyczy.
15. Oferty niezawierające kompletu dokumentów wymienionych w pkt 12 lub których wartość przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

- zamówienia, nie będą rozpatrywane. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostanie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert.**
16. Do negocjacji cenowych dopuszczeni zostaną wszyscy oferenci, którzy w ofercie nie przekroczyli kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  17. Wartość zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem nie może przekroczyć równowartości w złotych kwoty 130.000,00 zł netto. Oferty o równowartości w złotych powyżej 130.000,00 zł netto oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  18. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście pod adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na wykonywanie prac porządkowych w CKU w 2023 r.”.
  19. **Termin składania ofert upływa 27.10.2022r. o godz. 8:00** w sekretariacie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Sandomierskiej 26A. W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem liczy się data wpływu do CKU. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
  20. **Otwarcie ofert nastąpi 27.10.2022r o godzinie 09:30** w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego, ulica Sandomierska 26A, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski. CKU zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych w oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w celu obniżenia najniższej ceny.
  21. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto.
  22. Przedstawiciele Wykonawców uczestniczących w otwarciu ofert i negocjacjach cenowych powinni posiadać pisemne upoważnienia do podejmowania decyzji w sprawach objętych przedmiotem negocjacji.
  23. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu, a cena oferty uzyskana w negocjacjach będzie najniższa.
  24. O wynikach postępowania CKU poinformuje na swojej stronie internetowej [www.ckuostrowiec.pl](http://www.ckuostrowiec.pl) oraz poszczególnych oferentów - za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia.
  25. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **V. Dodatkowe informacje.**

1. Cena ofertowa może być negocjowana w dół.
2. Osoba uprawniona do udzielania dodatkowych wyjaśnień: kierownik administracyjno-gospodarczy CKU, tel. 41 265-34-67, w. 105.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Warunki płatności - do 14 dni, licząc od daty dostarczenia poprawnie wystawionych faktur VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. Do niniejszego zaproszenia załącza się Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VI. Zastrzeżenie prawne.**

1. Zamawiający - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim - oświadcza i informuje, że niniejsze zaproszenie ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.
2. Złożenie oferty nie stwarza po stronie Wykonawcy roszczenia względem Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim i jego następców prawnych o zawarcie umowy.

Ostrowiec Świętokrzyski, 18.10.2022 r.

  
**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
dr Aneta Pierocińska-Maruszczyńska

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w kwocie do 130.000 zł**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, e-mail: cku@ostrowiec.edu.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez e-mail: iod@arx.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz art. 6 ust. lit. c) RODO.
  - b) zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane mogą być także publikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej administratora.
6. Podanie danych jest wymogiem umownym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - b) Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.