

NABÓR NA STANOWISKO

INFORMATYK

Nazwa instytucji: Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu

Miejsce pracy: Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz

Stanowisko: Informatyk

Wymiar etatu: 1 etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Zakres obowiązków:

- prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej oraz profilu w mediach społecznościowych (Facebook),
- obsługa, konserwacja i konfiguracja sprzętu komputerowego oraz sieci lokalnej,
- dokumentacja fotograficzna organizowanych imprez kulturalnych i sportowych.
- opracowywanie graficzne plakatów, zaproszeń i innych materiałów promocyjnych imprez, wydarzeń i uroczystości.
- pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych,
- wsparcie techniczne pracowników w zakresie IT,
- instalacja i aktualizacja oprogramowania,
- obsługa sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego (koncertów, spotkań, konferencji),
- bezpośrednie uczestnictwo w czynnościach transportowych związanych z nagłośnieniem i oświetleniem, tj. przenoszeniem, montażem elementów scenicznych zgodnie z dopuszczalnymi normami wynikającymi z przepisów prawa pracy i BHP
- sprawowanie niezbędnej opieki technicznej, dbałość o w/w sprzęt i porządek w magazynie technicznym.
- koordynacja zadań wynikających z Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz współpraca w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie techniczne (preferowane: informatyka, elektronika, akustyka lub pokrewne),
- znajomość i umiejętność obsługi urządzeń elektroakustycznych, nagłośnieniowych, oświetleniowych, audiowizualnych,
- umiejętność analizy Riderów technicznych,
- znajomość systemów operacyjnych.
- praktyczna wiedza z zakresu obsługi sprzętu komputerowego i sieci,
- podstawowa znajomość technik nagłośnienia i obsługi mikserów audio,
- dyspozycyjność (praca także w godzinach popołudniowych i w weekendy),

- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność i samodzielność.
-

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - znajomość oprogramowania do obróbki dźwięku,
 - uprawnienia SEP do 1 kV,
 - prawo jazdy kat. B.
-

Warunki pracy na stanowisku:

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca wymuszonej pozycji ciała.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, telefon, miksery audio, rzutnik, urządzenia elektroakustyczne nagłośnieniowe, oświetleniowe, audiowizualne.

Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych w zakresie podjazdu dla osób niepełnosprawnych na parterze budynku oraz windy na piętro.

Oświetlenie w pomieszczeniach: naturalne i sztuczne.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu umowę o pracę,
- szkolenie wprowadzające w użytkowane systemy i sprzęt,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie (nagroda roczna),
- nagrody jubileuszowe,
- przyjazną atmosferę,
- stabilną, różnorodną i ciekawą pracę,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- list motywacyjny,
- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (potwierdzone za zgodność przez kandydata)
- podpisane oświadczenie, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada obywatelstwo polskie.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **28.11.2025 r.**
w siedzibie CKSiR w Tłuszczu przy ul. Szkolnej 1 ,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„INFORMATYK”

Informacje dodatkowe:

Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.