

Rozeznanie rynku

Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych

1. Zamawiający:

Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz, NIP 762-15-03-250, Regon 550397520

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 netto w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej pzp - podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania rynku.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 netto w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej pzp - podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania rynku.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1	2	3	4
1.	Papier A4, biały, 80g/m2, białość min. 150 CIE, uniwersalny przeznaczony do wszystkich urządzeń biurowych atramentowych i laserowych, czarnobiałych i kolorowych oraz dwustronnych wydruków codziennych, korespondencji, materiałów promocyjnych	Ryza, 500 arkuszy	40
2.	Papier A4 biały, 160g/m2, białość min. 150 CIE, uniwersalny przeznaczony do wszystkich urządzeń biurowych atramentowych i laserowych, czarnobiałych i kolorowych oraz dwustronnych wydruków codziennych, korespondencji, materiałów promocyjnych	Ryza, 250 arkuszy	10
3.	Papier biały A3, 80g/m2, białość min. 150 CIE, uniwersalny przeznaczony do wszystkich urządzeń biurowych atramentowych i laserowych, czarnobiałych i kolorowych oraz dwustronnych wydruków codziennych, korespondencji, materiałów promocyjnych	Ryza, 500 arkuszy	5
4.	Papier kolorowy A4, 80g/m2, uniwersalny przeznaczony do wszystkich urządzeń biurowych atramentowych i laserowych, czarnobiałych i kolorowych oraz dwustronnych wydruków codziennych, korespondencji, materiałów promocyjnych	Ryza, 500 arkuszy	2
5.	Papier Biały A3, 160g/m2, białość min. 150 CIE, uniwersalny przeznaczony do wszystkich urządzeń biurowych atramentowych i laserowych, czarnobiałych i kolorowych oraz dwustronnych wydruków codziennych, korespondencji, materiałów promocyjnych	Ryza, 250 arkuszy	2
6.	Teczka na akta osobowe, mocna tektura oblewana folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 sztuki wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 sztuki przekładek personalnych (wg. wzoru kodeksu pracy) konstrukcja teczki umożliwia pionową archiwizację półkową	sztuki	2
7.	Koperta format C6, biała samoprzylepna, bez okna	sztuka	1000

8.	Koperta format C5, biała, samoprzylepna bez okna	sztuka	300
9.	Koperta format C4, biała samoprzylepna, bez okna	sztuka	200
10.	Koperta B4, biała, samoprzylepna, bez okna	sztuka	100
11.	KOPERTA DL/SK BIAŁA format DL (110 x 220 mm) samoklejące, bez okna	sztuka	1000
12.	Teczka z gumką, A4 wykonana z lakierowanego kartonu o gramaturze 300g	sztuka	10
13.	Długopis typu Pilot PBE-GP-F-BG lub równorzędny, tj. na wymienny wkład olejowy wodoodporny z przezroczystą odbudową pozwalającą kontrolować zawartość tuszu, skuwką i gumiennym uchwytem, długość linii pisania min. 1300 m, Grubość linii pisania 0,27 mm +/- 0,05 mm, kompatybilny z długimi wkładami PILOT RFJ-GP-F (kolory wkładu: niebieski, czarny)	sztuka	20
14.	DŁUGOPIS ŻELOWY grubość końcówki: 0.7 mm grubość linii pisania: 0.35 mm wkład wymienny: kolory wkładu: niebieski, czerwony, zielony,	sztuka	10
15.	Skoroszyt A4, twardy wpinany, pozwalający na wpięcie do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wykonany z folii z PCV	sztuka	30
16.	Gumka do ścierania ołówka o wymiarach 31x23x9mm	sztuki	4
17.	Ołówek drewniany, łatwy do ostrzenia, z gumką, twardość HB	sztuki	5
18.	Klej w sztyfcie do papieru, zdjęć, materiałów tekstylnych, bez rozpuszczalników, nie toksyczny, usuwany za pomocą wody	sztuki	15
19.	Nożyczki biurowe do papieru, ostrzone z obu stron, uchwyt wykonany z tworzywa sztucznego	sztuka	2
20.	Taśma pakowa przezroczysta, szerokość 48 mm, długość 66 m	rolka	6
21.	Taśma przezroczysta biurowa wykonana z polipropylenu, pokryta klejem szerokość od 18 mm długość 20 mm	rolka	15
22.	Płyty DVD jednokrotnego zapisu, o poj. 4.75 GB, prędkość zapisu min. 16x	sztuka	50

23.	Opakowania na płyty CD papierowe	sztuka	50
24.	Toner do drukarki brother MFC-7460DN, Wydajność: 1200 stron, kolor czarny (5% pokrycia)	sztuka	1
25.	Toner do kserokopiarki CANON iR 2016, Waga 460g	sztuka	1
26.	Zakreślasz z tuszem fluorescencyjnym, kolorowy, szerokość linii 2 mm	sztuka	10
27.	Permanentny marker olejowy do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich, gładkich i tłustych (metal, szkło, kamień, plastik, styropian, drewno, guma...) wodoodporna farba, odporna na działanie światła i warunków atmosferycznych okrągła końcówka, grubość linii 2,2 – 2,8 mm, kolor biały, czarny, czerwony	sztuka	5
28.	Samoprzylepne zakładki do oznaczania stron i fragmentów tekstu; można je wielokrotnie przyklejać i doklejać nie niszcząc powierzchni; można po nich pisać; różne kolory pozwalają na kodowanie barwami. 12x43 mm ,5 kolorów po 20 szt.	opakowanie	5
29.	Bloczek samoprzylepny, wymiary 76 mm x76mm, różne kolory karteczek pakowany po 100 kartek	opakowanie	5
30.	Pinezki beczułki do tablic korkowych, plastikowy łypek, różne kolory, pakowane po 100 sztuk	opakowanie	2
31.	Korektor płaska obudowa, cienko pisząca metalowa końcówka o dł. 4mm idealnie nadaje się do pokrywania drobnych szczegółów, końcówka zaworkowa	sztuka	2
32.	Druk kp dowód jednostronny druk: jednostronny (wielokopia) rodzaj papieru: samokopiujący format: A6 zastosowanie: druki kasowe, księgowo i bankowe oprawa: bloczek 80 kartek	sztuk	3

33.	Druk rozliczenie zaliczki pobranej format: A6 rodzaj papieru: samokopiujący zastosowanie: druki kasowe, księgowo i bankowe oprawa: bloczek 40 kartek druk: dwustronny	sztuk	3
34.	Druk wniosek o zaliczkę Format: A6 Rodzaj papieru: offsetowy Zastosowanie: druki kasowe, księgowo i bankowe Oprawa: bloczek 40 kartek Druk: dwustronny	sztuk	3
35.	Druk KW kasa wyda Druk KW A6 dowód wypłaty Druk: jednostronny - wielokopia Rodzaj papieru: samokopiujący Bloczek w formacie A6 zawiera 80 kartek	sztuk	3
36.	Obwoluta PP A4 typu "L" 160 mikr transparentna w kształcie litery "L" - rozcięcie na górze oraz wzdłuż brzegu, bezbarwna, wykonana z folii polipropylenowej o grubości 160 µm z zaokrąglonym górnym narożnikiem	sztuk	25
37.	KOSZULKA A-4/170mic/12szt. NA KATALOGI Krystaliczne wykonane z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej (170 µm) przeznaczone na dokumenty w formacie A4 otwarte na górze, przezroczyste, antyelektrostatyczne, specjalnie wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją, mieszczą materiały do 27 mm grubości	sztuk	10
38.	Kartonowe przekładki do segregatora w formacie 1/3 A-4 wymiary: 105 x 240mm 2 dziurki do wpinania 100 sztuk w opakowaniu różne kolory	opakowania	3

39.	FOLIA DO LAMINOWANIA A5 Grubość folii mic80 Ilość w opakowaniu szt.100 Rodzaj Folia błyszcząca, antystatyczna	opakowania	1
40.	FOLIA DO LAMINOWANIA A4 Grubość folii mic80 Ilość w opakowaniu szt.100 Rodzaj Folia błyszcząca, antystatyczna	opakowania	3
41.	FOLIA DO LAMINOWANIA A3 Grubość folii mic80 Ilość w opakowaniu szt.100 Rodzaj Folia błyszcząca, antystatyczna	opakowania	2
42.	TUSZ DO PIECZĄTEK 25ml CZERWONY uniwersalny tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych	sztuk	2
43.	Cienkopis z fibrową końcówką 0,4 mm, niewysychający tusz ładne i żywe kolory	sztuk	5
44.	Bloczek samoprzylepny, 76x76mm substancja klejąca usuwalna za pomocą wody karteczki w żółtym – neutralnym – kolorze idealne do przekazywania wiadomości ilość karteczek: 100	sztuk	15
45.	Bloczek samoprzylepny, 101x76mm substancja klejąca usuwalna za pomocą wody karteczki w żółtym – neutralnym – kolorze, idealne do przekazywania wiadomości ilość karteczek: 100	sztuk	15
46.	PAPIER SAMOPRZYLEPNY A4 BIAŁY UNIWERSALNY możliwy zadruk w drukarkach atramentowych lub laserowych	arkusze	10

47.	<p>Pudełko do archiwizacji dokumentów, rozmiar grzbietu 80 mm wykonane z tektury falistej, bezkwasowej mieszczą segregator składane bardzo proste w montażu charakteryzują się nowoczesnym wzornictwem 5 ścian opisowych posiadają 4 otwory: dwa ułatwiają wyjmowanie dociążonego pudełka z pudła zbiorczego, kolejne dwa pozwalają na wkładanie wyjmowanie zawartości bez konieczności zdejmowania pudełka z półki</p>	sztuk	5
48.	<p>Pudełko do archiwizacji dokumentów, rozmiar grzbietu 100 mm wykonane z tektury falistej, bezkwasowej mieszczą segregator składane bardzo proste w montażu charakteryzują się nowoczesnym wzornictwem 5 ścian opisowych posiadają 4 otwory: dwa ułatwiają wyjmowanie dociążonego pudełka z pudła zbiorczego, kolejne dwa pozwalają na wkładanie wyjmowanie zawartości bez konieczności zdejmowania pudełka z półki.</p>	sztuk	5
49.	<p>Toner do kserokopiarki Canon C2225i Canon C-EXV34 B Wydajność 23.000 stron A4 przy 5% pokryciu.</p>	sztuk	4
50.	<p>Toner do kserokopiarki Canon C2225i Canon C-EXV34 C Wydajność 19.000 stron A4 przy 5% pokryciu</p>	sztuk	3
51.	<p>Toner do kserokopiarki Canon C2225i Canon C-EXV34 M Wydajność 19.000 stron A4 przy 5% pokryciu</p>	sztuk	3
52.	<p>Toner do kserokopiarki Canon C2225i Canon C-EXV34 Y Wydajność 19.000 stron A4 przy 5% pokryciu</p>	sztuk	3
53.	<p>ZSZYWKI DO ZSZYWACZA BIUROWEGO ZSZYWKI 24/6 PAKOWANE PO1000szt.</p>	opakowanie	10
54.	<p>SPINACZ Wykonane ze stali nierdzewnej. Okrągły kształt. 100 sztuk w pudełku. Wielkość 28 mm.</p>	opakowanie	10

55.	Listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką -możliwość oprawienia do 75 kartek Szerokość listwy: 15 mm formatu A4 bez użycia bindownicy	sztuka	15
56.	Listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką -możliwość oprawienia do 50 kartek Szerokość listwy: 9 mm formatu A4 bez użycia bindownicy	sztuka	15
57.	Listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką -możliwość oprawienia do 25 kartek Szerokość listwy: 6 mm formatu A4 bez użycia bindownicy	sztuka	15
58.	Okładka do bindowania przezroczysta wykonana ze sztywnej folii PVC o grubości 200gsm lub 250gsm przezroczysta w formacie A4	sztuka	50
59.	Okładka do bindownicy skóropodobna. Format A4, Kolor niebieski,	sztuka	50
60.	Marker do tablicy sucho ścieralnej Grubość końcówki: 4.4 mm Rodzaj końcówki: okrągła Grubość linii pisania: 1.90 mm Kolor tuszu: czarny, czerwony, niebieski, zielony	sztuka	10
61.	Spinacz biurowy spinacze okrągłe niklowane idealne do spinania małej ilości kartek rozmiar: 28mm pakowany po 100 sztuk	opakowanie	5
62.	Pinezki biurowe metalowe Srebrne, pakowane po 50 sztuk w pudełku.	opakowanie	2
63.	Dziennik do ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej (dziennik podawczy). Okładka tekturowa sztywna oklejona tworzywem skóropodobnym 192 kartki Format A-4.	sztuka	1

12

zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 50% ceny podanej w treści oferty.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) wypełniony druk oferty- formularz nr 1

Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi powyżej) do oferty należy dołączyć:

pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Warunki płatności: płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączonym zestawieniem, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5) Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)

- 1) Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,
- C_o - cena brutto ocenianej oferty,
- C - liczba punktów za kryterium ceny

8. Termin wykonania zamówienia:

Od daty udzielenia zamówienia do 31.12.2022 r.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wykonawcy wraz z załącznikami prosimy wysłać w formie skanu na adres: administracja@cktluszcz.pl lub złożyć w pokoju administracji Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.01.2021r. godz. 15:00. Liczy się data wpływu oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu ul. Szkolna 1 05-240 Tłuszcz</p>
<p>O F E R T A</p>	
<p>Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych</p>	
<p>Nie otwierać przed 19.01.2022r. godz. 10:00</p>	

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Paweł Matak

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 5) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.

- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Druk oferty.

Wzór umowy.

DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu
Wioletta Kozłowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, 05-240 Tłuszcz, ul. Szkolna 1
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*