

NABÓR NA STANOWISKO

Główny Księgowy (K/M)

Nazwa instytucji: Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu

Miejsce pracy: Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz

Stanowisko: Główny Księgowy (K/M)

Wymiar etatu: pełny etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Zakres obowiązków:

- samodzielne prowadzenie pełnej księgowości instytucji kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych,
- opracowywanie planów finansowych oraz kontrola ich realizacji,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- rozliczanie projektów, dotacji i grantów,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (banki, ZUS, US, organizator),
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych.
- przygotowywanie przelewów bankowych
- sporządzanie i kontrolowanie wypłat stałych : wynagrodzeń pracowniczych, z tytułu umów cywilnoprawnych, rozliczanie zwrotu kosztów podróży służbowych,
- wystawianie faktur sprzedaży,
- obsługa KSEF

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, finanse, rachunkowość lub pokrewne),
- minimum 3–5 lat doświadczenia w księgowości, w tym doświadczenie na stanowisku samodzielnym,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- niekaralność za przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego.
- znajomość aktualnych regulacji ZUS dot. ubezpieczeń społecznych i innych

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- mile widziana obsługa programu FK Symfonia, Symfonia Kadry i Pałace , Płatnik

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu umowę o pracę,
 - dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, dodatek funkcyjny,
 - dodatkowe wynagrodzenie (nagroda roczna),
 - nagrody jubileuszowe,
 - przyjazną atmosferę,
 - stabilną, różnorodną i ciekawą pracę,
 - możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
 - wynagrodzenie zasadnicze 5200-6500 brutto
-

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
 - kopie świadectw pracy dokumentujących wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (potwierdzone za zgodność przez kandydata)
 - podpisane oświadczenie, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada obywatelstwo polskie
-

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **27.02.2026 r.**

w siedzibie CKSiR w Tłuszczu przy ul. Szkolnej 1 , 05-240 Tłuszcz

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Główny Księgowy (K/M)**”

Informacje dodatkowe:

Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.