

# NABÓR NA STANOWISKO

## Główny Księgowy ( K/M )

**Nazwa instytucji:** Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu

**Miejsce pracy:** Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz

**Stanowisko:** Główny Księgowy (K/M)

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

---

### Zakres obowiązków:

- samodzielne prowadzenie pełnej księgowości instytucji kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych,
  - opracowywanie planów finansowych oraz kontrola ich realizacji,
  - nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych,
  - prowadzenie ewidencji środków trwałych,
  - rozliczanie projektów, dotacji i grantów,
  - współpraca z instytucjami zewnętrznymi (banki, ZUS, US, organizator),
  - nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych.
  - przygotowywanie przelewów bankowych
  - sporządzanie i kontrolowanie wypłat stałych : wynagrodzeń pracowniczych, z tytułu umów cywilnoprawnych, rozliczanie zwrotu kosztów podróży służbowych,
  - wystawianie faktur sprzedaży,
  - obsługa KSEF
- 

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, finanse, rachunkowość lub pokrewne),
- minimum 3–5 lat doświadczenia w księgowości, w tym doświadczenie na stanowisku samodzielnym,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- niekaralność za przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego.
- znajomość aktualnych regulacji ZUS dot. ubezpieczeń społecznych i innych

### Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- mile widziana obsługa programu FK Symfonia, Symfonia Kadry i Pałace , Płatnik

## Oferujemy:

- **zatrudnienie w oparciu umowę o pracę,**
  - dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
  - **dodatek funkcyjny,**
  - dodatkowe wynagrodzenie (nagroda roczna),
  - nagrody jubileuszowe,
  - przyjazną atmosferę,
  - stabilną, różnorodną i ciekawą pracę,
  - możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
  - wynagrodzenie zasadnicze 5200-6500 brutto
- 

## Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (potwierdzone za zgodność przez kandydata)
- podpisane oświadczenie, że kandydat:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) posiada obywatelstwo polskie

---

## Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia **21.05.2026 r.**

w siedzibie CKSiR w Tłuszczu przy ul. Szkolnej 1 , 05-240 Tłuszcz

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Główny Księgowy ( K/M)**”

---

## Informacje dodatkowe:

Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.