

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej w Pile, ul. Bydgoska 21, 64-920 Piła, której dyrektorem jest pani **Beata Walczak**.
2. Kontrolę w dniu **12 lipca 2013 r.** przeprowadziła pani **Wioleta Anna Zarzeczna** wizytator Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93 na podstawie upoważnienia z dnia 11 lipca 2013 r. nr **DP.5532.62.2013** wydanego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli dotyczyła prawidłowości organizacji działania publicznej biblioteki pedagogicznej i realizacji jej zadań oraz zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem kontrolowanej biblioteki pedagogicznej oraz zapoznano się z:
 - a) arkuszem organizacji pracy biblioteki,
 - b) statutem biblioteki,
 - c) rocznym planem pracy biblioteki,
 - d) innymi dokumentami przedstawionymi przez dyrektora.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

I. Organizacja pracy publicznej biblioteki pedagogicznej

1. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile działa na podstawie statutu.
2. Statut określa organizację biblioteki.
3. Dyrektor biblioteki opracował arkusz organizacji biblioteki na rok szkolny 2012/2013.
4. Arkusz organizacji biblioteki na rok szkolny 2012/2013 został opracowany:
 - a) do 30 kwietnia 2012 roku,
 - b) z uwzględnieniem rocznego planu pracy.
5. Biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji biblioteki z dnia 30 maja 2012 r.
6. Arkusz organizacji biblioteki określa:
 - a) liczbę pracowników biblioteki, która wynosi 30 osób,

- b) liczbę pracowników biblioteki zajmujących stanowiska kierownicze w liczbie 10 osób,
c) ogólną liczbę godzin pracy biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, która wynosi 56420 godzin.

II. Zgodność zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy z wymaganymi kwalifikacjami

1. Kontrolą objęto 10 nauczycieli zatrudnionych w bibliotece posiadających następujące wykształcenie:
1) Zatrudnionych na stanowisku nauczyciela
a) które ukończyły studia magisterskie

NAUCZYCIEL NR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
– na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐
– na kierunku, którego zakres określony w standardzie kształcenia dla danego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒
– na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony w wierszu 1 i 2 tabeli oraz studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć	☒	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☒

- b) 10 nauczycieli posiada przygotowanie pedagogiczne, tzn. nabyło wiedzę i umiejętności z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia oraz odbyła pozytywnie ocenioną praktykę pedagogiczną – w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin (w przypadku nauczycieli zatrudnionych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia i uzupełniających przygotowanie pedagogiczne oraz nauczycieli, o których mowa w art. 10 ust. 3 *KN*, za odbycie praktyki pedagogicznej uznaje się pracę w szkole lub placówce, pod warunkiem uzyskania jej pozytywnej oceny):

III. Realizacja zadań przez publiczną bibliotekę pedagogiczną

1. W okresie objętym kontrolą biblioteka realizowała następujące zadania:
a) gromadzenie materiałów bibliotecznych,
b) opracowywanie materiałów bibliotecznych,

- c) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
 - d) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej
 - e) wspieranie działalności bibliotek szkolnych w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką (do 18 kwietnia 2013r.),
 - f) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystaniu technologii informacyjno komunikacyjnej (od 19 kwietnia 2013r.),
 - g) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia do (18 kwietnia 2013r.),
 - h) organizowanie i prowadzenie wspomagania bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną (od 19 kwietnia 2013r.).
2. W okresie objętym kontrolą biblioteka realizowała ponadto zadania
- a) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek pedagogicznych (do 18 kwietnia 2013r.),
 - b) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek szkolnych (do 18 kwietnia 2013r.),
 - c) prowadzi działalność wydawniczą wspólnie z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Pile wydając „Biuletyn informacyjny,”
 - d) organizuje i prowadzi działalność edukacyjną i kulturalną w tym:
 - otwarte zajęcia edukacyjne,
 - lekcje biblioteczne,
 - spotkania autorskie,
 - diagnozy czytelniczej nauczycieli literatury pedagogicznej.

6. Stwierdzone nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

7. Zalecenia, uwagi i wnioski, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Nie wydano zaleceń, uwag nie wniesiono, wniosków nie sformulowano.

8. Inne spostrzeżenia wizytatora, świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, niebędące przedmiotem kontroli.

Nie dostrzeżono nieprawidłowości nie będących przedmiotem kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r., Nr 168, pozycja 1324) dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.



Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w Piła

.....
mgr Beata Walczak

(dyrektor szkoły)

kontrolę)

Piła, dnia 12.07.2013 r.

Wizytator

.....
Wioletta Anna Zarzeczna

(przeprowadzający

Piła, dnia 12.07.2013 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

WICEDYREKTOR
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w Piła

.....
mgr Beata Walczak

(podpis i imienna pieczęć

dyrektora szkoły)

Piła, dnia 12.07.2013 r.