

Uchwała Nr XII/237/19
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 października 2019

w sprawie: nadania Statutu Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile

Na podstawie § 2 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019r., poz. 1045) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr XVIII/494/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 kwietnia 2016r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Pile zmieniona Uchwałą nr XXX/788/17 z dnia 24 kwietnia 2017r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCA SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Matgorzata Waszak

04-11-2019

Za zgodność z oryginałem

INSPEKTOR
Matgorzata Ziarniak

Podpis

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XII/237/19
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 października 2019**

Z dniem 7 czerwca 2019 r. weszło w życie nowe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli ogłoszone w Dzienniku Ustaw z 2019 r. pod poz. 1045. Zgodnie z art. 365 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) wejście w życie nowego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli spowodowało utratę mocy dotychczasowego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli z dnia 29 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591), które stanowiło podstawę prawną dla organu stanowiącego do nadania Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile dotychczasowego statutu.

Zmierzając do wprowadzenia nowych regulacji prawnych zawartych w przepisach ustawy Prawo oświatowe oraz wyżej wymienionego nowego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz innych rozporządzeń wykonawczych, jak na przykład rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1627) oraz zważywszy na utratę mocy dotychczasowego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli z dnia 29 września 2016 r., zachodzi konieczność nadania Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile nowego statutu na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

W tym stanie rzeczy podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Za zgodność z oryginałem:  INSPEKTOR
04 -11- 2019
Data: _____
Podpis: *Małgorzata Ziarnek*
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
KANCLERIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

Załącznik
do Uchwały Nr XII/237/19
Sejmiku Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 28 października 2019

Statut
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w Pile

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile, zwane dalej „Centrum”, jest zespołem placówek, w skład którego wchodzi:

- 1) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Pile, zwany dalej „Ośrodkiem”,
- 2) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile, zwana dalej „Biblioteką”, posiadająca Filie:
 - a) w Chodzieży o nazwie: Centrum Doskonalenia Nauczycieli Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile Filia w Chodzieży,
 - b) w Czarnkowie o nazwie: Centrum Doskonalenia Nauczycieli Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile Filia w Czarnkowie,
 - c) w Trzciance o nazwie: Centrum Doskonalenia Nauczycieli Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile Filia w Trzciance,
 - d) w Wągrowcu o nazwie: Centrum Doskonalenia Nauczycieli Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile Filia im. Piotra Palińskiego w Wągrowcu,
 - e) w Złotowie o nazwie: Centrum Doskonalenia Nauczycieli Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile Filia im. Płk. Zbigniewa Załuskiego w Złotowie.

§ 2

Siedzibą Centrum jest Miasto Piła.

§ 3

Centrum działa na terenie Województwa Wielkopolskiego obejmując swoim zasięgiem w szczególności Miasto Piła oraz powiaty:

- 1) chodzieski,
- 2) czarnkowsko-trzcianiecki,
- 3) pilski,
- 4) wągrowiecki,
- 5) złotowski.

§ 4

Samorząd Województwa Wielkopolskiego jest organem prowadzącym Centrum.

§ 5

Wielkopolski Kurator Oświaty:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad Biblioteką,
- 2) opiniuje plan pracy Ośrodka.

§ 6

Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481),

04-11-2019

Data

Małgorzata Ziarnek

INSPEKTOR
Województwa Wielkopolskiego
KANCELARIA SEJMU
4 U
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r., poz. 967 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019r., poz. 1045),
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 369).

§ 7

Centrum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 8

Celem Centrum jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych oraz wspieranie procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli województwa wielkopolskiego.

§ 9

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych Województwa Wielkopolskiego, organizowanie i prowadzenie w szkołach i placówkach wspomaganie we wskazanych przez te jednostki zakresach oraz upowszechnianie innowacji pedagogicznych.
2. Celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych:
 - 1) kształcących się i doskonalących nauczycieli i wychowawców,
 - 2) nauczycieli doradców metodycznych,
 - 3) studentów uczelni publicznych i niepublicznych,
 - 4) uczniów szkół publicznych i niepublicznych,
 - 5) innych osób zainteresowanych sprawami oświaty z regionu pilskiego.

§ 10

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
 - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
 - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
 - 4) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu.
 3. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy ponadto gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

§ 11

1. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzane przez organ prowadzący.
2. Ośrodek może wykonywać zadania statutowe poprzez realizację i udział w projektach finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
3. Ośrodek może być organizatorem lub partnerem przedsięwzięć edukacyjnych o zasięgu regionalnym oraz ponadregionalnym.
4. Ośrodek może prowadzić działalność wydawniczą.

§ 12

Ośrodek realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki lub innym działaniu wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującym:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń,
- 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym: seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów, szkoleń, kursów i projektów edukacyjnych, konwersatoriów,
- 4) udzielanie konsultacji,
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 13

Ośrodek posiadając akredytację może za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne w zakresie
 - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą.

§ 14

Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,
 - f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez Wielkopolskiego Kuratora

04-11-2019

Data

Małgorzata Ziarniak
Wielkopolski Kurator Oświaty
ul. Niepodległości 34
61-714 Poznań
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

Oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez Ministra Edukacji Narodowej,

- g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
- 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania:
 - a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno – komunikacyjnej,
 - b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną.

§ 15

Biblioteka może ponadto:

- 1) prowadzić działalność wydawniczą,
- 2) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie.

§ 16

Biblioteka może wykonywać zadania statutowe poprzez realizację i udział w projektach finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

§ 17

Biblioteka współpracuje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli ze szkołami wyższymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie praktyk dla studentów i słuchaczy w zakresie bibliotekoznawstwa,
- 2) prowadzenie szkoleń studentów i słuchaczy w zakresie korzystania z usług biblioteki,
- 3) opracowywanie tematycznych zestawień bibliograficznych i wykazów literatury dla potrzeb szkół wyższych i ośrodków doskonalenia nauczycieli.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Centrum Doskonalenia Nauczycieli

§18

- 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
- 2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza organ prowadzący kandydatowi wyłoniionemu w drodze konkursu.
- 3. W skład komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Centrum wybiera się:

04-11-2019

Data

INSPEKTOR
Kancelaria Ziarnek
Podpis

KANCELARIA SEJMIKU

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

- 1) jednego nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli, wchodzącego w skład Centrum, w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% zatrudnionych nauczycieli,
- 2) jednego nauczyciela zatrudnionego w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej, wchodzącej w skład Centrum, w sposób przyjęty regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 19

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum,
- 2) Rada Pedagogiczna Biblioteki.

§ 20

1. W Centrum można utworzyć następujące stanowiska:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) kierowników pracowni w Ośrodku,
 - 3) kierowników filii w Bibliotece,
 - 4) kierowników działów w Bibliotece.
2. Utworzenie stanowisk określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wymaga zgody Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

§ 21

Powierzenia i odwołania ze stanowisk określonych w § 20 Statutu dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

§ 22

1. W Ośrodku mogą być tworzone na określony czas stanowiska kierownika projektu, kierownika kursu, pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością, audytora wewnętrznego i koordynatora ds. kontroli zarządczej.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, powierza Dyrektor Centrum z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika pracowni.

§ 23

Dyrektor Centrum w szczególności:

- 1) jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum,
- 2) podejmuje decyzje w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) opracowuje plan pracy na dany rok szkolny i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Centrum,
- 4) przedstawia organowi prowadzącemu Centrum sprawozdanie z wykonania planu pracy Ośrodka za dany rok szkolny,
- 5) opracowuje i zatwierdza regulamin organizacyjny Centrum,
- 6) opracowuje arkusz organizacyjny Biblioteki na dany rok szkolny i przedstawia go

04-11-2019

Date

Małgorzata Ziarnik

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

- do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą doradców metodycznych oraz dokonuje oceny ich pracy,
 - 8) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Centrum,
 - 9) reprezentuje Centrum na zewnątrz.

§ 24

1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna Biblioteki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele bibliotekarze zatrudnieni w Centrum.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej Biblioteki należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Biblioteki,
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy,
 - 3) przyjmowanie koncepcji pracy Biblioteki,
 - 4) opiniowanie organizacji pracy Biblioteki,
 - 5) opiniowanie zmian w strukturze organizacyjnej, wniosków o nagrody, odznaczenia i inne wyróżnienia dla pracowników, regulaminów wewnętrznych, projektu planu finansowego, powierzania stanowisk kierowniczych i odwołania z tych stanowisk w Bibliotece,
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności.

§ 25

1. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności określonych przez dyrektora Centrum,
 - 2) kierowanie pracą Centrum podczas nieobecności dyrektora.
2. Kierownik pracowni w Ośrodku w szczególności:
 - 1) kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię,
 - 2) opracowuje projekty zakresów czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum,
 - 3) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników pracowni,
 - 4) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Centrum.
3. Do obowiązków kierownika projektu, kierownika kursu oraz pozostałych stanowisk określonych w § 22 ust 1 Statutu należy realizacja zadań ustalonych w czasowym powierzeniu czynności przez Dyrektora Centrum.
4. Kierownik Filii Biblioteki w szczególności:
 - 1) kieruje Filią Biblioteki,
 - 2) opracowuje projekty zakresów czynności nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w Filii i przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum,
 - 3) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Filii,
 - 4) opracowuje projekt planu pracy Filii i przedstawia go wicedyrektorowi,

- 5) planuje, organizuje i realizuje zadania Filii w zakresie gromadzenia, opracowywania, ochrony, przechowywania i udostępniania użytkownikom zbiorów bibliotecznych,
 - 6) opracowuje, gromadzi i udostępnia zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dane statystyczne dotyczące Filii,
 - 7) administruje i gospodaruje mieniem Filii w celu zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania,
 - 8) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Centrum.
5. Kierownik działu w Bibliotece:
- 1) kieruje działem biblioteki,
 - 2) opracowuje projekt planu pracy działu,
 - 3) opracowuje projekt zakresu czynności nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w dziale,
 - 4) planuje, organizuje i kontroluje realizację zadań działu,
 - 5) opracowuje, gromadzi i udostępnia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, dane statystyczne dotyczące działu,
 - 6) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Centrum.

§ 26

1. W Ośrodku tworzy się pracownie:
 - 1) pracownię informacji i wydawnictw,
 - 2) pracownię kształcenia ustawicznego,
 - 3) pracownię doradztwa.
2. W Ośrodku, za zgodą Marszałka Województwa Wielkopolskiego, można utworzyć pracownię realizacji programów i projektów.

§ 27

W Bibliotece funkcjonują działy:

- 1) dział gromadzenia i opracowywania zbiorów,
- 2) dział udostępniania zbiorów,
- 3) dział informacyjno-bibliograficzny i czytelnia.

§ 28

Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Biblioteki uwzględniający roczny plan pracy oraz plan finansowy Biblioteki.

§ 29

Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres zadań realizowanych przez Ośrodek i Bibliotekę określa regulamin organizacyjny Centrum, zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.

§ 30

W Centrum zatrudnia się:

- 1) nauczycieli konsultantów,
- 2) nauczycieli bibliotekarzy,

- 3) specjalistów niebędących nauczycielami,
- 4) pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracji i obsługi.

§ 31

Do zadań nauczycieli konsultantów należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli, dyrektorów i innych pracowników oświaty,
- 2) organizowanie i prowadzenie w szkołach i placówkach wspomaganie we wskazanych przez szkołę lub placówkę zakresach,
- 3) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć w różnych formach doskonalenia,
- 5) wspomaganie pracy doradców metodycznych,
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji innowacji pedagogicznych oraz rozwoju zawodowym i samokształceniu,
- 7) monitorowanie i ewaluacja własnych działań, upowszechnianie przykładów dobrej praktyki,
- 8) opracowywanie programów form doskonalenia,
- 9) udzielanie konsultacji,
- 10) promowanie działań Centrum w środowisku oświatowym.

§ 32

Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów drogą zakupów, darów, wymiany; selekcja i kontrola zbiorów,
- 2) katalogowe opracowywanie zbiorów i ich klasyfikacja rzeczowa zgodnie z obowiązującymi normami,
- 3) udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu, zgodnie z obowiązującym regulaminem udostępniania zbiorów i usług,
- 4) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji o zbiorach i spoza zbiorów Biblioteki oraz informacji multimedialnej,
- 5) ochrona zbiorów,
- 6) przestrzeganie ustalonych dyżurów, celem zapewnienia ciągłości otwarcia Biblioteki,
- 7) służenie pomocą użytkownikom Biblioteki,
- 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej uczniów oraz wspierania doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym nauczycieli bibliotekarzy,
- 9) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
- 10) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.

§ 33

Szczegółowy zakres zadań specjalistów niebędących nauczycielami oraz organizację pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w § 30 pkt 4 określa regulamin organizacyjny Centrum.

§ 34

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele – doradcy metodyczni.
2. Zakres działań nauczycieli – doradców metodycznych może obejmować całe województwo wielkopolskie.
3. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi kurator oświaty, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
4. Kurator oświaty, powierzając nauczycielowi zadania doradcy metodycznego, określa:
 - 1) szczegółowy zakres zadań nauczyciela – doradcy metodycznego,
 - 2) okres powierzenia zadań doradcy metodycznego i wymiar zatrudnienia w Ośrodku.
5. Zadania doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w Ośrodku zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego.
6. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań doradcy metodycznego sprawuje dyrektor Ośrodka. W ramach sprawowanego nadzoru uwzględnia się opinie nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela – doradcy metodycznego.

§ 35

1. Do zadań nauczyciela – doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów,
 - 3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania,
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
2. Nauczyciel – doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie konsultacji indywidualnych,
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczyciela,
 - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, a w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 36

Liczbę etatów pedagogicznych, specjalistów niebędących nauczycielami oraz pracowników wymienionych w § 30 pkt 4 zatwierdza organ prowadzący.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 37

Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

§ 38

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 39

Zmian w statucie Centrum dokonuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.