

REGULAMIN

udzielania zamówień

**Towarzystwa Przyrodniczego „Bocian”
w ramach projektu
„Realizacja Krajowego Programu Ochrony Błotniaka Łąkowego”**

Projekt „Realizacja Krajowego Programu Ochrony Kulika Wielkiego” korzysta z dofinansowania Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG. Celem projektu jest zwiększenie sukcesu lęgowego błotniaka łąkowego i zapewnienie trwałości populacji objętych ochroną.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych Towarzystwo Przyrodniczego „Bocian” z siedzibą w Warszawie 00-810, ul. Srebrna 16/9, zwany dalej Regulaminem, określa zasady oraz organizację udzielania zamówień publicznych w Towarzystwie Przyrodniczym „Bocian”, zwanym dalej TP „Bocian” lub Zamawiającym, o wartości od 20 tys. zł netto. Zamówienia o kwocie niższej niż 20 tys. zł netto ponoszone są w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Wytucznych Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (dalej Wytuczne).

PROGI KWOTOWE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

1. Zamówienia, których wartość przekracza 50 tys. zł netto, udzielane są zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w dziale II Regulaminu.
2. W trybie rozeznania rynku opisanego w dziale III Regulaminu, udzielane są zamówienia o wartości od 20 tys. zł netto, do 50 tys. zł netto włącznie.
3. Możliwe jest niestosowanie procedur opisanych w niniejszym Regulaminie w przypadkach opisanych w rozdziale 1 pkt 7-8 Wytucznych, z zastrzeżeniem że spełnianie przesłanek opisanych w rozdziale 1 pkt 7 i 8 musi być uzasadnione na piśmie.

OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. h rozdziału 1 Wytucznych. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący uniknięciem stosowania przepisów Wytucznych, przy czym ustalając wartość zamówienia Zamawiający bierze pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu, z uwzględnieniem warunków i procedur określonych niniejszym Regulaminem.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - e) cena lub koszt może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

§ 4

Ilekcroć w Regulaminie mowa o:

- 1) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
- 3) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Pzp;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Towarzystwo Przyrodnicze „Bocian”;
- 8) strona internetowa Zamawiającego to www.bocian.org.pl
- 9) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

DZIAŁ II

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

§ 5

1. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego przez Krajowy Punkt Kontaktowy – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający, w zapytaniu ofertowym opublikowanym zgodnie z ust. 1,

uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Zapytanie ofertowe zawiera:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem § 3 ust. 8;
 - b) warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem § 3 ust. 6 oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile Zamawiający stawia takie warunki;
 - c) kryteria oceny oferty, z uwzględnieniem § 3 ust. 7;
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin na złożenie oferty, który wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, przy czym wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług (z wyłączeniem usług społecznych i innych szczególnych usług), co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
 - g) termin realizacji umowy;
 - h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - j) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - k) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. h rozdziału 1 Wytycznych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
 - l) informację o konieczności wskazania przez wykonawców w składanych przez nich ofertach tych informacji, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa,
 - m) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w ust. 5 poniżej;
4. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (dotyczy Zamawiającego) oraz załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (dotyczy osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy).
6. Udzielenie zamówienia, pomimo wystąpienia przesłanek wskazanych w § 5 ust. 5 jest możliwe w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora Programu.
7. Zamawiający może żądać w zapytaniu ofertowym złożenia z ofertą dokumentów (w tym próbek) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w zapytaniu ofertowym dotyczących przedmiotu zamówienia.

WYJAŚNIANIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

§ 6

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający odpowiada na pytania, które wpłynęły nie później niż do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym, że odpowiedź winna być udzielona na co najmniej dwa dni przed terminem składania ofert.

2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z § 5 ust. 1.

SPOSÓB KOMUNIKACJI

§ 7

Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się może w formie pisemnej, elektronicznej (tj. na adres poczty internetowej Zamawiającego wskazanej w zapytaniu ofertowym).

SKŁADANIE OFERT

§ 8

1. Składanie ofert odbywa się w terminie, miejscu i w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

BADANIE OFERT

§ 9

1. Zamawiający bada oferty pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełniania ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w zakresie dokumentów wymaganych na potwierdzenie warunków udziału oraz wyjaśniania ich treści ofert. Do uzupełnień i wyjaśnień stosuje się posiłkowo tryb wynikający z art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ustawy Pzp.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§10

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy oraz nazwy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu wraz z podaniem liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach oceny ofert.
3. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, którą należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)).

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

§11

Wybór oferty dokumentowany jest na piśmie protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
- c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;

- f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
- g) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego i jego ewentualnych zmian w miejscach wymaganych w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 2 Regulaminu;
 - złożone oferty;
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań, o których mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu).

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

§ 12

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpiły przypadki opisane w rozdziale 3 Wytucznych.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Umowa z Wykonawcą sporządzana jest w formie pisemnej.

DZIAŁ III

ROZEZNANIE RYNKU

§ 13

1. W celu potwierdzenia, że zamówienie od 20 tys. zł netto do wartości 50 tys. zł netto włącznie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać:
 - a) ze stron internetowych wykonawców,
 - b) poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta,
 - c) poprzez skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców.

SPÓSÓB KOMUNIKACJI PODCZAS ROZEZNANIU RYNKU

§ 14

Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się może w formie pisemnej, elektronicznej (tj. na adres poczty internetowej Zamawiającego wskazanej w zapytaniu ofertowym).

SKŁADANIE OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ PODCZAS ROZEZNANIA RYNKU, DOKUMENTOWANIE

§ 15

1. Składanie ofert odbywa się w terminie, miejscu i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w oparciu o ustalone przez Zamawiającego kryteria oceny.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz zamieszcza się na stronie zamawiającego w przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie. Informacja ta zawiera co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

§16

W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Dot. postępowania:

Oświadczenie Zamawiającego

Imię (imiona)

.....

..

Nazwisko

.....

.....

Oświadczam, że

nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcą, któremu udzielono ww. zamówienia, w szczególności polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)

Dot. postępowania:

Oświadczenie osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy (w tym osoby biorącej udział w ocenie ofert)

Imię (imiona)

.....
..

Nazwisko

.....
.....

Oświadczam, że

nie posiadam powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcą, któremu udzielono ww. zamówienia, w szczególności polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)