

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2/EOG/2014

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/EOG/2014

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr 2/EOG/2014 związanego z realizacją zadania, będącego częścią projektu pn. „Pola tętniące życiem – kampania na rzecz ochrony różnorodności biologicznej w krajobrazie rolniczym”, który korzysta z dofinansowania pochodzącego z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG.

Umowę zawarto w dniu 2014 r. w Warszawie **pomiędzy:**

Towarzystwem Przyrodniczym „Bocian”,

ul. Radomska 22/32, 02-323 Warszawa, NIP: 821-10-04-298 reprezentowanym przez:

- Marka Kowalskiego – Wiceprezesa,
- Aleksandrę Wierzbicką – Koordynatora projektu

zwanym dalej w treści umowy **„Zleceniodawcą”,**

a:

....., z siedzibą w,
ul.

REGON, NIP, zwanym dalej
Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **„Zleceniobiorcą”**

Umowa została zawarta w następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie polegające na obsłudze prawnej projektu „Pola tętniące życiem – kampania na rzecz ochrony różnorodności biologicznej w krajobrazie rolniczym”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Obsługa prawna polegać będzie na pomocy prawnej przy przygotowywaniu kompletnej dokumentacji do zapytań ofertowych w ilości od 15 do 18 zapytań, prowadzonych w celu wyboru wykonawców, w tym w szczególności:

- a) konsultacji wyboru trybu udzielania zamówienia pod kątem zgodności z „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych”;
- b) konsultacji możliwości dzielenia/łączenia zamówień;
- c) konsultacji przygotowywanych przez Zleceniodawcę wzorów umów;
- d) sprawdzaniu przygotowanych przez Zleceniodawcę zapytań ofertowych wraz z załącznikami pod kątem zgodności z „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014



oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych”, a w sprawach tam nieuregulowanych pod kątem zgodności ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodności z innymi aktami prawnymi;

e) konsultacji wszelkich pojawiających się w trakcie prowadzenia procedur wątpliwości dot. możliwości odrzucenia/uzupełnienia składanych ofert, zakresu udzielanych oferentom wyjaśnień itp.

3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy realizacja usługi zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem, co dotyczy również śledzenia ewentualnych uaktualnień do „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych”.

4. Zleceniobiorca będzie realizować obsługę prawną osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

5. Świadczenie usług odbywać się będzie w systemie pracy zdalnej. Zleceniobiorca dostarczać będzie poszczególne elementy zlecenia koordynatorowi Projektu w formie elektronicznej lub w formie pisemnej do Sekretariatu TP „Bocian”, lub w innym ustalonym pomiedzy stronami miejscu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą oraz przestrzegania zapisów zawartych w „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych”, a także innych aktach prawnych, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących działania wchodzące w zakres Projektu.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku wystąpienia w zleceniu wad, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany lub poprawienia zlecenia.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac strony ustaliły na dzień

2. Zakończenie i odbiór poszczególnych elementów zlecenia nastąpi w terminach uzgodnionych z Zleceniodawcą.

3. Zakończenie realizacji zlecenia w całości nastąpi w dniu 31 marca 2015 r.

§ 4

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie zlecenia w wysokości łącznie zł (słownie:).

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne płatne będzie kwartalnie, w wysokości:

..... zł (słownie:) – za okres od dnia zawarcia umowy do końca III kwartału 2014 r.,

..... zł (słownie:) – za IV kwartał 2014 r.,

..... zł (słownie:) – za I kwartał 2015 r.



3. Zleceniobiorca dostarczy do siedziby Zleceniodawcy rachunek do 10-tego dnia roboczego po upływie każdego kwartału (pierwszy rachunek po upływnięciu III kwartału 2014 r.).
4. Pod warunkiem zgodnego z umową wykonywania przedmiotu umowy oraz po otrzymaniu rachunku w terminie wskazanym w § 4 ust. 3, Zleceniodawca będzie wypłacał należność za wykonaną usługę w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania rachunku na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku doręczenia rachunku po terminie wskazanym w § 4 ust. 3, należność za wykonaną usługę będzie wypłacana w ciągu 20 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rachunku.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za uprzednim miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W okresie wypowiedzenia Zleceniodawca może zwolnić Zleceniobiorcę z wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i zlecić je innej osobie pod warunkiem protokolarnego przekazania dokumentacji.

§ 6

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku niezdolności do pełnienia obowiązków przez Zleceniobiorcę, przez okres przekraczający łącznie 14 dni roboczych, a także,
 - b) w przypadku Istotnego Naruszenia Umowy.
2. Dla celów niniejszej Umowy za „Istotne Naruszenie Umowy” uważać się będzie:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 1 niniejszej Umowy, lub
 - b) nieuzasadnione, tj. nie spowodowane niezdolnością do świadczenia usług na skutek choroby lub nieszczęśliwego wypadku, niewykonywanie obowiązków.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniodawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy przez okres co najmniej 14 dni.

§ 7

1. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) niezwłocznego zwrotu Zleceniodawcy wszystkich przedmiotów, notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Dotyczy to również wszelkich informacji, danych lub dokumentów utrwalonych w dowolnej postaci, w tym w systemie elektronicznego przetwarzania danych (np. dyskach twardych, elastycznych, optycznych),
 - b) zachowania w tajemnicy informacji, do których posiada dostęp lub które uzyskał w związku z wykonywaniem swoich obowiązków,
 - c) niewykorzystywania, nierozpowszechniania i nieudostępniania osobom trzecim materiałów i danych uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy lub udostępnionych w systemie elektronicznego przetwarzania bez zgody Zleceniodawcy.



§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

