

TOWARZYSTWO PRZYRODNICZE „BOCIAN”

ul. Radomska 22/32, 02-323 Warszawa
tel./fax 22 822 54 22, e-mail: biuro@bocian.org.pl

Regulamin pracy Komisji przetargowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa tryb działania Komisji przetargowej (zwanej dalej „Komisją”), powołanej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych w trybie określonym w art. 70¹ – 70⁵ K.C. w projekcie „Ochrona błotniaka łąkowego w Polsce” POIS.05.01.00-00-381/12. Postępowania, o których mowa powyżej wyłączone są z stosowania przepisów ustawy z 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
2. Czynności w toku procedury udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym m.in. w zakresie obiegu dokumentów, składania wniosków, etc.
3. Postępowanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 2

Skład Komisji przetargowej

1. Koordynator projektu ustala w formie pisemnej skład Komisji przetargowej oraz wskazuje Przewodniczącego Komisji i jej Sekretarza spośród członków Komisji.
2. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a. ubiegają się o udzielenie Zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - d. pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

TOWARZYSTWO PRZYRODNICZE „BOCIAN”

ul. Radomska 22/32, 02-323 Warszawa
tel./fax 22 822 54 22, e-mail: biuro@bocian.org.pl

Rozdział 3

A. Prawa i obowiązki członków komisji

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - a. czynny udział w pracach komisji,
 - b. współpraca z Przewodniczącym i Sekretarzem,
 - c. niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji lub jego pełnomocnika o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji,
 - d. członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
3. Jeżeli w związku z pracą Komisji członek Komisji otrzymuje polecenie, które w jego przekonaniu jest niezgodne z prawem, godzi w interes zamawiającego lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki, powinien przedstawić swoje zastrzeżenia w formie pisemnej Zarządowi Towarzystwa.
4. Członek Komisji powinien również przedstawić w formie pisemnej swoje zastrzeżenia Zarządowi Towarzystwa, jeżeli projekt dokumentu lub decyzji, będący przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu jest niezgodny z prawem, godzi w interes zamawiającego lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki.
5. Członkowi Komisji nie wolno wykonywać poleceń, ani czynności, których wykonanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeżeli otrzymał takie polecenie na piśmie.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestnictwa we wszystkich pracach komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w szczególności do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych, protokołów i ich załączników, pism, itp.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń odnoszących się do pracy Komisji do kierownika zamawiającego.

B. Oświadczenia o bezstronności

Członkowie Komisji oraz inne osoby wykonujące czynności w danym postępowaniu, składają pisemne oświadczenie o bezstronności – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

C. Odwołanie członka Komisji

1. Przewodniczący Komisji wyłącza z jej prac członka, z przyczyn:
 - a. nie złożenia oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

TOWARZYSTWO PRZYRODNICZE „BOCIAN”

ul. Radomska 22/32, 02-323 Warszawa
tel./fax 22 822 54 22, e-mail: biuro@bocian.org.pl

- b. złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą – w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia,
- c. nie złożenia oświadczenia o bezstronności, mimo że w toku prac Komisji zaistniały okoliczności wskazujące na jej brak,
- d. wyłączenia się członka Komisji z jej prac,
- e. nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji,
- f. naruszenia przez członka Komisji obowiązków wynikających z prac komisji,
- g. zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji.

D. Przewodniczący Komisji

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub wyznaczona przez niego osoba (zastępca).
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. ustalenie planu pracy Komisji (harmonogramu),
 - b. wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń komisji,
 - c. prowadzenie posiedzeń komisji,
 - d. poinformowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu,
 - e. odebranie od członków Komisji oświadczeń o bezstronności
 - f. podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - g. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - h. informowanie Zarządu Towarzystwa o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - j. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia protokołu.

E. Sekretarz Komisji

1. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:
 - a. dokumentowanie na zlecenie przewodniczącego Komisji czynności i decyzji podejmowanych przez komisję,
 - b. organizowanie w uzgodnieniu z przewodniczącym posiedzeń Komisji i informowanie w dowolnej formie o ich miejscu i terminie,
 - c. opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego,
 - d. obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska komisji,
 - e. prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego, w tym w szczególności przesyłanie na wniosek wykonawcy,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

TOWARZYSTWO PRZYRODNICZE „BOCIAN”

ul. Radomska 22/32, 02-323 Warszawa
tel./fax 22 822 54 22, e-mail: biuro@bocian.org.pl

g. piecza nad protokołem, ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem o zamówienie przetargowe, w trakcie jego trwania.

Rozdział 4

A. Tryb pracy komisji

1. Komisja rozpoczyna pracę najwcześniej z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z chwilą dokonania wyboru oferty bądź unieważnienia postępowania.
3. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia (konsensusu), głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków komisji.

B. Protokół postępowania o zamówienie przetargowe

1. Protokół z postępowania o zamówienie przetargowe wraz z załącznikami sporządza sekretarz Komisji a podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Brak podpisu któregośkolwiek z członków Komisji powinien zostać wyjaśniony w załączonej do protokołu notatce, podpisanej przez przewodniczącego i sekretarza Komisji.
3. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia członka komisji, co do prawidłowości postępowania, do protokołu załącza się również złożone przez niego w formie pisemnej zdanie odrębne.
4. Protokół z postępowania przetargowego wraz z niezbędnymi załącznikami podlega zatwierdzeniu przez prezesa Towarzystwa.

C. Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji przetargowej uprawniony jest jedynie przewodniczący Komisji przetargowej lub jego zastępca.

D. Udostępnianie dokumentacji przetargowej

Udostępnienie dokumentacji przetargowej następuje poprzez:

- a. publikacje ogłoszenia o przetargu wraz załącznikami na stronie internetowej Towarzystwa (www.bocian.org.pl/zamowienia/przetargi) oraz w Dzienniku Urzędowym UE (TED),
- b. wydanie na wniosek zainteresowanym wykonawcom ogłoszenia o przetargu wraz z załącznikami,
- c. publikacje wyjaśnień, odpowiedzi i modyfikacji dotyczących treści ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej TP „Bocian” jak również w razie konieczności w Dzienniku Urzędowym UE oraz przekazanie ich wykonawcom, którym została wydana treść ogłoszenia – zgodnie z pkt. b.
- d. dokonanie innych niezbędnych czynności.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

TOWARZYSTWO PRZYRODNICZE „BOCIAN”

ul. Radomska 22/32, 02-323 Warszawa
tel./fax 22 822 54 22, e-mail: biuro@bocian.org.pl

E. Otwarcie ofert

Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji zobowiązany jest:

- a. zapewnić, aby otwarcie ofert nastąpiło w miejscu i terminie, o którym poinformowano wykonawców,
- b. przed otwarciem ofert podać kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. przed otwarciem każdej z ofert sprawdzić i okazać obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert,
- d. po otwarciu każdej z ofert ogłosić i podyktować sekretarzowi do protokołu: nazwę (firmę), adres (siedzibę) wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, jak również inne dane lub informacje niezbędne dla oceny ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny.

F. Ocena i badanie ofert

1. Po otwarciu ofert następuje ich ocena i badanie zgodności z warunkami przetargu.
2. Po dokonaniu w. w. czynności Komisja może według zasad określonych w ogłoszeniu o przetargu:
 - a. odrzucić określone oferty,
 - b. wezwać Wykonawców do wyjaśnień na piśmie związanych ze złożonymi ofertami
3. Odrzucenie oferty następuje w sytuacji gdy:
 - a. została złożona po terminie, w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwy sposób,
 - b. nie spełnia warunków Zamówienia,
 - c. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (zarówno w zakresie całkowitej ceny oferty brutto, jak też cen poszczególnych składników zamówienia), a Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. O podjęciu decyzji o odrzuceniu określonych ofert zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja powinna zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
 - a. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadań,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. Instytucja sponsorująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

TOWARZYSTWO PRZYRODNICZE „BOCIAN”

ul. Radomska 22/32, 02-323 Warszawa
tel./fax 22 822 54 22, e-mail: biuro@bocian.org.pl

6. Jeżeli nie znajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji według kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o przetargu.
7. Komisja sporządza pisemne uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Podpisany protokół z posiedzenia Komisji zawiera propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli Komisja dokona wyboru oferty.

G. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jeżeli nie znajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami.
2. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert była cena, oferta wykonawcy z najniższą ceną spośród prawidłowych ofert złożonych w danym postępowaniu, uznana zostaje za najkorzystniejszą, a odzwierciedleniem tych czynności jest podpisanie przez członków Komisji protokołu oraz przygotowanie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert przez sekretarza Komisji.
3. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi pisemnie oraz drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu przetargu. Informacja o wyborze ofert/y zostanie opublikowana na stronie internetowej Towarzystwa (www.bocian.org.pl/przetargi)
4. W przypadku gdy wszystkie złożone w postępowaniu i nie podlegające odrzuceniu oferty, zawierają cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ogłosić przetarg ponownie lub wybrać wykonawcę w drodze rozeznania rynku poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Towarzystwa (www.bocian.org.pl/zamowienia).
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy otrzymali ocenę równoważną (najwyższą), do złożenia w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia przetargu ofert dodatkowych.
6. Podpisany przez członków Komisji protokół wraz z załącznikami stanowi propozycję rozstrzygnięcia postępowania.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej