



Ogłoszenie o pracę

Numer referencyjny: NA/2012/01

Stanowisko: koordynator projektu POIS.05.01.00-00-380/12 „Ochrona kulika wielkiego w kluczowych ostojach gatunku w Polsce”

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Radomska 22/32

Zwierzchnik: Prezes TP „Bocian”

Ważni współpracownicy: asystent projektu, konsultant naukowy projektu, kierownik sekretariatu TP „Bocian”

Bezpośredni podwładni: asystent projektu

Cel ogólny: koordynowanie projektu ochrony kulika wielkiego

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

- pierwsza: 3 miesiące (okres próbny)
- druga: 9 miesięcy
- trzecia: 12 miesięcy

Możliwe zatrudnienie na czas nieokreślony po zakończeniu projektu.

Główne obowiązki:

- opieka merytoryczna nad projektem
- organizacja i nadzór nad realizacją wszystkich zadań
- rekrutacja pracowników do poszczególnych zadań
- kontrola wydatkowania środków
- zawieranie umów

- przeprowadzanie postępowań przetargowych
- monitorowanie efektów projektu
- sprawozdawczość
- uzyskiwanie zgód przewidzianych prawem na działania zaplanowane w projekcie
- uzgodnienia z podwykonawcami zleceń i zamówień
- przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych projektu (wydawnictwa, notatki prasowe)
- pisanie tekstów na stronę internetową projektu, do biuletynu TP „Bocian”, raportów i sprawozdań wewnętrznych itp.
- kontakty z: podwykonawcami, wolontariuszami projektu, sponsorami instytucjonalnymi i pozostałymi w razie potrzeby
- pozyskanie dofinansowania na pokrycie wkładu własnego w projekcie
- przygotowanie wniosku/ów na kontynuację projektu
- reprezentowanie projektu na zewnątrz
- inne nieprzewidziane działania związane z zarządzaniem projektem

Pozostałe obowiązki

- dbanie o wartości niematerialne i prawne Towarzystwa, w tym zachowanie tajemnicy i nie udostępnianie zebranych danych bez wyraźnego polecenia przełożonego liniowego (nie dotyczy opracowanych publikacji bądź analiz wykonywanych na prośbę innych pracowników).
- dbanie o dobre imię Towarzystwa na zewnątrz
- dbanie o dobrą atmosferę w miejscu pracy
- wypełnianie poleceń przełożonego dotyczących sprawnej działalności Towarzystwa

Wynagrodzenie: 4000 zł brutto miesięcznie

Niezbędne kwalifikacje:

Wiedza

- wykształcenie wyższe z zakresu przyrodniczego
- znajomość polskiej awifauny
- wiedza na temat wymagań biologicznych i ekologicznych ptaków
- znajomość pakietu MS Office

Doświadczenie

- koordynacja i rozliczanie projektów
- pisanie wniosków o dofinansowanie

Umiejętności/cechy

- skrupulatność
- terminowość
- sumienność
- praca w zespole
- szybkie uczenie się
- chęć rozwoju w ramach organizacji
- chęć pozyskiwania dodatkowej wiedzy

Pozostałe

- prawo jazdy kategoria B
- dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych
- gotowość do pracy w nienormowanych godzinach (w razie potrzeby)
- gotowość do wyjazdów służbowych

Pożądane kwalifikacje:**Wiedza**

- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- znajomość programu ArcView, CorelDraw, Photoshop

Doświadczenie

- pisanie publikacji
- współpraca z mediami

List motywacyjny oraz CV należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: biuro@bocian.org.pl. Więcej informacji nt. oferty pracy udziela Dominik Krupiński pod numerem telefonu 602 282 549

W temacie wiadomości proszę podać numer referencyjny stanowiska na które aplikujesz oraz imię i nazwisko. Ponadto, prosimy o zawarcie w aplikacji klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich

danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. Dz. U. Nr 133, Poz. 883).”

Termin nadsyłania aplikacji mija w dniu **10 grudnia 2012**. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w dniach **13-14 grudnia 2012** w biurze TP „Bocian” w Warszawie, na ul. Radomskiej 22/32. Rozmowy odbędą się po polsku.