

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PONIŻEJ PROGU STOSOWANIA USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

w Zakładzie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie

tekst jednolity

wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2021 Zarządu ZIM Sp. z o.o.
z dnia 10.05.2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 zwanej dalej: „Ustawą”) oraz tych, których wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy.
W szczególności Regulamin określa zasady:
 - a) przygotowywania i przeprowadzania postępowań w celu udzielenia zamówień, prowadzenia ewidencji udzielanych zamówień.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę oraz został wybrany zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
4. Do zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy stosuje się przepisy działu V Ustawy.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019),
- 2) **Kodeksie cywilnym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740),
- 3) **Zamawiającym, Spółce** - należy przez to rozumieć Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie,
- 4) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki,
- 5) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się lub realizujący zamówienie,
- 6) **Komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) **Kierownikach komórek organizacyjnych** - należy przez to rozumieć każdorazowo osoby zatrudnione na stanowiskach Kierowników Działów i osoby na stanowiskach samodzielnych, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym w ZIM Sp. z o.o.,

- 8) **Specjaliście d.s. zamówień publicznych** – pracownik Zamawiającego sprawujący nadzór nad prawidłowością prowadzenia postępowania o udzielenie zamówień zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wykonujący czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
- 9) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
- 10) **Przełożonym** – należy przez to rozumieć Dyrektora ds. technicznych, Głównego Księgowego, Pełnomocnika Zarządu ds. Rozwoju oraz Prezesa Zarządu dla Działu Kadr i osób na stanowiskach samodzielnych zgodnie ze schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w ZIM Sp. Z o.o.

§ 3

Ustalanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712 i 1815);
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
5. Podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy, powtarzających się, ciągłych lub podlegających wznowieniu w określonym czasie, jest:
 - a) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo

b) łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

Przy ustalaniu wartości zamówienia na usługi lub dostawy należy mieć na względzie wartość zamówień już udzielonych odnośnie tożsamy (takich samych lub podobnych) usług lub dostaw jak również wartość zamówień prognozowanych w skali Zamawiającego.

§ 4

Zasady udzielania zamówień

1. Osoby uczestniczące w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu, niezależnie od wartości tego zamówienia, mają obowiązek kierować się przepisami prawa oraz zasadami prawidłowej gospodarki finansowej, w szczególności zasadą, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach ustalonych z uwzględnieniem wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Osoby uczestniczące w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie niniejszego Regulaminu, niezależnie od wartości tego zamówienia, mają obowiązek działać zgodnie z zasadami:
 - a) jawności poprzez umożliwienie zapoznania się z zamówieniem nieograniczonej liczbie Wykonawców (z zastrzeżeniem w § 9 ust. 5 lit b)
 - b) równego dostępu dla Wykonawców,
 - c) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem, odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
 - d) przejrzystości,
 - e) proporcjonalności;
 - f) uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:
 - a) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
 - b) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, winny w granicach prawa, podejmować czynności zmierzające do maksymalnego uproszczenia i skrócenia procesu udzielania zamówienia.

§ 5

Zamówienia, których wartość jest mniejsza od kwoty 5.000 PLN (netto)

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w przedmiocie zamówienia, którego szacowana wartość jest mniejsza od kwoty 5.000 PLN (netto) są Kierownicy komórek organizacyjnych.
2. Udzielenie zamówienia polega na nabyciu od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
3. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wymaga udokumentowania w postaci rachunku lub faktury.

§ 6

Zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 5.000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwoty 75.000 PLN (netto)

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 5.000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwoty 75.000 PLN (netto), wymaga przeprowadzenia postępowania zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są Kierownicy komórek organizacyjnych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonują rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia i dokumentują ten fakt przy pomocy np. notatek służbowych z odbytych rozmów telefonicznych, wydruku cenników ze stron internetowych Wykonawców, itp.
4. Rozeznanie rynku wymaga uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4, od co najmniej trzech Wykonawców, chyba, że ilość potencjalnych Wykonawców jest mniejsza.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2 dążą do tego, aby zapytanie ofertowe składane w ramach rozeznania rynku (o ile przedmiot zamówienia i jego charakter za tym przemawia), obejmowało co najmniej informację dotyczącą przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (o ile jest wymagana) oraz sposobu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. O ile to możliwe zapytanie ofertowe powinno zawierać istotne warunki zamówienia.
6. Po przeprowadzeniu rozeznania rynku Kierownicy komórek organizacyjnych po uzyskaniu akceptacji swojego przełożonego występują do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie zamówienia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
7. W oparciu o decyzję Kierownika Zamawiającego, na wniosek Kierowników komórek organizacyjnych, Specjalista d.s. zamówień publicznych sporządza umowę dotyczącą zamówienia. W przypadku niezawarcia umowy w formie pisemnej za dostateczne potwierdzenie udzielenia zamówienia w tym trybie uważa się zlecenie zaakceptowane przez Zamawiającego i Wykonawcę na realizację zamówienia oraz dowód księgowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351).

§ 7

Zamówienia, których wartość przekracza kwotę 75.000 PLN (netto)

i jednocześnie nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 75.000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego, w oparciu o zasady uregulowane w Kodeksie Cywilnym (art. 70¹- 70⁵).
2. Czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania wykonują:
 - a) Kierownik komórki organizacyjnej – występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) o przeprowadzenie postępowania, zawierającym opis przedmiotu zamówienia, szacowaną wartość przedmiotu zamówienia, termin realizacji, propozycję składu Komisji przetargowej i inne informacje istotne dla przeprowadzenia postępowania,
 - b) Przełożony akceptuje wnioski podlegających mu działów zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym,
 - c) Główny Księgowy potwierdza na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 4 dostępność środków finansowych na realizację zamówienia,
 - d) Specjalista d.s. zamówień publicznych:
 - pełni funkcję Przewodniczącego Komisji przetargowej,
 - opiniuje, pod kątem niniejszego Regulaminu, zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego wniosek Kierownika komórki organizacyjnej,
 - redaguje i publikuje ogłoszenie o zamówieniu zawierające informacje, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu,
 - bierze czynny udział w pracach Komisji przetargowej, a w szczególności czynnościach otwarcia ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej, powiadamia Wykonawców o czynnościach Zamawiającego,
 - występuje do Kierownika Zamawiającego w imieniu komisji,
 - udziela wyjaśnień Kierownikowi Zamawiającego w imieniu Komisji przetargowej,
 - dokonuje podziału czynności pomiędzy członków komisji, wyznacza terminy posiedzeń Komisji przetargowej, prowadzi jej posiedzenia,
 - odpowiada za prowadzenie postępowania zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym, niniejszym Regulaminie oraz w Ustawie,
 - e) członkowie Komisji przetargowej – biorą czynny udział w pracach Komisji przetargowej, w szczególności w czynnościach odpowiedzi na pytania Wykonawców, otwarcia, badania i oceny ofert.
3. Kierownik Zamawiającego – rozpatruje wniosek Kierownika komórki organizacyjnej o wszczęcie postępowania, powołuje Komisję przetargową, zatwierdza czynności Komisji przetargowej, a w szczególności propozycję wyboru oferty, podejmuje decyzję co do udzielenia zamówienia Wykonawcy, podpisuje umowę. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 8

Komisja przetargowa

1. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób.
2. W pracach Komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć osoby, które pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

§ 9

Procedura udzielenia zamówienia w ramach przetargu nieograniczonego o którym mowa w § 7

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pisemnym zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na jej stronie internetowej i winno ono zawierać co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia, czas i miejsce jego realizacji,
 - c) wskazanie dokumentów, których przedstawienia żąda Zamawiający celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu wraz z określeniem wysokości wadium jeśli jest wymagane,
 - d) kryteria podmiotowe i przedmiotowe,
 - e) sposób przygotowania ofert pisemnych wraz z informacją o miejscu i terminie ich składania (termin składania ofert musi wynosić nie mniej niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu),
 - f) miejsce i czas otwarcia złożonych ofert,
 - g) zastrzeżenie o prawie do unieważnienia postępowania przez co należy rozumieć odwołanie przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny lub zamknięcie przetargu bez wyboru oferty oraz zastrzeżenie prawa do zmiany lub odwołania warunków przetargu.
2. Zamawiający może dla każdego zamówienia, o którym mowie w § 7, ustalić szczegółowe zasady przetargu w zakresie, który nie jest uregulowany w niniejszym Regulaminie i zawrzeć je w ogłoszeniu o przetargu.
3. Zamawiający może żądać wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Z postępowania Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
 - a) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wynikające z umowy z Zamawiającym, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo

- wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej, nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- c) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, pomimo złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego, która została wybrana za najkorzystniejszą, odmówili podpisania umowy z Zamawiającym.
5. W miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawcy składają ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, spełniającą warunki określone w ogłoszeniu.
6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- a) w części jawnej następuje otwarcie ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy Wykonawców i cenę podaną w ofercie lub kryteria oceny ofert jeżeli są określone w warunkach przetargu,
- b) w części niejawnej następuje sprawdzenie poprawności złożonych ofert, odrzucenie ofert złożonych przez wykonawców niespełniających warunków przetargu, wybór oferty najkorzystniejszej lub zamknięcie przetargu bez wyboru oferty.
7. Bezpośrednio po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez wyboru oferty, Zamawiający zamieszcza informację o tym fakcie w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na jej stronie internetowej, jednocześnie przekazując tę informację Wykonawcom biorącym udział w przetargu.
8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku, gdy w postępowaniu było wymagane wniesienie wadium, Zamawiający zwraca je po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom poza tym, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.
10. Jeśli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez niego wadium (jeśli było wymagane), zamyka przetarg bez wyboru oferty lub dokonuje wyboru następnej w kolejności oferty.

§ 10

Wyłączenie stosowania Regulaminu

1. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego uzasadnionej przyczyny, Zamawiający może udzielić zamówienia którego wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy, bez stosowania zasad przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia opisanego w niniejszym Regulaminie.
2. O zaistnieniu uzasadnionej przyczyny decyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Kierownika komórki organizacyjnej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. W przypadku Działu Eksploatacji Sieci Wod- Kan, Działu Sieci Wod- Kan, Oczyszczalni Ścieków Centrum, Działu Eksploatacji Ciepłownictwa i Działu Inwestycji o zaistnieniu uzasadnionej przyczyny może decydować Przełożony.

4. Niezależnie od postanowień 1 i 2, niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:
- a) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - b) zamówień, których przedmiotem są usługi prawnicze polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub na doradztwie prawnym;
 - c) zamówień, co do których istnieje konieczność pilnego udzielenia zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - d) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia;
 - e) zamówień, które mają na celu wykonanie spoczywających na Zamawiającym obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy oraz przepisów odrębnych dotyczących stosunku pracy.

§ 11

Umowy

1. Zasadą jest, że umowy o udzielenie zamówień, o których mowa w niniejszym Regulaminie są zawierane w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3 i § 6 ust. 7 zd.2.
2. Zasadą jest, że umowy zawierane są na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy są zawierane w szczególności w sytuacjach uzasadnionych przedmiotem zamówienia. Postanowienia umowy z Wykonawcą mogą przewidywać przedłużenie umowy na kolejny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy pod warunkiem, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekroczy wartości, która zgodnie z niniejszym Regulaminem uzasadniałaby przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w innym trybie lub zgodnie z Ustawą.
3. Wszystkie umowy o udzielenie zamówienia sporządzane są w 3 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Sekretariatu, jeden egzemplarz dla Specjalisty d.s. zamówień publicznych i dodatkowo kserokopie umowy dla Działu nadzorującego realizację umowy i dla Działu księgowości.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian do umowy, Dział nadzorujący realizację umowy niezwłocznie zawiadamia Specjalistę d.s. zamówień publicznych, wraz z przekazaniem stosownych dowodów potwierdzających powyższą okoliczność.
5. Po otrzymaniu zgody od Kierownika Zamawiającego, Specjalista d.s. zamówień publicznych sporządza aneks do umowy na zasadach określonych w § 11.

§ 12

Ewidencja

1. W każdym przypadku, gdy szacowana wartość zamówienia przekracza 5.000 zł netto, o zamiarze przeprowadzenia postępowania, o wyniku postępowania oraz o udzieleniu zamówienia należy poinformować Specjalistę d.s. zamówień publicznych.
2. Specjalista ds. zamówień publicznych prowadzi:
 - a) rejestr zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 5.000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwoty 75.000 PLN (netto), o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu;
 - b) rejestr zamówień, których wartość przekracza kwotę 75.000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy;
 - c) rejestr zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 5 Ustawy.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i/lub Ustawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania dot. zamówień, których wartość przekracza kwotę 75.000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy.
2. Załącznik nr 2 - wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania dot. zamówień, których wartość przekracza kwotę 5.000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwoty 75.000 PLN (netto).
3. Załącznik nr 3 - wzór wniosku o udzielenie zamówienia- wyłączenie stosowania Regulaminu.
4. Załącznik nr 4- zgoda Głównego Księgowego na zabezpieczenie środków finansowych.
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

Zatwierdził w dniu

10.05.2021

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marcin Stokłosa

Mikołów, dn.

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA			
<i>Zamówienia, których wartość przekracza kwotę 75 000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3ust 1 Ustawy PZP</i>			
Komórka organizacyjna		Nr referencyjny	
Przedmiot zamówienia:			
Termin realizacji:			
Opis przedmiotu zamówienia (może być w formie załącznika do wniosku):			
Szacowana wartość zamówienia:	.....zł netto		
	..... euro		
Stawka podatku VAT/ zwolnione z podatku VAT*			
Wartość szacunkową ustalił w dniu			
Wadium: tak / nie *)		Wysokość wadium***	
Sposób obliczenia ceny przez Wykonawcę:			
Proponowane kryteria oceny ofert:			
Proponowany skład Komisji przetargowej		..... ..... .....
		Zgodnie/ niezgodnie* z Regulaminem	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
..... Podpis i pieczętka Kierownika komórki organizacyjnej	..... Podpis i pieczętka Przełożonego	..... Podpis i pieczętka Spec. ds. zamówień publicznych	..... Podpis i pieczętka Kierownika Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

**przy wartości euro 4,2693

*** nie więcej niż 5% wartości zamówienia

Mikołów, dn.

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA			
<i>Zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 5 000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwoty 75 000 PLN (netto)</i>			
Komórka organizacyjna	Wpisano do rejestru <i>(nr nadany przez Spec. d.s. zam. publ.)</i>		
Przedmiot zamówienia:			
Termin realizacji:			
Opis przedmiotu zamówienia (może być w formie załącznika do wniosku):			
Cena	..... zł netto zł brutto		
Rozeznanie rynku (może być w formie załącznika do wniosku)	..... ..... .....	
Wskazanie wybranego Wykonawcy:	.....	
Konieczność sporządzenia umowy	..... (Tak/ Nie)		
..... Podpis i pieczęć Kierownika komórki organizacyjnej	..... Podpis i pieczęć Przełożonego	Zgodnie/ niezgodnie* z Regulaminem Podpis i pieczęć Spec. ds. zamówień publicznych	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

Mikołów, dn.

<u>WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA- UZASADNIONA PRZYCZYNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>		
<i>Zamówienia, których wartość nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy PZP</i>		
Komórka organizacyjna	Wpisano do rejestru <i>(nr nadany przez Spec. d.s. zam. publ.)</i>	
Przedmiot zamówienia:		
Termin realizacji:		
Opis przedmiotu zamówienia (może być w formie załącznika do wniosku):		
Okoliczności uzasadnionej przyczyny udzielenia zamówienia	..... ..... ..... .....
Wskazanie wybranego Wykonawcy:	..... .....
Cena	..... zł netto zł brutto	
..... Podpis i pieczęć Kierownika komórki organizacyjnej	Zgodnie/ niezgodnie* z Regulaminem Podpis i pieczęć Spec. ds. zamówień publicznych	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora d.s. technicznych

Mikołów, dn.

<u>ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	
Komórka organizacyjna	
Przedmiot zamówienia:	
Termin realizacji:	
Wartość zamówienia	..... zł netto
..... Podpis i pieczętka Kierownika komórki organizacyjnej	Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych/ Nie potwierdzam zabezpieczenia środków finansowych*) Podpis i pieczętka Głównego Księgowego

*) *niepotrzebne skreślić*



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 11 stycznia 2021 r.

Poz. 11

OBWIESZCZENIE PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 1 stycznia 2021 r.

**w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot
wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania
wartości zamówień publicznych lub konkursów**

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) z dniem 1 stycznia 2021 r. ogłasza się:

- 1) w załączniku do obwieszczenia – aktualne progi unijne, ich równowartości w złotych oraz równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, ustalony na podstawie kwot określonych w komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE (Dz. Urz. UE C 370 z 31.10.2019, str. 1), który wynosi 4,2693.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych: *H. Nowak*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. (poz. 11)

AKTUALNE PROGI UNIJNE, ICH RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH ORAZ RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH KWOT WYRAŻONYCH W EURO W USTAWIE – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. Aktualne progi unijne, określone w art. 4 dyrektywy 2014/24/UE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1828 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz konkursów (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 25) oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE (Dz. Urz. UE C 370 z 31.10.2019, str. 1), zwanego dalej „komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów”, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 4 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”, w przypadku zamówień klasycznych, o których mowa w art. 7 pkt 33 ustawy, zwanych dalej „zamówieniami klasycznymi”, na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających publicznych – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł;
- 2) art. 4 lit. b dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku udzielania zamówień klasycznych na dostawy i usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy, będących jednostkami sektora finansów publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, państwowych instytucji kultury, jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków, jednostek sektora finansów publicznych, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego, a także przez zamawiających publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 2 ustawy, będących państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej – wynosi 139 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 593 433 zł; w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy udzielanych przez zamawiających działających w dziedzinie obronności próg ten dotyczy wyłącznie zamówień na produkty objęte załącznikiem III do dyrektywy 2014/24/UE;
- 3) art. 4 lit. c dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku udzielania zamówień klasycznych na dostawy i usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających publicznych, innych niż określone w pkt 2 – wynosi 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł; próg ten stosuje się także do zamówień publicznych na dostawy udzielanych przez zamawiających określonych w pkt 2 działających w dziedzinie obronności, gdy zamówienia te dotyczą produktów nieobjętych załącznikiem III do dyrektywy 2014/24/UE;
- 4) art. 4 lit. d dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku zamówień klasycznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 1 ustawy, udzielanych przez zamawiających publicznych – wynosi 750 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 3 201 975 zł.

II. Aktualne progi unijne, określone w art. 13 dyrektywy 2014/24/UE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1828 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz konkursów oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 13 lit. a dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku zamówień klasycznych na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających subsydiowanych w okolicznościach, o których mowa w art. 6 ustawy – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł;
- 2) art. 13 lit. b dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku udzielania zamówień klasycznych na usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających subsydiowanych w okolicznościach, o których mowa w art. 6 ustawy oraz które związane są z zamówieniem na roboty budowlane, o którym mowa w pkt 1 – wynosi 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.

¹⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 307 z 25.11.2015, str. 5, Dz. Urz. UE L 24 z 30.01.2016, str. 14, Dz. Urz. UE L 337 z 19.12.2017, str. 19 oraz Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 25.

III. Aktualne progi unijne, określone w art. 15 dyrektywy 2014/25/UE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1829 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane oraz konkursów (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 27) oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 15 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „dyrektywą 2014/25/UE”, w przypadku udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w art. 7 pkt 35 ustawy, zwanych dalej „zamówieniami sektorowymi”, na dostawę i usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających sektorowych – wynosi 428 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 827 260 zł;
- 2) art. 15 lit. b dyrektywy 2014/25/UE, w przypadku zamówień sektorowych na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających sektorowych – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł;
- 3) art. 15 lit. c dyrektywy 2014/25/UE, w przypadku zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 392 ust. 1 ustawy, udzielanych przez zamawiających sektorowych – wynosi 1 000 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 4 269 300 zł.

IV. Aktualne progi unijne, określone w art. 8 dyrektywy 2009/81/WE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1830 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 29) oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 8 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawę i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.³⁾), zwanej dalej „dyrektywą 2009/81/WE”, w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w art. 7 pkt 36 ustawy, na dostawę i usługi udzielanych przez zamawiających publicznych lub zamawiających sektorowych – wynosi 428 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 827 260 zł;
- 2) art. 8 lit. b dyrektywy 2009/81/WE, w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w art. 7 pkt 36 ustawy, na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających publicznych lub zamawiających sektorowych – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł.

V. Równowartości w złotych kwot wyrażonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Kwota, o której mowa w:

- 1) art. 30 ust. 4 ustawy, wyrażona jako 80 000 euro, stanowi równowartość kwoty 341 544 zł;
- 2) art. 359 ustawy, wyrażona jako 750 000 euro, stanowi równowartość kwoty 3 201 975 zł;
- 3) art. 30 ust. 4, art. 392 ust. 1 i art. 613 ust. 3 ustawy, wyrażona jako 1 000 000 euro, stanowi równowartość kwoty 4 269 300 zł;
- 4) art. 108 ust. 2, art. 220 ust. 1 pkt 2, art. 446 ust. 1 pkt 3, art. 593 ust. 2, art. 613 ust. 2 pkt 2 oraz art. 620 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, wyrażona jako 10 000 000 euro, stanowi równowartość kwoty 42 693 000 zł;
- 5) art. 108 ust. 2, art. 220 ust. 1 pkt 2, art. 446 ust. 1 pkt 3, art. 593 ust. 2, art. 613 ust. 2 pkt 1 oraz art. 620 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, wyrażona jako 20 000 000 euro, stanowi równowartość kwoty 85 386 000 zł.

²⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 307 z 25.11.2015, str. 7, Dz. Urz. UE L 337 z 19.12.2017, str. 17 oraz Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 27.

³⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 314 z 01.12.2009, str. 64, Dz. Urz. UE L 319 z 02.12.2011, str. 43, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 184, Dz. Urz. UE L 335 z 14.12.2013, str. 17, Dz. Urz. UE L 330 z 16.12.2015, str. 14, Dz. Urz. UE L 337 z 19.12.2017, str. 22, Dz. Urz. UE L 198 z 25.07.2019, str. 241 oraz Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 29.