

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zakład Inżynierii Miejskiej sp. z
o.o. Kolejowa 4, 43-190 Mikołów
telefon: 32/2180551

prowadzący działalność sektorową, wskazaną w art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy z
11.09.2019 Prawo zamówień publicznych ((j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)
dalej zwana ustawą lub pzp

(komunikacja elektroniczna tylko za pośrednictwem portalu Smart pzp)
Strona internetowa prowadzonego postępowania, udostępnianie zmian i wyjaśnień
Specyfikacji Zamówienia, inne dokumenty zamówienia:
portal.smartpzp.pl/mikolow

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w oparciu o zasady uregulowane w Kodeksie Cywilnym
(art. 70¹-70⁵) i Regulaminie Udzielania Zamówień poniżej progu stosowania
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w Zakładzie Inżynierii Miejskiej Sp.
z o.o. z siedzibą w Mikołowie z dnia 10.05.2021 r.

3. Możliwość prowadzenia negocjacji

3.1. Bez przeprowadzenia negocjacji

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest projekt i budowa sieci ciepłowniczej
wysokoparametrowej (135/80° C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków
i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul.
Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej
znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową
istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi
znajdującej się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie.

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Opisie
Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.

4.2. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy (jest to poza cenowe kryterium oceny ofert).

Wykonanie robót budowlanych: do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy stanowi zał. do ogłoszenia.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

7.1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej – Portalu <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

Porozumiewanie się z Zamawiającym w inny sposób niż opisany powyżej jest niedopuszczalne i nie wywiera żadnych skutków faktycznych ani prawnych.

Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jako załącznik.

Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. O ile wykonawca nie dysponuje podpisem kwalifikowanym opatruje ofertę, oświadczenie i inne dokumenty w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rejestruje się na platformie – zakładając konto - pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/> klikając przycisk „Założ konto”.

Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w zakładce E-learning.

Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”., Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w zakładce E-learning.

Wykonawca ma dostęp do formularzy umożliwiających wykonanie wszystkich czynności w postępowaniu, a w szczególności złożenia oferty.

Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/elearning>

Korzystanie z platformy jest bezpłatne, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

Za datę złożenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów uważa się datę złożenia ich na Portalu.

Dokumenty elektroniczne w tym oferta, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są jako załączniki, formularz oferty pod rygorem nieważności musi być złożony jako załącznik w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

We wszelkiej korespondencji elektronicznej związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym:

5/RB/2023

Dokumenty elektroniczne w tym oferta, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są jako załączniki.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/elearning>

7.3. Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.html>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

7.4. Wymagania techniczne:

- Oferta w formie elektronicznej - opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym winna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .doc, .docx, .odt, .xls, .ods, .xml (jako efekt podpisania dokumentu tekstowego podpisem zaufanym), pdf., txt, .7zip, .rar, .7z.

Należy zwrócić uwagę, że w przypadku gdy dla ważności składanych oświadczeń (oferta jest oświadczeniem wykonawcy) wymagane jest współdziałanie dwóch lub więcej osób, każda z nich jest zobowiązana do złożenia odpowiednio kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

- Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml (tylko dla dokumentów podpisanych profilem zaufanym), .doc, .docx, .odt, .xls, .ods, pdf., txt, .7zip, .rar, .7z.

- Wymagania sprzętowe dla wykonawcy:

a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)

- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
- Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
- system operacyjny Windows 7 i późniejsze

b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP

- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
- oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

7.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być jednoznacznie oznaczone w sposób przedstawiony w instrukcji <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/elearning>

Kontakt z operatorem portalu <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

Telefon: 22/ 1237797 w godzinach od 8:00 do 18:00.

8. Informacje o sposobie komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

Nie dotyczy

9. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Marcin Kończak, Paweł Myszor, Jakub Słomian

10. Termin związania ofertą:

10.1. Termin związania oferta wynosi 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Oferta w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, winna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych doc, .docx, .odt, .xls, .ods, .xml (jako efekt podpisania dokumentu tekstowego podpisem zaufanym), pdf., txt, .7zip, .rar, .7z.

Wykonawca załącza formularz oferty jako załącznik. Należy zwrócić uwagę, że w przypadku, gdy dla ważności składanych oświadczeń (oferta jest oświadczeniem wykonawcy) wymagane jest współdziałanie dwóch lub więcej osób, każda z nich jest zobowiązana do złożenia odpowiednio kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Nie jest wystarczające podpisanie czynności wysłania oferty. Należy podpisać elektroniczny formularz oferty i złożyć jako załącznik korzystając z zakładki ZAŁĄCZNIKI i przycisku Dodaj plik. Zamawiający po wykonaniu czynności otwarcia ofert musi mieć możliwość zapoznania się z treścią oferty oraz weryfikacji podpisu elektronicznego na złożonym załączniku formularza oferty.

Oferta złożona przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczna dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

11.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany) zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

12. Sposób oraz termin składania ofert:

12.1. Czynność złożenia oferty za pośrednictwem portalu polega na wypełnieniu elektronicznego formularza oferty przygotowanego przez zamawiającego.

W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego wzoru treść oferty musi zawierać wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty, podpisanie go odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i zamieszczenie go na Portalu jako załącznik.

Zamawiający zaleca aby plik zawierający treść oferty zawierał w swojej nazwie słowo „oferta”.

- 12.2. Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie i o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik do oferty należy załączyć treść pełnomocnictwa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę (formularz oferty) należy składać jako załącznik jedynie w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem portalu <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

Nieprzekraczalny termin składania ofert: 23.08.2023 r. do godz. 10.00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

W razie sprzeczności pomiędzy zapisami SZ a zapisami innych dokumentów, w szczególności instrukcji obsługi Portalu Smartpzp, obowiązują zapisy SZ.

13. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert elektronicznych nastąpi w dniu 23.08.2023 r. o godz. 10.00 (bezpośrednio po upływie terminu składania ofert).

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi otwarcie ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym zamawiający poinformuje na portalu.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na portalu informacje o złożonych ofertach.

14. Podstawy wykluczenia:

14.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DzU z 2022, poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

15.1. Warunki podmiotowe:

15.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

15.1.1.1. Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – są wpisani do rejestru handlowego lub zawodowego

- 15.1.1.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: nie dotyczy.
W/w warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usług, do których te zdolności są wymagane.
- 15.1.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy.
- 15.1.1.4. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:
- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dokumentacją projektową budowy sieci ciepłowniczych lub przyłączy wysokoparametrowych o długości co najmniej 50 mb,
 - 2) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną budowę sieci ciepłowniczych, wysokoparametrowych min. DN200/315, o długości co najmniej 450 mb,
 - 3) skierują do realizacji zamówienia:
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych,
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych (kierownik budowy)
 - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

15.2. Warunki przedmiotowe:

Nie dotyczy

16. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :**

- 16.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, , aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia te składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 16.1.1. wykazu usług (wskazanych w 15.1.1.4 pkt 1), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 16.1.2. wykazu robót (wskazanych w 15.1.1.4 pkt 2), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 16.1.3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- 16.1.4. wykazu osób (wskazanych w 15.1.1.4 pkt 3), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 16.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 16.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz
- 16.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

17. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia, z uwzględnieniem zakresu przedstawionego w OPZ i we wzorze umowy z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów przy realizacji zamówienia, w szczególności:

- kosztów niezbędnych uzgodnień, opinii, postanowień, decyzji, opłat administracyjnych, zabezpieczenia terenu budowy, obsługi geodezyjnej, nadzorów specjalistycznych i nadzoru autorskiego.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Stawka podatku vat: 23%

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

18.1. Cena – 60 pkt

18.2. Termin wykonania dokumentacji projektowej:

- 6 miesięcy od podpisania umowy - 0 pkt

- 5 miesięcy od podpisania umowy - 40 pkt

Terminy zapadające pomiędzy 5 a 6 miesiącami od podpisania umowy będą punktowane tak, jak za 6 miesięcy.

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 60 \text{ pkt} + \text{dodatkowa ilość pkt za termin wykonania dokumentacji projektowej} = \dots\dots\dots \text{punktów}$

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę, 40 pkt za termin wykonania dokumentacji projektowej).

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia pisemnej zgody na jego wybór oferty w wyznaczonym terminie. O ile takiej zgody zamawiający nie uzyska zwróci się do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona z identycznym wezwaniem.

19. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

20. Informacje dotyczące wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje konieczność odbycia wizji lokalnej – obowiązkowej.

Oferty wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej zostaną odrzucone.

Termin wizji lokalnej: 17.08.2023r., godzina: 10.00, miejsce spotkania: Mikołów, os. Przy Plantach 8.

21. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Nie dotyczy

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

23. Informacje, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja zostanie zamieszczona na platformie

<https://portal.smartpzp.pl/mikolow/> oraz BIPie

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy:

Sprawy sporne wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia poddawane będą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

25. Postanowienia końcowe:

25.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

25.3. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZIM sp. z o.o. z siedzibą 43-190 Mikołów, Kolejowa 4;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Wiktoria Gut – tel. 32 2180217, e-mail wiktoria.gut@zim.com.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*