

Zarząd Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie poszukuje

## **OSOBY DO SPRZĄTANIA**

### **pomieszczeń biurowych i socjalnych**

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie

**Wymagania:**

- dobra organizacja pracy,
- dokładność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność,
- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- mile widziane doświadczenie poparte referencjami.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Dokumenty aplikacyjne winne zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez ZIM Sp. z o.o. w Mikołowie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i zawarcia umowy.

**Sposób składania ofert:**

- osobiście: Mikołów, ul. Kolejowa 4
- pocztą elektroniczną na adres: [kadry@zim.com.pl](mailto:kadry@zim.com.pl)

**Termin składania ofert:** 24/02/2023 r.

**Informacje dodatkowe:**

- więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 32/218-05-57

**Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych przez Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie:**

- *Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Zakład Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. z siedzibą w Mikołowie, 43-190, ul. Kolejowa 4, tel. 32/2180551, e-mail: [sekretariat@zim.com.pl](mailto:sekretariat@zim.com.pl). W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: [iod@zim.com.pl](mailto:iod@zim.com.pl).*
- *Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzeniem bieżącej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).*
- *Dane osobowe będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.*
- *Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia procesu rekrutacji w celach realizacji obowiązku archiwalnego lub do czasu cofnięcia zgody kandydata na przetwarzanie jego danych.*
- *Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.*
- *Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.*
- *Administrator Danych nie zamierza przekazywać otrzymanych danych osobowych do państw trzecich.*
- *Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.*