

Zarząd Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie ogłasza nabór na stanowisko:

KSIĘGOWY

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie (kierunek finanse, rachunkowość),
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office (Word, Excel),
- znajomość zagadnień księgowych i rachunkowych,
- mile widziane doświadczenie w dziale księgowości,
- zdolność do działania pod presją czasu, komunikatywność, samodzielność i zaangażowanie, dokładność oraz bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

Informacja o warunkach zatrudnienia:

- forma zatrudnienia: umowa o pracę,
- miejsce pracy: Mikołów, ul. Kolejowa 4,
- wymiar czasu pracy: pełny etat.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

- podanie danych określonych w art.22¹ §1 Kodeksu pracy nie wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- podanie innych danych lub informacji jest dobrowolne i wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZIM Sp. z o.o. w Mikołowie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: księgowy”, którą należy zamieścić na dokumentach aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- cv.

Sposób składania ofert:

- pocztą na adres Zakład Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 4,
- pocztą elektroniczną na adres: kadry@zim.com.pl

Termin składania ofert: 12/11/2021 r.

Informacje dodatkowe:

- więcej informacji nt. oferty pracy można uzyskać pod numerem telefonu 32/218-05-62,
- kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (podanie numeru telefonu przyspieszy kontakt).

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych przez ZIM Sp. z o.o. w Mikołowie:

- Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Zakład Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. z siedzibą w Mikołowie, 43-190, ul. Kolejowa 4, tel. 32/2180551, e-mail: sekretariat@zim.com.pl.

W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@zim.com.pl.

- Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz na podstawie art.6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) w celu prowadzenia bieżącej rekrutacji.
- Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne.
- Dane osobowe będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu cofnięcia zgody kandydata na przetwarzanie jego danych.
- Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Administrator Danych nie zamierza przekazywać otrzymanych danych osobowych do państw trzecich.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.