

**A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : DOZÓR OSOBOWY (OCHRONA FIZYCZNA)**

1.1. Realizacja usługi odbywać się będzie w budynkach ZIM Sp. z o.o. przy ul. Kolejowej 4 w Mikołowie w godzinach:

Poniedziałek: od 16.00 do 7.00 dnia następnego

Wtorek: od 15.00 do 7.00 dnia następnego

Środa: od 15.00 do 7.00 dnia następnego

Czwartek: od 15.00 do 7.00 dnia następnego

Piątek: od 14.00 do 7.00 dnia następnego

Sobota: od 7.00 do 7.00 dnia następnego

Niedziela: od 7.00 do 8.00 dnia następnego (poniedziałek).

W dni świąteczne i wolne od pracy (inne niż sobota i niedziela) dozór odbywać się będzie całodobowo.

1.2. Osoby sprawujące dozór w budynku przy ul. Kolejowej 4 (pracownicy ochrony) stosują się podczas służby do REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PRACOWNIKÓW OCHRONY W OBIEKCIE CHRONIONYM, zawartym w niniejszym załączniku

1.3. Osoba sprawująca dozór w budynku przy ul. Kolejowej 4 powinna być zaopatrzona w sprawny aparat telefonii GSM umożliwiający łączność w przypadku awarii instalacji telefonii stacjonarnej.

1.4. Osoba sprawująca dozór winna być umundurowana w sposób pozwalający na łatwą identyfikację, w szczególności na czapce oraz kurtce lub koszuli munduru należy uwidocznić odblaskowy napis „OCHRONA” widoczny z odległości co najmniej 25 m

1.5. Wykonawca winien zapewnić możliwość dojazdu grupy interwencyjnej 24 godziny na dobę, także w soboty, niedziele i w dni świąteczne. Grupa interwencyjna zostanie wezwana przez Zamawiającego podczas godzin pracy - w przypadku zakłócenia porządku przez osoby z zewnątrz (klienci, kontrahenci, osoby przypadkowe itp.) lub poza godzinami pracy – w przypadku naruszenia integralności obiektu (włączenie systemu alarmowego, próba sforsowania ogrodzenia, okien lub drzwi)

Czas dojazdu grupy interwencyjnej: maksymalnie 5 minut od zgłoszenia konieczności przyjazdu. Wykonawca może zlecić interwencję innemu podmiotowi, za zgodą Zamawiającego. Koszty dojazdu grupy interwencyjnej pokrywa każdorazowo Wykonawca.

1.6. Wykonawca musi być wyposażony w centrum logistyczne kierowane w godzinach wykonywania usługi przez dyżurnego, który zdalnie i na bieżąco odbiera meldunki od pracowników ochrony o przystąpieniu do służby, o jej przebiegu i jej zakończeniu.

1.7. Wykonawca powinien, przed realizacją usługi, zamontować na terenie Zamawiającego w punktach z nim uzgodnionych trzy elektroniczne urządzenia rejestrujące, połączone z dysponentem ochrony po stronie Wykonawcy.

1.8. Pracownik ochrony obowiązany jest dokonywać w nieregularnych odstępach czasu (średnio co 90 minut) obchodów potwierdzanych przez urządzenie rejestrujące

1.9. Zamawiający ma prawo do wglądu w zapisy urządzenia rejestrującego

1.10. Tryb kwalifikowania nowych osób – pracowników ochrony :

1.10.1. Wykonawca zgłasza pisemnie, pocztą mailowa lub faxem pracownika ochrony Zamawiającemu na trzy dni przed podjęciem przez nią pracy załączając :

- imię i nazwisko
- pesel
- adres zamieszkania
- nr dokumentu tożsamości

- 1.10.2. Pracownik ochrony przybywa na rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem Zamawiającego
- 1.10.3. W wyniku odbytej rozmowy osoba ubiegająca się o pracę:
  - zostaje odrzucona (bez podania przyczyn)
  - zostaje poproszona o dostarczenie pisemnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- 1.10.4. Po zgromadzeniu dokumentów jak wyżej i akceptacji Zamawiającego osoba podpisuje zał. nr 2 do Umowy.
- 1.10.5. Wykonawca, nawiązuje umowę z osobą sprzątającą, której kopie przedkłada Zamawiającemu i kontrasygnuje zał. nr 2 podpisany wcześniej przez pracownika ochrony.
- 1.10.6. Bez ważnej umowy z Wykonawcą i bez podpisanego oświadczenia stanowiące zał. nr 2 do Umowy, kontrasygnowanego przez przedstawiciela Zamawiającego pracownik ochrony nie zostanie wpuszczona na obiekt co jasno wynika z przepisów umowy.

**UWAGA:**

Budynek 1 (administracyjno-biurowy)

Centralka sygnalizacji włamaniowej typu CA-64,  
czujka podczerwieni kompletna Aqua PRO – 35 sztuk

Manipulator typu CA-64 KLCD

Klawiatura strefowa

Sygnalizator akustyczny wewnętrzny typu SPW-100

Sygnalizator akustyczno-optyczny zewnętrzny typu SPLZ-1011

W obiekcie wydzielono 4 strefy : dwie na parterze, jedna w garażach oraz jedna na piętrze wraz z klatką schodową

Budynek 2 („frontowy”)

Centralka alarmowa INTEGRA 84

Czujka dualna (PIR+MW) typu LC103-PIMSk (29 sztuk)

Czujnik stłuczeniowy

Manipulator alarmowy LCD-INT-KLCD-GR

Ekspander wejść CA-64EPSsatel

Wykonawca winien posiadać możliwość podłączenia końcówki centrali **w obydwa budynkach** (drogą radiową lub telefoniczną) do swojego centrum dyspozycyjnego (grupy interwencyjnej) i odbiór impulsu emitowanego przez czujniki ruchu.

Ponadto budynek frontowy posiada monitoring w postaci 3 kamer gwarantujących ogląd bramy wjazdowej oraz elewacji budynku zarówno w dzień jak i w nocy. Obraz z kamer nagrywany jest w sposób ciągły i magazynowany na nośnikach cyfrowych (CD). Kamery umieszczone są w miejscach niedostępnych z poziomu gruntu i zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych.

Zamawiający zapewnia pomieszczenie, energię elektryczną i dostęp do wody i toalet dla osoby pełniącej dozór.