

Zarząd Zakładu Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. w Mikołowie ogłasza nabór na stanowisko:

INSPEKTOR DS. ROZLICZEŃ

Wymagania:

- znajomość obsługi komputera-pakiet MS Office, Excel,
- wykształcenie min. średnie,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (ksero, fax),
- komunikatywność, umiejętność współpracy,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Opis podstawowych czynności na stanowisku pracy:

- prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupu,
- prowadzenie karty ewidencji odpadów (żužel),
- kompletacja materiałów i wypełnianie sprawozdań GUS, URE, Izby Gospodarczej Ciepłownictwo Polskie,
- rozliczanie czasu pracy i przygotowywanie harmonogramów pracy pracowników kotłowni, przygotowywanie kart pracy, rejestr nadgodzin,
- obsługa bieżącej korespondencji,
- przygotowywanie umów dostawy ciepła dla odbiorców,
- przygotowywanie materiałów do wniosku o zmiany taryfy za ciepło,
- prowadzenie gospodarki odzieżą ochronną i środkami czystości całego zakładu.

Informacja o warunkach zatrudnienia:

- miejsce pracy: Mikołów, ul. Grażyńskiego 17,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- praca w systemie 1-zmianowym.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.)”.

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie dokumentów pocztą elektroniczną na adres: kadry@zim.com.pl w terminie do 04.08.2017 r.

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.



PREZES ZARZĄDU

mgr Justyna Hildebrandt