

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr

z dnia

1. Przedmiot umowy

Część 5 – Zakup i dostawa aparatów fotograficznych i kamer

2. Nazwa Dostawcy

3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Jednostka	Ilość	Numer seryjny / producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Aparat - wg wymagań poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 5	sztuka	1			-
2	Zestaw kamera - wg wymagań poz. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia -Część 5	zestaw	2	1.		-
				2.		
3	Aparat cyfrowy do zdjęć 3D - wg wymagań poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 5	sztuka	1			-
4	Nasadka noktowizyjna na lunetę - wg wymagań poz. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 5	sztuka	1			-

5	Kamera przemysłowa - wg wymagań poz. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Część 5	sztuka	2	1.		-
				2.		
Razem:						-

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu

6. Inne informacje (wady, usterki, braki itp.)

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

.....
Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

..... dnia

(miejsowość)