

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2018 r. w Słupsku, pomiędzy:

Akademią Pomorską w Słupsku z siedzibą w Słupsku (76-200) przy ul. Arciszewskiego 22 a, NIP 839-10-28-460 reprezentowaną przez:

dra hab. inż. prof. AP Zbigniewa Osadowskiego –Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) pn.: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku” – CZEŚĆ 3 „Zakup i dostawa akcesoriów ornitologicznych itp.” w ramach projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnej w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa akcesoriów ornitologicznych itp.** w ramach projektu „Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot umowy (zamówienia) obejmuje dostawę:
 - 1) Detektor ultradźwięków i rejestrator szerokopasmowy – 1 szt.,
 - 2) Pułapka harfowa na nietoperze – 1 szt.,
 - 3) Pułapka żywołowna na gryzonie i inne drobne ssaki – 10 szt.,
 - 4) Fotopułapka – 3 szt.,
 - 5) Sieci ornitologiczne i chiropterologiczne – 5 szt.,
 - 6) Tyczki do sieci orn. i chiropterologicznych – 5 szt.,
 - 7) Pułapka zatraskowa ornitologiczna – 5 szt.,
 - 8) Pułapka zatraskowa na ptaki drapieżne – 5 szt.,
 - 9) Siatka planktonowa – 1 szt.zgodnie z Formularzem cenowym, złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania (załącznik nr 1 do umowy).
3. Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5.3 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem nowego i fabrycznie (bez cech używalności)

zapakowanego przedmiotu umowy, pochodzącego z bieżącej produkcji (nie starszy niż 2017), wraz z jego rozładunkiem i wniesieniem do miejsc wskazanych w siedzibie Zamawiającego.

5. Dostarczony przedmiot umowy powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczony przedmiot umowy oznakowany winien być symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **do 35 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT% tj. zł,
brutto: zł
(słownie brutto: zł)
zgodne z Formularzem oferty oraz Formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje cenę przedmiotu umowy, koszty jego dostarczenia do wskazanych miejsc u Zamawiającego, koszty gwarancji i serwisu oraz wszelkie inne koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia:
ZAMAWIAJĄCY: Akademia Pomorska w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, NIP: 839-10-28-460,
ODBIORCA: Akademia Pomorska w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a.
Faktura winna uwzględniać wszystkie pozycje (ceny jednostkowe i podatek VAT) określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
6. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Sposób i miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Akademii Pomorskiej w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, zgodnie z

ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na własny koszt, w terminie określonym w § 2.

2. O terminie dostawy towaru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego telefonicznie z 5-dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe). Dostawa (transport przedmiotu umowy) winna zostać zrealizowana jednorazowo, tj. w jednym dniu roboczym.
3. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie Zamawiającego. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 pkt. 1, dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości, asortymentu i jakości dostarczonego przedmiotu umowy. Integralną częścią dowodu zrealizowania dostawy dostarczanego towaru, będzie jego forma elektroniczna (jako arkusz kalkulacyjny – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy).
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 ust. 2 i 3 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niepełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji jakości na cały przedmiot umowy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Do każdego urządzenia zostanie wystawiona karta gwarancyjna, w rozumieniu art. 577, art. 577¹ oraz art. 577² kodeksu cywilnego, z tym że brak tego dokumentu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji określonej niniejszą umową i w takim przypadku umowa stanowi dokument gwarancyjny. Wykonawca winien dokonać naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy: maksymalnie do godziny 15:00 czternastego dnia roboczego od zgłoszenia wady/usterki (14 dni robocze). Zgłoszenia będą przyjmowane do godz. 15:00 każdego dnia roboczego.
4. Jeżeli z przyczyn technicznych świadczenie serwisu (naprawy) nie jest możliwe na miejscu użytkowania przedmiotu umowy dopuszcza się serwis (naprawę) w innym miejscu pod warunkiem, że wszystkie czynności związane z transportem urządzenia (sprzętu) oraz demontażem, ponownym montażem, a także pakowaniem i wniesieniem przedmiotu naprawy będzie świadczył Wykonawca.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu telefonicznie, faksem lub e-mailem.
6. Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii bądź wymiany wadliwego towaru na nowy w terminie wskazanym w ust. 4. Termin naprawy może zostać przedłużony do 28 dni, jednakże pod warunkiem zapewnienia na czas serwisu (naprawy) – urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może dokonać usunięcia wad, usterek lub awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Poza gwarancją Wykonawca, przez okres dwóch lat od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w art. 556 i następnych Kodeksu Cywilnego. Przez czas rozsądny w rozumieniu art. 561 § 2 kodeksu cywilnego należy rozumieć nie dłużej niż 14 dni.

§ 7

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
 - 2) wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;
 - 3) wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień rękojmi w stosunku do terminów wynikających z kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisu § 6 ust. 9 umowy;
 - 4) w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej przez Zamawiającego szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 8 ust. 1 i 2 umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 4 umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 2 o co najmniej 30 dni;
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 9

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający działa od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane RODO i powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych jest: Akademia Pomorska w Słupsku, mająca siedzibę pod adresem: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Pomorskiej w Słupsku jest Zenon Stanisławek, kontakt e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych oraz przestrzegania ustawy RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie działał na podstawie zapisów RODO oraz nie zleci innemu podmiotowi żadnych prac w zakresie przetwarzania danych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z pkt. 23.4. SIWZ Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane;
 - 2) **pomocy dydaktycznych** zaferowanych przez Wykonawcę w przypadku ich wycofania z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę określoną w umowie, zgodnie z Formularzem cenowym;
 - 3) **terminu realizacji** przedmiotu zamówienia na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności dostawy i usługi nie mogły być wykonywane.
5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
6. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
7. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla

Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty i Formularz cenowy złożone przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5.3 do SIWZ.
3. Dowód zrealizowania dostawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA