

Załącznik nr 3 do zał. nr 4 do SIWZ

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy Zakup i dostawa mebli tapicerowanych
2. Nazwa Dostawcy
3. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Jednostka miary	Ilość	Numer seryjny / producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Pufa kwadratowa - wg wymagań poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
2	Pufa kwadratowa - wg wymagań poz. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia -	sztuka	1			-
3	Pufa okrągła - wg wymagań poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
4	Pufa okrągła - wg wymagań poz. 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
5	Sofa - wg wymagań poz. 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	10			-

6	Sofa - wg wymagań poz. 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	sztuka	1			-
Razem:						-

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 powyższej umowy, został dokonany w dniu

6. Inne informacje (wady, usterki, braki itp.)

7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

.....
Podpis przedstawiciela Dostawcy/Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

..... dnia
 (miejsowość)